

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 сентября 2017 г. N 2446

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ИЗ БЮДЖЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОПЛАТУ АРЕНДЫ ЗА НЕЖИЛОЕ
ЗДАНИЕ (ПОМЕЩЕНИЕ), РАСПОЛОЖЕННОЕ НА ТЕРРИТОРИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 20.08.2018 [N 1737](#), от 15.02.2019 [N 274](#),
от 19.04.2019 [N 799](#), от 28.06.2019 [N 1366](#),
от 15.11.2019 [N 2332](#), от 02.07.2020 [N 1193](#),
от 02.10.2020 [N 1742](#), от 29.06.2021 [N 1404](#),
от 02.09.2021 [N 1917](#), от 15.10.2021 [N 2188](#),
от 14.01.2022 [N 11](#), от 25.02.2022 [N 268](#),
от 23.06.2022 [N 1272](#), от 28.02.2023 [N 367](#))

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [подпунктом 33 пункта 1 статьи 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", [пунктом 3 приложения 1](#), [пунктом 1.8 приложения 2](#) к Постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.08.2021 N 1881 "О функциях и полномочиях Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципального учреждения", муниципальной [программы](#) "Развитие экономики, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа", утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 N 1982 (преамбула в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2023 N 367)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим присмотр и уход за детьми и (или) образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Порядок 1) согласно приложению 1;

(п. 1 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.06.2021 N 1404)

1.1. Утвердить [Порядок](#) предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность музеев и (или) предоставление консультационных услуг в области экологии, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Порядок 2) согласно приложению 2.

(пп. 1.1 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.06.2021 N 1404)

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее Постановление в газете "Град Петра и Павла" и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением [пункта 1.7 Порядка 1](#), и [пункта 1.7 Порядка 2](#), которые вступают в силу после внесения соответствующих изменений в [Приказ](#) Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 N 243н "О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации".

(в ред. Постановлений Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.06.2021 [N 1404](#), от 02.09.2021 [N 1917](#))

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

(п. 4 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.09.2021 N 1917)

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.Ю.ИВАНЕНКО

Приложение 1
к Постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 29.09.2017 N 2446

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУБСИДИЙ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ И (ИЛИ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ,**

**НАПРАВЛЕННЫХ НА ОПЛАТУ АРЕНДЫ ЗА НЕЖИЛОЕ ЗДАНИЕ (ПОМЕЩЕНИЕ),
РАСПОЛОЖЕННОЕ НА ТЕРРИТОРИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 29.06.2021 N 1404, от 02.09.2021 N 1917,
от 15.10.2021 N 2188, от 14.01.2022 N 11,
от 25.02.2022 N 268, от 23.06.2022 N 1272,
от 28.02.2023 N 367)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим присмотр и уход за детьми и (или) образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим присмотр и уход за детьми и (или) образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение) (далее - нежилое здание), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - субсидии).

1.2. Субсидия носит целевой характер и предоставляется на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализацию муниципальной программы "Развитие экономики, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа", утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 N 1982 (далее - Программа) в целях предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии является возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, и используемое для осуществления видов деятельности, указанных в подпункте 1.6.1 настоящего Порядка.

(п. 1.2 в ред. Постановления Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2023 N 367)

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление, главный распорядитель бюджетных средств).

(в ред. Постановления Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.09.2021 N 1917)

1.4. Получателями субсидии являются хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным

[законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющие экономические виды деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и соответствующие условиям, установленным [частью 1.1 статьи 4](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - субъекты МСП).

1.5. Способ проведения отбора - конкурс.

1.6. Критерии отбора получателей субсидии:

1.6.1 субъект МСП осуществляет следующие виды деятельности (один либо все указанные виды деятельности):

- присмотр и уход за детьми;

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.6.2 субъект МСП использует субсидию на цели, установленные [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка;

(п. 1.6 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2023 N 367)

1.7. Сведения о субсидии должны быть размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе единого портала (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

(п. 1.7 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2023 N 367)

2. Порядок проведения конкурса получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется субъекту МСП по результатам отбора в виде конкурса, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2023 N 367)

2.2. В целях проведения конкурса на право получения субсидии (далее - конкурс) Управление, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса в виде приказа Управления, обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сообщения о проведении конкурса с указанием:

2.2.1 сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков (порядка) их проведения;

2.2.2 наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

2.2.3 целей предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка, а

также результатов предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка;

2.2.4 доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса;

2.2.5 требований к субъектам МСП в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых субъектами МСП для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.6 порядка подачи заявлений субъектами МСП и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых субъектами МСП, в соответствии с [пунктами 2.4, 2.5](#) настоящего Порядка и [приложениями 1, 2](#) к настоящему Порядку;

2.2.7 порядка отзыва заявлений субъектами МСП, порядка возврата заявлений субъектами МСП, определяющего в том числе основания для возврата заявлений субъектов МСП, порядка внесения изменений в заявления субъектов МСП;

2.2.8 правил рассмотрения и оценки заявлений субъектов МСП в соответствии с [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка;

2.2.9 порядка предоставления субъектам МСП разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.10 срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

2.2.11 условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

2.2.12 даты размещения результатов конкурса на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.3. Требования, которым должны соответствовать субъекты МСП на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

2.3.1 отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.2 отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.3.3 субъект МСП - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, субъект МСП - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.4 субъекты МСП не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
(пп. 2.3.4 ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2023 N 367)

2.3.5 отсутствие факта признания субъекта МСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки, осуществляемой в целях развития малого и среднего предпринимательства, с момента которого прошло менее трех лет;

2.3.6 субъект МСП не должен получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и из бюджета Камчатского края на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

2.3.7 участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

(пп. 2.3.7 введен [Постановлением](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.06.2022 N 1272)

2.4. Для участия в конкурсе субъект МСП предоставляет заявление по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку, документы, указанные в [пункте 3.4](#) настоящего Порядка и расчет размера субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим присмотр и уход за детьми и (или) образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (далее - расчет) по форме согласно [приложению 6](#) к настоящему Порядку.

Заявление включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о субъекте МСП.

2.5. Для участия в конкурсе на право получения гранта субъект МСП в течение срока, указанного в сообщении о проведении конкурса, обращается в службу "одного окна" общего отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1, (далее - служба "одного окна").

(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2023 N 367)

2.6. Служба "одного окна" осуществляет регистрацию заявления в день его поступления с указанием даты и времени, и не позднее дня, следующего за днем регистрации передает заявление и прилагаемые к нему документы в Управление.

