

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 октября 2015 г. N 2520**

**ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ
РЕГЛАМЕНТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЕЙ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ,
АРЕНДУ, ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ
ЛИБО БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ БЕЗ
ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 26.12.2016 N 2663, от 27.06.2018 N 1331,
от 30.10.2018 N 2192, от 28.12.2018 N 2764,
от 22.02.2019 N 313, от 22.03.2019 N 534,
от 30.04.2019 N 904, от 19.02.2020 N 298)

В соответствии со [статьей 12](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [пунктом 2 статьи 39.3](#), [пунктом 2 статьи 39.6](#), [статьями 39.10](#), [39.14](#), [39.16](#), [39.17](#) Земельного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Административный регламент](#) предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование либо безвозмездное пользование без проведения торгов, согласно приложению.
(п. 1 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.12.2016 N 2663)

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее Постановление в газете "Град Петра и Павла" и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2015, за исключением [подпункта 2.21](#) Административного регламента предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в собственность, аренду либо безвозмездное пользование без проведения торгов, вступающего в силу с 01.01.2016.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
(п. 4 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.12.2016 N 2663)

Глава
администрации

Приложение
к Постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 30.10.2015 N 2520

**ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ, АРЕНДУ, ПОСТОЯННОЕ
(БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ ЛИБО БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ
ПОЛЬЗОВАНИЕ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 27.06.2018 N 1331, от 30.10.2018 N 2192,
от 28.12.2018 N 2764, от 22.02.2019 N 313,
от 22.03.2019 N 534, от 30.04.2019 N 904,
от 19.02.2020 N 298)

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование либо безвозмездное пользование без проведения торгов (далее - Регламент) регулирует порядок предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - администрация) муниципальной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование либо безвозмездное пользование земельных участков, являющихся собственностью Петропавловск-Камчатского городского округа, и земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов по основаниям, установленным [пунктом 2 статьи 39.3](#), за исключением [подпункта 6 пункта 2 статьи 39.3](#), [статьей 39.5](#), за исключением [подпункта 6 статьи 39.5](#), [пунктом 2 статьи 39.6](#), за исключением подпункта 9 и 29.1 пункта 2 статьи 39.6, [статьями 39.9](#), [39.10](#) Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее - ЕПГУ) и регионального портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края (далее - РПГУ) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 N 298)

1.2. Заявителями (получателями) муниципальной услуги (далее - заявитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации являются:

1.2.1 при предоставлении земельных участков в аренду - юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации, граждане Российской Федерации, лица

без гражданства, иностранные граждане;

1.2.2 при предоставлении земельных участков в собственность - юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации, граждане Российской Федерации;

1.2.3 при предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование - юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации, граждане Российской Федерации, указанные в [пункте 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса Российской Федерации, а в случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса Российской Федерации, организация, которой земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование;

1.2.4 при предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование - юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации, указанные в [пункте 2 статьи 39.9](#) Земельного кодекса Российской Федерации.

От имени заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее - представитель заявителя).

1.3. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация в лице Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление), адрес: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом N 22, телефон: 8 (4152) 30-31-00 (3250), факс: 8 (4152) 30-25-96. Режим работы: понедельник - четверг с 09.00 до 17.30, пятница с 09.00 до 16.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00. Адрес электронной почты - uagzo@pkgo.ru.

1.4. Процедура предоставления муниципальной услуги в части приема и выдачи заявлений и документов осуществляется:

1.4.1 службой "одного окна" общего отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - служба "одного окна"), адрес: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом N 74/1, 1 этаж, телефон 8 (4152) 30-25-26 (прием и регистрация документов), 8 (4152) 30-25-27 (выдача документов), режим работы: понедельник - четверг с 09.00 до 17.00; пятница с 09.00 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты - ipriem@pkgo.ru;
(п.п. 1.4.1 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.03.2019 N 534)

1.4.2 краевым государственным казенным учреждением "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае" (далее - МФЦ Камчатского края), город Петропавловск-Камчатский, улица Савченко, дом N 23, телефон 8 (4152) 30-24-02, режим работы: понедельник - пятница с 09.00 до 19.00, суббота с 10.00 до 14.00 без перерыва на обед, адрес электронной почты - mfcprk@mfc.kamchatka.gov.ru. [Адреса](#) филиалов МФЦ Камчатского края указаны в приложении 2 к настоящему Регламенту.

1.5. В процессе предоставления муниципальной услуги Управление вступает в межведомственное информационное взаимодействие с:

1.5.1 Управлением Росреестра по Камчатскому краю (далее - Управление Росреестра), адрес: 683017, город Петропавловск-Камчатский, Ботанический переулок, дом N 4, телефон приемной: 8 (4152) 46-70-54;

1.5.2 филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Камчатскому краю (далее - ФГБУ "Федеральная кадастровая палата"), адрес: 684000, город Елизово, улица Виталия Кручины, дом N 12а, телефон: 8 (41531) 26-38-67;

1.5.3 Управлением Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю, адрес: 683024, город Петропавловск-Камчатский, проспект Рыбаков, дом N 13а, телефон приемной: 8 (4152) 23-05-05;

1.5.4 Государственным унитарным предприятием "Камчатское краевое бюро технической инвентаризации", адрес: 683003, город Петропавловск-Камчатский, Ленинградская улица, дом N 74, телефон приемной: 8 (4152) 42-78-82;

1.5.5 Управлением по вопросам миграции УМВД России по Камчатскому краю, адрес: 683024, город Петропавловск-Камчатский, проспект 50 лет Октября, дом N 23/2, телефон приемной: 8 (4152) 26-55-01 (в случае, если на испрашиваемом участке находится или ранее находился объект жилого назначения);

1.5.6 Отделом водных ресурсов по Камчатскому краю Федерального агентства водных ресурсов, адрес: 680031, город Петропавловск-Камчатский, улица Карла Маркса, дом N 29/1, телефон приемной: 8 (4152) 25-22-77, в части получения сведений о водных объектах, водоохраных зонах и прибрежных защитных полосах водных объектов (в случаях, если в пределах испрашиваемого участка расположены водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, испрашиваемый участок находится в первом и втором поясах зон санитарной охраны водных объектов, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, испрашиваемый участок находится в пределах береговой полосы, установленной в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, а также на которых находятся пруды, обводненные карьеры, в границах территорий общего пользования).