Заявление, поступившее после окончания срока приема заявлений, не рассматривается и возвращается службой "одного окна" заявителю в день его получения;

2.7. Правила рассмотрения и оценки заявлений, документов субъектов МСП:

2.7.1 Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку на соответствие субъекта МСП, критериям отбора получателей субсидии, установленным [пунктом 1.6](#) настоящего Порядка, требованиям, установленным [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка, выполнение условий предоставления субсидии, установленных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, правильность заполнения заявления и соответствие прилагаемых к нему документов требованиям, установленным [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка и [приложениями 1, 2](#) к настоящему Порядку путем направления соответствующих запросов в органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и исполнительные органы государственной власти Камчатского края в отношении соответствия получателя субсидии требованиям [подпункта 2.3.6](#) настоящего Порядка;

2.7.2 при несоответствии субъекта МСП критериям отбора получателей субсидии, установленным [пунктом 1.6](#) настоящего Порядка, требованиям, установленным [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка, заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка, невыполнении условий предоставления субсидии, установленных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в [пункте 2.7](#) настоящего Порядка, возвращает заявление и прилагаемые документы и письменно уведомляет субъекта МСП об отклонении в рассмотрении и оценки представленных документов с указанием причин отклонения.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения в рассмотрении и оценки представленных документов, субъект МСП вправе в течение срока приема заявлений повторно обратиться с заявлением;

2.7.3 при соответствии субъекта МСП критериям отбора получателей субсидии, установленным [пункта 1.6](#) настоящего Порядка, требованиям, установленным [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка, заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка и [приложениями 1, 2](#), к настоящему Порядку, выполнении условий предоставления субсидии, установленных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, субъект МСП допускается к участию в конкурсе, о чем Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в [пункте 2.7](#) настоящего Порядка, письменно извещает субъект МСП и передает заявление и прилагаемые документы с присвоением порядкового номера в Комиссию;

2.7.4 документы, прилагаемые к заявлению, после рассмотрения Комиссией возврату не подлежат;

2.7.5 Управление в течение 5 рабочих дней размещает на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о рассмотрении заявлений и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка и [приложениями 1, 2](#) к настоящему Порядку следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;

- дату, время и место оценки заявлений субъектов МСП;

- информацию о субъектах МСП, заявления которых были рассмотрены;

- информацию о субъектах МСП, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявления;

- последовательности оценки заявлений субъектов МСП, присвоенные заявлениям субъектов МСП значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявлений субъектов МСП, принятое на основании результатов оценки указанных заявлений решение о присвоении таким

заявлениям порядковых номеров;

- наименования субъекта МСП, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Решение о проведении конкурса принимается Управлением.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Управлением.

Комиссия по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее - Комиссия) определяет победителя (победителей) конкурса.

Состав Комиссии и порядок работы Комиссии утвержден [Постановлением](#) администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.06.2018 N 1179 "О Комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе".

2.9. Основания для отклонения представленных документов субъектом МСП является:

- несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка;

- несоответствие представленных субъектом МСП заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка;

- недостоверность представленной субъектом МСП информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- подача субъектом МСП заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка после даты и (или) времени, определенных для подачи документов.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условия предоставления субсидии:

3.1.1 запрет юридическим лицам приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком; (в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.06.2022 N 1272)

3.1.2 наличие заключенного договора аренды нежилого здания, расположенного на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.3 обеспечение сохранения рабочих мест, указанных в технико-экономическом обосновании согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку, в текущем финансовом году, в котором подается заявление;

3.1.4 обеспечение сохранения размера родительской платы, взимаемой получателем субсидии, на одного ребенка не выше 13 700,00 (тринадцать тысяч семьсот) рублей в месяц в

текущем финансовом году, в котором подается заявление;

3.1.5 наличие договоров, заключенных с родителями (иными законными представителями) детей;

3.1.6 согласие субъекта МСП на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверки органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации; (пп. 3.1.6 ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2023 N 367)

3.1.7 осуществление расходования средств субсидии на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка. (пп. 3.1.7 введен [Постановлением](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2023 N 367)

3.2. Результатом предоставления субсидии является увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей.

3.3. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

3.3.1 создание не менее одного нового рабочего места в течение первых шести месяцев после даты заключения соглашения с сохранением созданных(ого) рабочих(его) мест(а) в течение действия соглашения с предоставлением подтверждающих документов, установленных соглашением;

3.3.2 осуществление предпринимательской деятельности на территории городского округа в течение срока, установленного соглашением, но не менее, чем в течение двенадцати месяцев с даты заключения соглашения.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается получателю субсидии в соглашении.

(п. 3.3 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2023 N 367)

3.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

3.4.1 Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя;

3.4.2 копия устава юридического лица, копия документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридических лиц);

3.4.3 копия свидетельства или листа записи о государственной регистрации юридического лица, либо физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3.4.4 копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации либо физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3.4.5 технико-экономическое обоснование по форме, согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку;

3.4.6 информация о банковских реквизитах субъекта МСП;

3.4.7 заверенная копия заключенного договора аренды нежилого здания (помещения), расположенного на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

3.4.8 расчет размера субсидии МСП, осуществляющим присмотр и уход за детьми и (или) образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

3.4.9 штатное расписание, утвержденное приказом (распоряжением), подписанным руководителем организации или уполномоченного им на это лицом, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

3.4.10 копии договоров, заключенных заявителем с родителями (иными законными представителями) детей;

3.4.11 список детей, принятых в группы;

3.4.12 для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по [форме](#) согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3.4.13 выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подачи заявления;

3.4.14 справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подачи заявления;

3.4.15 [согласие](#) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о субъекте МСП, о подаваемом субъектом МСП заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

3.5. Заседание Комиссии проводится в день проведения конкурса, указанный в сообщении о проведении конкурса.

3.6. Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений, допущенных к участию в конкурсе, путем проведения конкурсного отбора. Субъект МСП - участник конкурсного отбора приглашается на заседание Комиссии по рассматриваемому бизнес-плану.

3.7. Субъекты МСП, прошедшие конкурсный отбор, определяются путем оценки заявлений и прилагаемых к ним документов на заседании Комиссии.

Для оказания помощи в оценке заявлений и прилагаемых к ним документов Комиссия вправе привлекать к своей работе экспертов в соответствующей области.

3.8. Оценка заявлений субъектов МСП, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется по следующим критериям оценки с использованием балльной системы по каждому критерию отдельно:

- качество проработки технико-экономического обоснования;
- целевое назначение арендуемого нежилого здания;

- общее количество детей, принятых в группы;
- функционирование групп полного дня (12-часового пребывания) в режиме рабочей недели;
- создание новых рабочих мест.

3.9. Каждый из критериев оценки, установленный [пунктом 3.8](#) настоящего Порядка, оценивается членами Комиссии по балльной системе:

а) качество проработки технико-экономического обоснования:

- отлично - 3 балла;
- хорошо - 2 балла;
- удовлетворительно - 1 балл;
- неудовлетворительно - 0 баллов;

б) целевое назначение арендуемого нежилого здания:

- соответствует осуществляемым субъектом МСП видам деятельности - 3 балла;
- не соответствует осуществляемым субъектом МСП видам деятельности - 0 баллов;

в) общее количество детей, принятых в группы:

- 131 и более - 3 балла;
- 101 - 130 - 2 балла;
- 71 - 100 - 1 балл;
- до 70 - 0 баллов;

г) функционирование групп полного дня (12-часового пребывания) в режиме рабочей недели:

- 7-дневная - 3 балла;
- 6-дневная - 2 балла;
- 5-дневная - 1 балл;

д) создание новых рабочих мест:

- 25 - и более рабочих мест - 3 балла;
- 10 - 25 рабочих мест - 2 балла;
- 1 - 10 рабочих мест - 1 балл;
- создание новых рабочих мест не планируется - 0 баллов.

3.10. Подсчет количества баллов по каждому заявлению проводится в следующем порядке:

- члены Комиссии определяют количество баллов по каждому критерию в отношении каждого заявления субъекта МСП;

- секретарь Комиссии в присутствии членов Комиссии вносит данные о количестве баллов по

каждому заявлению в бюллетень оценки заявлений и прилагаемых к ним документов по [форме](#) согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - бюллетень), проводит расчет общего количества баллов и вносит результат расчета в бюллетень, в порядке, начиная с максимального количества набранных баллов субъектом МСП до минимального количества набранных баллов субъектом МСП.

3.11. Минимально необходимый уровень оценочных баллов, при котором субъект МСП признается прошедшим конкурсный отбор, составляет 8 баллов.

Победителем конкурса признается субъект МСП, преодолевший минимально необходимый уровень оценочных баллов и набравший наибольшее количество баллов (предоставляется в размере документально подтвержденных затрат, но не более 1 000 000 рублей за месяц субъекту малого и среднего предпринимательства).

3.12. При равном количестве баллов по результатам оценки заявлений, представленных субъектами МСП, победителем конкурса признается субъект МСП, ранее по времени подавший заявление.

3.13. В случае, если на участие в конкурсе подано только 1 заявление от субъекта МСП, Комиссия рассматривает единственное поданное заявление от субъекта МСП и проводит оценку технико-экономического обоснования в соответствии с критериями, установленными [пунктом 3.8](#) настоящего Порядка. При минимально необходимом уровне оценочных баллов по результатам оценки заявления и технико-экономического, рассчитанным в соответствии с [подпунктом 3.11](#) настоящего Порядка, Комиссия определяет победителя конкурса с целью предоставления субсидии субъекту МСП, подавшему единственное заявление.

3.14. Итоги конкурса, в течение 1 рабочего дня после дня заседания Комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии и направляется в Управление для принятия решения о предоставлении субсидии.

К протоколу прилагается бюллетень.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии на его основании принимает решение о предоставлении субсидии победителю конкурса либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии победителю конкурса оформляется Управлением в форме приказа. Субъект МСП - победитель конкурса письменно информируется о принятом решении о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением в простой письменной форме. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется субъекту(там) МСП в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

3.15. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие субъекта МСП критериям отбора получателей субсидии, установленным [пунктом 1.6](#) настоящего Порядка;

- несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка;

- невыполнение условий предоставления субсидии, установленных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка;

- несоответствие заявления и прилагаемых документов требованиям, установленным [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка и [приложениями 1, 2](#) к настоящему Порядку;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных субъектом МСП в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка.

3.16. Конкурс признается не состоявшимся в случае, если:

а) на участие в конкурсе не подано ни одного заявления;

б) по результатам конкурсного отбора победитель конкурса не определен в соответствии с [подпунктом 3.11](#) настоящего Порядка.

3.17. На основании решения о предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней со дня его принятия, Управление подготавливает соглашение на основании типовой формы соглашения, утвержденной приказом Управления финансов, и направляет его субъекту МСП для подписания.

Соглашение должно содержать:

- условия об уплате неустойки (штрафа, пени) в случае несвоевременного возврата в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа средств субсидии;

- условия, предусматривающие согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверки порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2023 N 367)

Субъект МСП в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает соглашение и представляет один экземпляр в Управление.

В подписанное соглашение могут быть внесены изменение(я) в части касающейся преамбулы и платежных реквизитов сторон.

Срок подписания сторонами дополнительного соглашения о внесении изменения(ий) в соглашение составляет 5 рабочих дней со дня получения стороной дополнительного соглашения.

В случае отказа субъекта МСП от подписания соглашения субсидия не предоставляется.

3.18. После заключения соглашения Получатель субсидии направляет в адрес Управления в срок до 25 числа каждого месяца, а за декабрь - в срок до 10 числа данного месяца в соответствии с расчетом платежный(ые) документ(ы), подтверждающий(ие) фактически произведенные затраты на аренду за нежилое здание, расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, а именно платежное(ые) поручение(ия) с отметкой банка, содержащее(ие) указание на период, за который заявителем испрашивается субсидия и сопроводительное письмо.

3.19. После получения подтверждающих платежного(ых) документа(ов), подтверждающего(их) фактически произведенные затраты, Управление принимает решение о перечислении либо об отказе в перечислении субсидии субъекту МСП.

Решение о перечислении либо об отказе в перечислении субсидии оформляется в простой письменной форме и направляется Управлением в течение 2 рабочих дней получателю субсидии.

3.20. В случае не достижения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа:
(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2023 N 367)

3.20.1 в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, направленного субъекту МСП главным распорядителем бюджетных средств заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3.20.2 в течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа, если не указан иной срок.

3.21. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.
(п. 3.21 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.02.2022 N 268)

3.22. Субсидия перечисляется Управлением получателю субсидии на основании заключенного соглашения и решения о перечислении субсидии на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Управление через службу "одного окна" отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, в соответствии с [пунктами 3.2, 3.3](#) настоящего Порядка, в сроки и по форме, установленные соглашением.
(п. 4.1 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2023 N 367)

4.2. Управление вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

(в ред. Постановлений Администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 14.01.2022 [N 11](#), от 23.06.2022 [N 1272](#))

5.1. Проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проводится Управлением.

Органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проводится проверка в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.
(п. 5.1 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2023 N 367)

5.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, ненадлежащего исполнения соглашения, либо установления факта

предоставления субъектом МСП недостоверных сведений и (или) документов, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление имеет право расторгнуть досрочно соглашение и потребовать возврата средств субсидии, переданных субъекту МСП.

5.3. Управление направляет субъекту МСП в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в [пункте 5.2](#) настоящего Порядка, уведомление о расторжении соглашения и возврате средств субсидии в полном объеме в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

Субъект МСП обязан в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат субсидии в полном объеме в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.4. В случае невозврата субъектом МСП средств субсидии в срок, установленный [пунктом 3.19](#) настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

5.5. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получении результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Управлением в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 5.5 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2023 N 367)

5.6. Управление проводит выездные проверки субъекта МСП в установленные соглашением сроки в целях осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий.

(в ред. [Постановлений](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.01.2022 N 11, от 23.06.2022 N 1272)

По результатам проверки Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского
округа субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим присмотр
и уход за детьми и (или) образовательную
деятельность по образовательным программам
дошкольного образования, на возмещение части
затрат, направленных на оплату аренды за
нежилое здание (помещение), расположенное
на территории Петропавловск-Камчатского

Петропавловск-Камчатского городского округа
от 28.02.2023 N 367)

В Управление экономического развития
и предпринимательства администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

от _____
(наименование субъекта малого и
среднего предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

_____ (полное и сокращенное наименование юридического лица с указанием
организационно-правовой формы, юридический адрес)

_____ (Ф.И.О., паспортные данные, место жительства
индивидуального предпринимателя)

представляет в Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа документы, Техничко-экономическое обоснование, необходимые на предоставление субсидии в сумме _____ рублей.

О себе сообщаю (ем) следующие сведения:

1. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя (для юридических лиц)

_____ ;

2. Телефон, факс, адрес электронной почты _____ ;

_____ ;

3. Место государственной регистрации, дата регистрации _____ ;

_____ ;

4. ИНН/ОГРН _____ ;

5. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) осуществляет деятельность на территории _____ ;

6. Проведение в отношении организации (индивидуального предпринимателя) процедур ликвидации и (или) банкротства (да, нет) ;

7. Приостановление деятельности организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (да, нет) ;

8. Класс (подкласс, группа, подгруппа, вид) и наименование вида деятельности в соответствии с ОКВЭД, для которого подается заявление на предоставление субсидии _____ ;

9. Среднесписочная численность работников: _____ человек ;

10. Для юридических лиц:

10.1. суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале организации составляет _____ процентов ;

10.2. размер уставного капитала, рублей _____ .

С Порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим присмотр и уход за детьми и (или) образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа ознакомлен (а), обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные указанным порядком.

При предоставлении субсидии обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные

Порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим присмотр и уход за детьми и (или) образовательную

деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Согласен(на) на достижение результата предоставления субсидии.

Согласен(на) на проведение Управлением экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и органом муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
присмотр и уход за детьми и (или)
образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного
образования, на возмещение части затрат,
направленных на оплату аренды
за нежилое здание (помещение),
расположенное на территории
Петропавловск-Камчатского
городского округа

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

" ____ " _____ 20 ____ г.

1. Полное и сокращенное наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____.

2. Юридический адрес юридического лица (место жительства индивидуального предпринимателя), телефон, факс, адрес электронной почты _____.

3. Класс (подкласс, группа, подгруппа, вид) и наименование вида деятельности в соответствии с ОКВЭД, для осуществления которого подается заявление на _____ получение субсидии _____.

4. Финансовые показатели деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя), тыс. рублей:

| Наименование показателя | за год | за год | за год |
|-----------------------------|------------|------------|------------|
| | <*> (факт) | <*> (факт) | <*> (план) |
| 4.1.1. Доходы, в том числе: | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| - от ведения основной предпринимательской деятельности | | | |
| - от ведения вида деятельности, для осуществления которого необходима субсидия | | | |
| - прочие доходы | | | |
| 4.1.2. Расходы на ведение бизнеса, в том числе: | | | |
| - на приобретение недвижимости, оборудования, инвентаря, иных технических средств | | | |
| - на приобретение материалов (сырья) | | | |
| - на содержание транспортных средств | | | |
| - административные расходы (арендные платежи, связь, оплата услуг ресурсоснабжающих организаций, канцелярские и почтовые расходы, договоры аутсорсинга (ведение бухгалтерского учета, аудит) | | | |
| - фонд оплаты труда сотрудников (заработная плата, страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, налог на доходы физических лиц) | | | |
| - на оплату услуг подрядчиков (субподрядчиков) | | | |
| - на оплату взносов и процентов по кредитам, займам, договорам лизинга | | | |
| - прочие расходы | | | |
| 4.1.3. Сумма уплаченных налоговых платежей, в том числе: | | | |
| - общий режим налогообложения | | | |
| - специальные налоговые режимы: система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| упрощенная система налогообложения | | | |
| система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности | | | |
| система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции | | | |
| патентная система налогообложения | | | |
| 4.1.4. Сумма уплаченных страховых взносов, в том числе: | | | |
| - в Пенсионный фонд Российской Федерации | | | |
| - в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования | | | |

<*> финансовые показатели за два предшествующих года с разбивкой по годам.

<*> планируемые финансовые показатели за год, в котором юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) обращается для участия в конкурсе на получение субсидии.

5. Информация о работниках юридического лица (индивидуального предпринимателя) :

| Показатели, характеризующие среднесписочную численность работников и заработную плату на одного работника | На дату начала осуществления деятельности | На дату подачи заявления | На дату осуществления деятельности, но не более 1 года от даты подачи заявления |
|---|---|--------------------------|---|
| Среднесписочная численность работников, человек | | | |
| Среднемесячная заработная плата на одного работника, рублей | | | |

6. Информация по выданным кредитам, займам и субсидиям:

| Наименование организации, выдавшей кредит (займ, субсидию) | Сумма кредита (займа, субсидии) | Процентная ставка и дата выдачи кредита (займа, субсидии) | Срок кредитования |
|--|---------------------------------|---|-------------------|
| | | | |
| | | | |
| Итого | | | |

7. Цель предоставления субсидии _____.
8. Сведения о юридических лицах (индивидуальных предпринимателях), осуществляющих аналогичные виды деятельности (их количество и преимущества). Оценка возможных рисков, пути их преодоления _____.
9. Характеристика нежилого здания (помещения), которое необходимо для реализации проекта (наименование, адрес, площадь) _____.
10. Принимаем следующие обязательства (при наличии положительного решения Управления о предоставлении субсидии):
- 10.1 обеспечить сохранение рабочих мест, указанных в технико-экономическом обосновании в текущем финансовом году, в котором подается заявление;
- 10.2 обеспечить размер родительской платы, взимаемой получателем субсидии, на одного ребенка не выше 13 700,00 (тринадцать тысяч семьсот) рублей в месяц в текущем финансовом году, в котором подается заявление.
11. _____
 (указываются наименования показателей, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, а также их значение)

Руководитель юридического лица
 (индивидуальный предприниматель) _____ (_____)
 (подпись) (Ф.И.О.)
 " ____ " _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
присмотр и уход за детьми и (или)
образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного
образования, на возмещение части затрат,
направленных на оплату аренды
за нежилое здание (помещение),
расположенное на территории
Петропавловск-Камчатского
городского округа

БЮЛЛЕТЕНЬ ОЦЕНКИ
ЗАЯВЛЕНИЙ И ПРИЛАГАЕМЫХ К НИМ ДОКУМЕНТОВ
ОТ " ____ " _____ 20__ ГОДА

| N п/п | Наименование критерия оценки | Субъекты малого и среднего предпринимательства | | | | | |
|----------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| 1. | Качество проработки технико-экономического обоснования | | | | | | |
| 2. | Целевое назначение арендуемого | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-------------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| | нежилого здания (помещения) | | | | | | |
| 3. | Общее количество детей, принятых в группы | | | | | | |
| 4. | Функционирование групп полного дня (12-часового пребывания) в режиме рабочей недели | | | | | | |
| 5. | Создание новых рабочих мест | | | | | | |
| Общее количество баллов | | | | | | | |

Председатель Комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь Комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
присмотр и уход за детьми и (или)
образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного
образования, на возмещение части затрат,
направленных на оплату аренды
за нежилое здание (помещение),
расположенное на территории
Петропавловск-Камчатского
городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ
О СООТВЕТСТВИИ ВНОВЬ СОЗДАННОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
И ВНОВЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ
УСЛОВИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, УСТАНОВЛЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ
ОТ 24.07.2007 N 209-ФЗ "О РАЗВИТИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)
ИНН: _____,
дата государственной регистрации: _____,
соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным **законом** от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

(фамилия, имя, отчество)

подпись

Приложение 5
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
присмотр и уход за детьми и (или)
образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного
образования, на возмещение части затрат,
направленных на оплату аренды
за нежилое здание (помещение),
расположенное на территории
Петропавловск-Камчатского
городского округа

Исключен. - [Постановление](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2023 N 367.

Приложение 6
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
присмотр и уход за детьми и (или)
образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного
образования, на возмещение части затрат,
направленных на оплату аренды
за нежилое здание (помещение),
расположенное на территории
Петропавловск-Камчатского
городского округа

РАСЧЕТ
РАЗМЕРА СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПРИСМОТР И УХОД
ЗА ДЕТЬМИ И (ИЛИ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОПЛАТУ АРЕНДЫ
ЗА НЕЖИЛОЕ ЗДАНИЕ (ПОМЕЩЕНИЕ), РАСПОЛОЖЕННОЕ НА ТЕРРИТОРИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

Субсидия на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за

нежилое здание (помещение) в 20____ году, составляет:

| N | Месяц, год | Сумма, рублей |
|---|------------|---------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Приложение 7
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
присмотр и уход за детьми и (или)
образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного
образования, на возмещение части затрат,
направленных на оплату аренды
за нежилое здание (помещение),
расположенное на территории
Петропавловск-Камчатского
городского округа

СОГЛАСИЕ
НА ПУБЛИКАЦИЮ (РАЗМЕЩЕНИЕ)
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"
ИНФОРМАЦИИ О СУБЪЕКТЕ МСП, О ПОДАВАЕМОМ СУБЪЕКТОМ МСП
ЗАЯВЛЕНИИ, ИНОЙ ИНФОРМАЦИИ ОБ УЧАСТНИКЕ ОТБОРА, СВЯЗАННОЙ
С КОНКУРСОМ

Я, субъект персональных данных _____,
(ФИО)

зарегистрирован/а _____,
(адрес)

_____ / _____
(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

выражаю на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной
сети "Интернет" информации о субъекте МСП, о подаваемом субъектом МСП
заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом

_____ / _____ " ____ " _____ . _____ год
фамилия и инициалы подпись дата

Приложение 2
к Постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЕВ
И (ИЛИ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ В ОБЛАСТИ
ЭКОЛОГИИ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОПЛАТУ
АРЕНДЫ ЗА НЕЖИЛОЕ ЗДАНИЕ (ПОМЕЩЕНИЕ), РАСПОЛОЖЕННОЕ
НА ТЕРРИТОРИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 29.06.2021 N 1404, от 02.09.2021 N 1917,
от 14.01.2022 N 11, от 25.02.2022 N 268,
от 23.06.2022 N 1272, от 28.02.2023 N 367)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность музеев и (или) предоставление консультационных услуг в области экологии, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.2. Субсидия носит целевой характер и предоставляется на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализацию муниципальной программы "Развитие экономики, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа", утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 N 1982 (далее - Программа) в целях предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии является возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - субсидия), и используемое для осуществления видов деятельности, указанных в подпункте 1.6.1 настоящего Порядка.
(п. 1.2 в ред. Постановления Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2023 N 367)

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление, главный распорядитель бюджетных средств).
(в ред. Постановления Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.09.2021 N 1917)

1.4. Получателями субсидии являются хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющие экономические виды деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и соответствующие условиям, установленным [частью 1.1 статьи 4](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - субъекты МСП).

1.5. Способ проведения отбора - конкурс.

1.6 Критерии отбора получателей субсидии:

1.6.1 субъект МСП осуществляет следующие виды деятельности (один либо все указанные виды деятельности):

- деятельность музеев;

- предоставление консультационных услуг в области экологии.

(п. 1.6 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.06.2022 N 1272)

1.6.2 субъект МСП использует субсидию на цели, установленные [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка;

(пп. 1.6.2 введен [Постановлением](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2023 N 367)

1.7. Сведения о субсидии должны быть размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе единого портала (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

(п. 1.7 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2023 N 367)

2. Порядок проведения конкурса получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется субъекту МСП по результатам отбора в виде конкурса, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2023 N 367)

2.2. В целях проведения конкурса на право получения субсидии (далее - конкурс) Управление, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса в виде приказа Управления, обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сообщения о проведении конкурса с указанием:

2.2.1 сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков (порядка) их проведения;

2.2.2 наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

2.2.3 целей предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка;

2.2.4 доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса;

2.2.5 требований к субъектам МСП в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых субъектами МСП для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.6 порядка подачи заявлений субъектами МСП и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых субъектами МСП, в соответствии с [пунктами 2.4, 2.5](#) настоящего Порядка и [приложениями 1, 2](#) к настоящему Порядку;

2.2.7 порядка отзыва заявлений субъектами МСП, порядка возврата заявлений субъектами МСП, определяющего в том числе основания для возврата заявлений субъектов МСП, порядка внесения изменений в заявления субъектов МСП;

2.2.8 правил рассмотрения и оценки заявлений субъектов МСП в соответствии с [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка;

2.2.9 порядка предоставления субъектам МСП разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.10 срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

2.2.11 условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

2.2.12 даты размещения результатов конкурса на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.3. Требования, которым должны соответствовать субъекты МСП на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

2.3.1 отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.2 отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.3.3 субъект МСП - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, субъект МСП - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального

предпринимателя;

2.3.4 субъекты МСП не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
(п. 2.3.4 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2023 N 367)

2.3.5 отсутствие факта признания субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки, осуществляемой в целях развития малого и среднего предпринимательства, с момента которого прошло менее трех лет;

2.3.6 субъект МСП не должен получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и из бюджета Камчатского края на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

2.3.7 участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).
(пп. 2.3.7 введен [Постановлением](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.06.2022 N 1272)

2.4. Для участия в конкурсе субъект МСП предоставляет [заявление](#) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, документы, указанные в [пункте 3.4](#) настоящего Порядка и расчет размера субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность музеев и (или) предоставление консультационных услуг в области экологии, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - расчет) [по форме](#) согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Заявление включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о субъекте МСП.

2.5. Для участия в конкурсе на право получения гранта субъект МП в течение срока, указанного в сообщении о проведении конкурса, обращается в службу "одного окна" общего отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1, (далее - служба "одного окна").
(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2023 N 367)

2.6. Служба "одного окна" осуществляет регистрацию заявления в день его поступления с указанием даты и времени, и не позднее дня, следующего за днем регистрации передает

заявление и прилагаемые к нему документы в Управление.

Заявление, поступившее после окончания срока приема заявлений, не рассматривается и возвращается службой "одного окна" заявителю в день его получения.

2.7. Правила рассмотрения и оценки заявлений, документов субъектов МСП:

2.7.1 Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку на соответствие субъекта МСП, критериям отбора получателей субсидии, установленным [пунктом 1.6](#) настоящего Порядка, требованиям, установленным [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка, выполнение условий предоставления субсидии, установленных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, правильность заполнения заявления и соответствие прилагаемых к нему документов требованиям, установленным [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка и [приложениями 1, 2](#) к настоящему Порядку путем направления соответствующих запросов в органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и исполнительные органы государственной власти Камчатского края в отношении соответствия получателя субсидии требованиям [подпункта 2.3.6](#) настоящего Порядка;

2.7.2 при несоответствии субъекта МСП критериям отбора получателей субсидии, установленным [пунктом 1.6](#) настоящего Порядка, требованиям, установленным [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка, заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка, невыполнении условий предоставления субсидии, установленных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в [пункте 2.7](#) настоящего Порядка, возвращает заявление и прилагаемые документы и письменно уведомляет субъекта МСП об отклонении в рассмотрении и оценки представленных документов с указанием причин отклонения.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения в рассмотрении и оценки представленных документов, субъект МСП вправе в течение срока приема заявлений повторно обратиться с заявлением;

2.7.3 при соответствии субъекта МСП критериям отбора получателей субсидии, установленным [пункта 1.6](#) настоящего Порядка, требованиям, установленным [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка, заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка и [приложениями 1, 2](#), к настоящему Порядку, выполнении условий предоставления субсидии, установленных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, субъект МСП допускается к участию в конкурсе, о чем Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в [пункте 2.7](#) настоящего Порядка, письменно извещает субъект МСП и передает заявление и прилагаемые документы с присвоением порядкового номера в Комиссию;

2.7.4 документы, прилагаемые к заявлению, после рассмотрения Комиссией возврату не подлежат;

2.7.5 Управление в течение 5 рабочих дней размещает на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о рассмотрении заявлений и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка и [приложениями 1, 2](#) к настоящему Порядку следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- дату, время и место оценки заявлений субъектов МСП;
- информацию о субъектах МСП, заявления которых были рассмотрены;
- информацию о субъектах МСП, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют

такие заявления;

- последовательности оценки заявлений субъектов МСП, присвоенные заявлениям субъектов МСП значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявлений субъектов МСП, принятое на основании результатов оценки указанных заявлений решение о присвоении таким заявлениям порядковых номеров;

- наименования субъекта МСП, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Решение о проведении конкурса принимается Управлением.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Управлением.

Комиссия по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее - Комиссия) определяет победителя (победителей) конкурса.

Состав Комиссии и порядок работы Комиссии утвержден [Постановлением](#) администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.06.2018 N 1179 "О Комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе".

2.9. Основания для отклонения представленных документов субъектом МСП является:

- несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка;

- несоответствие представленных субъектом МСП заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка;

- недостоверность представленной субъектом МСП информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- подача субъектом МСП заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка после даты и (или) времени, определенных для подачи документов.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условия предоставления субсидии:

3.1.1 запрет юридическим лицам приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.06.2022 N 1272)

3.1.2 наличие заключенного договора аренды нежилого здания (помещения), расположенного на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации и платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на аренду за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

3.1.3 сохранение штатной численности работников в текущем финансовом году, в котором подается заявление, не ниже уровня предшествующего года;

3.1.4 согласие субъекта МСП на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверки органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации; (п. 3.1.4 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2023 N 367)

3.1.5 осуществление расходования средств субсидии на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка. (пп. 3.1.5 введен [Постановлением](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2023 N 367)

3.2. Результатом предоставления субсидии является увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей.

3.3. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

3.3.1 создание не менее одного нового рабочего места в течение первых шести месяцев после даты заключения соглашения с сохранением созданных(ого) рабочих(его) мест(а) в течение действия соглашения с предоставлением подтверждающих документов, установленных соглашением;

3.3.2 осуществление предпринимательской деятельности на территории городского округа в течение срока, установленного соглашением, но не менее, чем в течение двенадцати месяцев с даты заключения соглашения.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается получателю субсидии в соглашении.

(п. 3.3 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2023 N 367)

3.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

3.4.1 копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя;

3.4.2 копия устава юридического лица, копия документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридических лиц);

3.4.3 копия свидетельства или листа записи о государственной регистрации юридического лица, либо физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3.4.4 копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации либо физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3.4.5 копия заключенного договора аренды нежилого здания (помещения), расположенного на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.6 платежный(ые) документ(ы), подтверждающий(ие) фактически произведенные затраты

на аренду за нежилое здание, расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (при наличии на дату подачи заявления), а именно платежное(ые) поручение(ия) с отметкой банка, содержащее(ие) указание на период, за который заявителем испрашивается субсидия;

3.4.7 технико-экономическое обоснование **по форме**, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.4.8 штатное расписание, утвержденное приказом (распоряжением), подписанным руководителем организации или уполномоченного им на это лицом, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

3.4.9 расчет размера субсидии субъектам МСП, осуществляющим деятельность музеев и (или) предоставление консультационных услуг в области экологии, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа согласно **приложению 5** к настоящему Порядку;

3.4.10 информация о банковских реквизитах субъекта МСП;

3.4.11 для вновь созданных юридических лиц и вновь созданных зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам МСП **по форме** согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3.4.12 выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подачи заявления;

3.4.13 справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подачи заявления;

3.4.14 **согласие** на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о субъекте МСП, о подаваемом субъектом МСП заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

3.5. Заседание Комиссии проводится в день проведения конкурса, указанный в сообщении о проведении конкурса.

3.6. Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений, допущенных к участию в конкурсе, путем проведения конкурсного отбора. Субъект МСП - участник конкурсного отбора приглашается на заседание Комиссии по рассматриваемому бизнес-плану.

3.7. Субъекты МСП, прошедшие конкурсный отбор, определяются путем оценки заявлений и прилагаемых к ним документов на заседании Комиссии.

Для оказания помощи в оценке заявлений и прилагаемых к ним документов Комиссия вправе привлекать к своей работе экспертов в соответствующей области.

3.8. Оценка заявлений субъектов МСП, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется по следующим критериям оценки с использованием балльной системы по каждому критерию отдельно:

- среднесписочная численность работников в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем

12 месяцев;

- увеличение среднесписочной численности работников в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 12 месяцев;

- соотношение среднесписочной начисленной заработной платы в расчете на одного работника в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 12 месяцев к величине минимального размера оплаты труда, установленного региональным соглашением;

- объем налоговых поступлений в бюджеты всех уровней в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 12 месяцев;

- качество проработки технико-экономического обоснования;

- целевое назначение арендуемого нежилого здания (помещения).

3.9. Каждый из критериев оценки, установленный [пунктом 3.8](#) настоящего Порядка, оценивается членами Комиссии по балльной системе:

а) среднесписочная численность работников в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 12 месяцев:

- численность работников отсутствует - 0 (ноль) баллов;

- численность работников составляет от 1 (одного) до 3 (трех) человек - 1 (один) балл;

- численность работников составляет от 4 (четырех) до 7 (семи) человек - 2 (два) балла;

- численность работников составляет свыше 8 (восьми) человек - 3 (три) балла.

б) увеличение среднесписочной численности работников в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 12 месяцев:

- увеличение среднесписочной численности работников отсутствует - 0 (ноль) баллов;

- увеличение среднесписочной численности работников составляет от 1 (одного) до 3 (трех) человек - 1 (один) балл;

- увеличение среднесписочной численности работников составляет от 4 (четырех) до 7 (семи) человек - 2 (два) балла;

- увеличение среднесписочной численности работников составляет свыше 8 (восьми) человек - 3 (три) балла.

в) соотношение среднесписочной начисленной заработной платы в расчете на одного работника в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 12 месяцев к величине минимального размера оплаты труда, установленного региональным соглашением:

- равно минимальному размеру оплаты труда - 0 (ноль) баллов;

- выше минимального размера оплаты труда от 1 (одного) до 50 (пятидесяти) процентов - 1

(один) балл;

- выше минимального размера оплаты труда от 51 (пятидесяти одного) до 100 (ста) процентов - 2 (два) балла;

- выше минимального размера оплаты труда более чем в два раза - 3 (три) балла;

- выше минимального размера оплаты труда более чем в три раза - 4 (четыре) балла;

г) объем налоговых поступлений в бюджеты всех уровней в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 12 (двенадцать) месяцев:

- от 0 (ноля) до 10 000 (десяти тысяч) рублей - 1 (один) балл;

- от 10 001 (десяти тысяч одного) рубля до 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей - 2 (два) балла;

- от 50 001 (пятидесяти тысяч одного) рубля до 100 000 (ста тысяч) рублей - 3 (три) балла;

- свыше 100 001 (ста тысяч одного) рубля - 4 (четыре) балла.

д) качество проработки технико-экономического обоснования:

- отлично - 3 (три) балла;

- хорошо - 2 (два) балла;

- удовлетворительно - 1 (один) балл;

- неудовлетворительно - 0 (ноль) баллов;

е) целевое назначение арендуемого нежилого здания (помещения):

- соответствует осуществляемым субъектом МСП видам деятельности - 3 (три) балла;

- не соответствует осуществляемым субъектом МСП видам деятельности - 0 (ноль) баллов.

3.10. Подсчет количества баллов по каждому заявлению проводится в следующем порядке:

- члены Комиссии определяют количество баллов по каждому критерию в отношении каждого заявления субъекта МСП;

- секретарь Комиссии в присутствии членов Комиссии вносит данные о количестве баллов по каждому заявлению в бюллетень оценки заявлений и прилагаемых к ним документов **по форме** согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - бюллетень), проводит расчет общего количества баллов и вносит результат расчета в бюллетень, в порядке, начиная с максимального количества набранных баллов субъектом МСП до минимального количества набранных баллов субъектом МСП.

3.11. Минимально необходимый уровень оценочных баллов, при котором субъект МСП признается прошедшим конкурсный отбор, составляет 8 баллов.

Победителями конкурса могут признаваться один и более одного субъекта МСП в случае, если предел бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия "субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа" Программы в соответствующем финансовом году, превышает сумму субсидии, необходимую для реализации одного заявления (единовременно один раз в год

в целях возмещения части затрат в предшествующем и (или) текущем годах, из расчета не более 400 000 рублей за месяц).

Каждый последующий победитель конкурса, преодолевший минимально необходимый уровень оценочных баллов и определенный по наибольшему количеству набранных баллов по результатам оценки заявлений, одновременно получает субсидию в запрашиваемом размере (одновременно один раз в год в целях возмещения части затрат в предшествующем и (или) текущем годах, из расчета не более 400 000 рублей за месяц) при наличии бюджетных ассигнований, оставшихся после принятия решения о предоставлении субсидии в отношении предыдущего(их) победителя(ей) конкурса, либо остаток бюджетных ассигнований.

3.12. При равном количестве баллов по результатам оценки заявлений, представленных субъектами МСП, победителем конкурса признается субъект МСП, ранее по времени подавший заявление.

3.13. В случае, если на участие в конкурсе подано только 1 заявление от субъекта МСП, Комиссия рассматривает единственное поданное заявление от субъекта МСП и проводит оценку технико-экономического обоснования в соответствии с критериями, установленными [пунктом 3.8](#) настоящего Порядка. При минимально необходимом уровне оценочных баллов по результатам оценки заявления и технико-экономического, рассчитанным в соответствии с [подпунктом 3.11](#) настоящего Порядка, Комиссия определяет победителя конкурса с целью предоставления субсидии субъекту МСП, подавшему единственное заявление.

3.14. Итоги конкурса, в течение 1 рабочего дня после дня заседания Комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии и направляется в Управление для принятия решения о предоставлении субсидии.

К протоколу прилагается бюллетень.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии на его основании принимает решение о предоставлении субсидии победителю (победителям) конкурса либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии победителю (победителям) конкурса оформляется Управлением в форме приказа. Субъект(ы) МСП - победитель (победители) конкурса письменно информируется(ются) о принятом решении о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением в простой письменной форме. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется субъекту(там) МСП в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

3.15. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие субъекта МСП критериям отбора получателей субсидии, установленным [пунктом 1.6](#) настоящего Порядка;

- несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка;

- невыполнение условий предоставления субсидии, установленных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка;

- несоответствие заявления и прилагаемых документов требованиям, установленным [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка и [приложениями 1, 2](#) к настоящему Порядку;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных субъектом МСП в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка.

3.16. Конкурс признается не состоявшимся в случае, если:

а) на участие в конкурсе не подано ни одного заявления;

б) по результатам конкурсного отбора победитель конкурса не определен в соответствии с [пунктом 3.11](#) настоящего Порядка.

3.17. На основании решения о предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней со дня его принятия, Управление подготавливает соглашение на основании типовой формы соглашения, утвержденной приказом Управления финансов, и направляет его субъекту МСП для подписания.

Соглашение должно содержать:

- условия об уплате неустойки (штрафа, пени) в случае несвоевременного возврата в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа средств субсидии;

- условия, предусматривающие согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверки порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2023 N 367)

Субъект МСП в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает соглашение и представляет один экземпляр в Управление.

В подписанное соглашение могут быть внесены изменение(я) в части касающейся преамбулы и платежных реквизитов сторон.

Срок подписания сторонами дополнительного соглашения о внесении изменения(ий) в соглашение составляет 5 рабочих дней со дня получения стороной дополнительного соглашения.

В случае отказа субъекта МСП от подписания соглашения субсидия не предоставляется.

3.18. В случае не достижения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа:

(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2023 N 367)

3.18.1 в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, направленного субъекту МСП главным распорядителем бюджетных средств заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3.18.2 в течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа, если не указан иной срок.

3.19. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов

бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

(п. 3.19 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.02.2022 N 268)

3.20. Субсидия единовременно перечисляется на счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Управление через службу "одного окна" отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, в соответствии с [пунктами 3.2, 3.3](#) настоящего Порядка, в сроки и по форме, установленные соглашением.

(п. 4.1 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2023 N 367)

4.2. Управление вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

(в ред. Постановлений Администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 14.01.2022 N 11, от 23.06.2022 N 1272)

5.1. Проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проводится Управлением.

Органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проводится проверка в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 5.1 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2023 N 367)

5.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, ненадлежащего исполнения соглашения, либо установления факта предоставления субъектом МСП недостоверных сведений и (или) документов, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление имеет право расторгнуть досрочно соглашение и потребовать возврата средств субсидии, переданных субъекту МСП.

5.3. Управление направляет субъекту МСП в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в [пункте 5.2](#) настоящего Порядка, уведомление о расторжении соглашения и возврате средств субсидии в полном объеме в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

Субъект МСП обязан в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат субсидии в полном объеме в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.4. В случае невозврата субъектом МСП средств субсидии в срок, установленный [пунктом 3.18](#) настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

5.5. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получении результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Управлением в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 7.7 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2023 N 367)

5.6. Управление проводит выездные проверки субъекта МСП в установленные соглашением сроки в целях осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий.

(в ред. [Постановлений](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.01.2022 N 11, от 23.06.2022 N 1272)

По результатам проверки Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского
округа субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим деятельность
музеев и (или) предоставление консультационных
услуг в области экологии, на возмещение части
затрат, направленных на оплату аренды за
нежилое здание (помещение), расположенное
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 28.02.2023 N 367)

В Управление экономического развития
и предпринимательства администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

от _____

(наименование субъекта малого и
среднего предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

(полное и сокращенное наименование юридического лица с
указанием организационно-правовой формы, юридический адрес)

(Ф.И.О., паспортные данные, место жительства индивидуального

предпринимателя)

представляет в Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа документы, Техничко-экономическое обоснование, необходимые на предоставление субсидии в сумме _____ рублей.

О себе сообщаю (ем) следующие сведения:

1. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя (для юридических лиц) _____ ;
2. Телефон, факс, адрес электронной почты _____ ;
3. Место государственной регистрации, дата регистрации _____ ;
4. ИНН/ОГРН _____ ;
5. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) осуществляет деятельность на территории _____ ;
6. Проведение в отношении организации (индивидуального предпринимателя) процедур ликвидации и (или) банкротства (да, нет) ;
7. Приостановление деятельности организации в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях (да, нет) _____ ;
8. Класс (подкласс, группа, подгруппа, вид) и наименование вида деятельности в соответствии с [ОКВЭД](#), для осуществления которого приобретено оборудование и подается заявление на предоставление субсидии;
9. Среднесписочная численность работников: _____ человек;
10. Для юридических лиц:

10.1. суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале организации составляет _____ процентов;

10.2. размер уставного капитала, рублей _____ .

С Порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность музеев и (или) предоставление консультационных услуг в области экологии, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа ознакомлен(а), обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные указанным порядком.

При предоставлении субсидии обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные Порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность музеев и (или) предоставление консультационных услуг в области экологии, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Согласен(на) на достижение результата предоставления субсидии.

Согласен(на) на проведение Управлением экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и органом муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Петропавловск-Камчатского городского округа
 субсидий субъектам малого и среднего
 предпринимательства, осуществляющим
 деятельность музеев и (или) предоставление
 консультационных услуг в области экологии,
 на возмещение части затрат, направленных
 на оплату аренды за нежилое
 здание (помещение), расположенное
 на территории Петропавловск-Камчатского
 городского округа

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

" ___ " _____ 20__ г.

1. Полное и сокращенное наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____.
2. Юридический адрес юридического лица (место жительства индивидуального предпринимателя), телефон, факс, адрес электронной почты _____.
3. Класс (подкласс, группа, подгруппа, вид) и наименование вида деятельности в соответствии с ОКВЭД, для осуществления которого подается заявление на _____ получение субсидии _____.
4. Финансовые показатели деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя), тыс. рублей:

| Наименование показателя | за год | за год | за год |
|---|------------|------------|--------------|
| | <*> (факт) | <*> (факт) | <***> (план) |
| 4.1.1. Доходы, в том числе: | | | |
| - от ведения основной предпринимательской деятельности | | | |
| - от ведения вида деятельности, для осуществления которого необходима субсидия | | | |
| - прочие доходы | | | |
| 4.1.2. Расходы на ведение бизнеса, в том числе: | | | |
| - на приобретение недвижимости, оборудования, инвентаря, иных технических средств | | | |
| - на приобретение материалов (сырья) | | | |
| - на содержание транспортных средств | | | |
| - административные расходы (арендные платежи, связь, оплата услуг ресурсоснабжающих организаций, канцелярские и почтовые расходы, | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| договоры аутсорсинга (ведение бухгалтерского учета, аудит) | | | |
| - фонд оплаты труда сотрудников (заработная плата, страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, налог на доходы физических лиц) | | | |
| - на оплату услуг подрядчиков (субподрядчиков) | | | |
| - на оплату взносов и процентов по кредитам, займам, договорам лизинга | | | |
| - прочие расходы | | | |
| 4.1.3. Сумма уплаченных налоговых платежей, в том числе: | | | |
| - общий режим налогообложения | | | |
| - специальные налоговые режимы: система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) упрощенная система налогообложения система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции патентная система налогообложения | | | |
| 4.1.4. Сумма уплаченных страховых взносов, в том числе: | | | |
| - в Пенсионный фонд Российской Федерации | | | |
| - в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования | | | |

<*> финансовые показатели за два предшествующих года с разбивкой по годам.

<***> планируемые финансовые показатели за год, в котором юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) обращается для участия в конкурсе на

получение субсидии.

5. Информация о работниках юридического лица (индивидуального предпринимателя) :

| Показатели, характеризующие среднесписочную численность работников и заработную плату на одного работника | На дату начала осуществления деятельности | На дату подачи заявления | На дату осуществления деятельности, но не более 1 года от даты подачи заявления |
|---|---|--------------------------|---|
| Среднесписочная численность работников, человек | | | |
| Среднемесячная заработная плата на одного работника, рублей | | | |

6. Информация по выданным кредитам, займам и субсидиям:

| Наименование организации, выдавшей кредит (займ, субсидию) | Сумма кредита (займа, субсидии) | Процентная ставка и дата выдачи кредита (займа, субсидии) | Срок кредитования |
|--|---------------------------------|---|-------------------|
| | | | |
| | | | |
| Итого | | | |

7. Цель предоставления субсидии _____.

8. Срок реализации проекта _____.

9. Сведения о юридических лицах (индивидуальных предпринимателях), осуществляющих аналогичные виды деятельности (их количество и преимущества). Оценка возможных рисков, пути их преодоления _____.

10. Характеристика нежилого здания (помещения), которое необходимо для реализации проекта (наименование, адрес, площадь) _____.

11. Способы продвижения продукции (товаров, работ, услуг) :

реклама _____

скидки _____

участие в выставках _____

12. Количество получателей услуг (человек) за период _____.

13. Принимаем следующее обязательство (при наличии положительного решения Управления о предоставлении субсидии) :

- обеспечить сохранение штатной численности работников в текущем финансовом году, в котором подается заявление.

14. _____

(указываются наименования показателей, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, а также их значение)

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
деятельность музеев и (или) предоставление
консультационных услуг в области экологии,
на возмещение части затрат, направленных
на оплату аренды за нежилое
здание (помещение), расположенное
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа

БЮЛЛЕТЕНЬ ОЦЕНКИ ЗАЯВЛЕНИЙ И ПРИЛАГАЕМЫХ
К НИМ ДОКУМЕНТОВ ОТ " ____ " _____ 20__ ГОДА

| N п/п | Наименование критерия оценки | Субъекты малого и среднего предпринимательства | |
|----------|---|--|--|
| | | | |
| 1. | Среднесписочная численность работников в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 12 (двенадцать) месяцев | | |
| 2. | Увеличение среднесписочной численности работников в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 12 (двенадцать) месяцев | | |
| 3. | Соотношение среднесписочной начисленной заработной платы в расчете на одного работника в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 12 (двенадцать) месяцев к величине минимального размера оплаты труда, установленного региональным соглашением | | |
| 4. | Объем налоговых поступлений в бюджеты всех уровней в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 12 (двенадцать) месяцев | | |
| 5. | Качество проработки технико-экономического | | |

| | | | |
|-------------------------|--|--|--|
| | обоснования | | |
| 6. | Целевое назначение арендуемого нежилого здания (помещения) | | |
| Общее количество баллов | | | |

Председатель Комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь Комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
деятельность музеев и (или) предоставление
консультационных услуг в области экологии,
на возмещение части затрат, направленных
на оплату аренды за нежилое
здание (помещение), расположенное
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ
О СООТВЕТСТВИИ ВНОВЬ СОЗДАННОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
И ВНОВЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ
УСЛОВИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, УСТАНОВЛЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ
ОТ 24.07.2007 N 209-ФЗ "О РАЗВИТИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____,

дата государственной регистрации: _____,

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным **законом** от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ подпись

" ____ " _____ 20__ г.

к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
деятельность музеев и (или) предоставление
консультационных услуг в области экологии,
на возмещение части затрат, направленных
на оплату аренды за нежилое
здание (помещение), расположенное
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа

Исключен. - [Постановление](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от
28.02.2023 N 367.

Приложение 6
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность музеев и (или)
предоставление консультационных услуг в области
экологии, на возмещение части затрат, направленных
на оплату аренды за нежилое здание (помещение),
расположенное на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа

РАСЧЕТ
РАЗМЕРА СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЕВ
И (ИЛИ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ В ОБЛАСТИ
ЭКОЛОГИИ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОПЛАТУ
АРЕНДЫ ЗА НЕЖИЛОЕ ЗДАНИЕ (ПОМЕЩЕНИЕ), РАСПОЛОЖЕННОЕ
НА ТЕРРИТОРИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

_____ наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

Субсидия на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за
нежилое здание (помещение) в 20____ году, составляет:

| N | Месяц, год | Сумма, рублей |
|---|------------|---------------|
| | | |
| | | |
| | | |