1.6. Информационное обеспечение получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1.6.1 по телефону для справок: 8 (4152) 30-31-00, доб. 3250;

1.6.2 по телефону службы "одного окна": 8 (4152) 30-25-26; 30-25-27;

1.6.3 по электронной почте: uagzo@pkgo.ru, ipriem@pkgo.ru, mfcpk@mfc.kamchatka.gov.ru; (в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 N 298)

1.6.4 в электронной форме, в том числе через ЕПГУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") по адресу: <http://gosuslugi.ru/> или через РПГУ в сети "Интернет" по адресу: <http://gosuslugi41.ru/>; (в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 N 298)

1.6.5 исключен. - [Постановление](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 N 298;

1.6.6 на портале МФЦ Камчатского края в сети "Интернет" по адресу: <http://portalmfc.kamgov.ru/>;

1.6.7 на информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителей службы "одного окна";

1.6.8 по телефону МФЦ Камчатского края: 8 (4152) 30-24-02;

1.6.9 на информационных стендах, расположенных в помещениях для ожидания приема заявителей МФЦ Камчатского края.

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержится в подразделе (вкладке) "Административные регламенты" раздела "Администрация" главного меню официального сайта администрации в сети "Интернет" по адресу: <http://pkgo.ru/>. (в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от

30.10.2018 N 2192)

1.7. Консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги производится специалистами службы "одного окна", специалистами МФЦ Камчатского края, специалистами Управления при личном обращении, при обращении по телефону.

Консультирование осуществляется бесплатно в устной форме.

Консультации производятся по вопросам предоставления информации:

- о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;
- о порядке и условиях приема документов для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о правах и обязанностях заявителя в случае предоставления ему муниципальной услуги;
- о причинах отказа в оказании заявителям муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.8. Информирование заявителей (представителей заявителей) о ходе предоставления муниципальной услуги, о прохождении административных процедур, о принятом решении, о дате и времени получения результата услуги осуществляется специалистами Управления, службы "одного окна" или МФЦ Камчатского края при личном контакте, по телефону, по почтовому адресу, указанному в обращении, по электронной почте, указанной в обращении, или через РПГУ. (в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 N 298)

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление земельных участков в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование либо безвозмездное пользование без проведения торгов.

Муниципальная услуга содержит следующие подуслуги:

- приобретение земельного участка в собственность за плату;
 - приобретение земельного участка в собственность бесплатно;
 - приобретение земельного участка в аренду;
 - приобретение земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
 - приобретение земельного участка в безвозмездное пользование.
- (абзац введен [Постановлением](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 N 298)

2.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация в лице

Управления.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1 проект договора купли-продажи земельного участка;

2.3.2 решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в форме постановления администрации;

2.3.3 проект договора аренды земельного участка;

2.3.4 проект договора безвозмездного пользования;

2.3.5 решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в форме постановления администрации;

2.3.6 решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду в форме письма Управления;

2.3.7 решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность в форме письма Управления;

2.3.8 решение об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в форме письма Управления;

2.3.9 решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в форме письма Управления.

Заявитель вправе отказаться от результата предоставления муниципальной услуги, либо от ее предоставления на любом этапе.

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более тридцати календарных дней со дня регистрации заявления в службе "одного окна".

В случае предоставления заявителем (представителем заявителя) заявления и документов через МФЦ Камчатского края срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется с даты регистрации заявления в службе "одного окна" после его передачи из МФЦ Камчатского края.

(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 N 298)

В случае направления заявителем на адрес электронной почты службы "одного окна" сканированного оригинала заявления, подписанного собственноручно (далее - электронный образ заявления) и оригиналов документов, сканированных с сохранением их реквизитов (далее - скан-копия), срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в службе "одного окна".

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 N 298)

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

2.5.1 Земельный [кодекс](#) Российской Федерации (далее - Земельный кодекс);

2.5.2 Гражданский [кодекс](#) Российской Федерации;

2.5.3 Федеральный [закон](#) от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

2.5.4 Федеральный [закон](#) от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности";

2.5.5 Федеральный [закон](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2.5.6 Федеральный [закон](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2.5.7 Федеральный [закон](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

2.5.8 Федеральный [закон](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

2.5.9 [Приказ](#) Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов";

2.5.10 [Постановление](#) Правительства Камчатского края от 16.05.2017 N 205-П "Об установлении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без торгов, в Камчатском крае";

2.5.11 [Постановление](#) администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 N 410 "О функциях и полномочиях Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа".

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации в сети "Интернет", на ЕПГУ/РПГУ (на основании сведений, содержащихся в Реестре государственных и муниципальных услуг Камчатского края).

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 N 298)

2.6. Муниципальная услуга о приобретении земельного участка в собственность за плату предоставляется на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги по [форме](#) согласно приложению 1 к настоящему Регламенту (далее - заявление). Для получения муниципальной услуги заявителями подается заявление и самостоятельно в обязательном порядке представляются следующие документы:

(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 N 298)

2.6.1 исключен. - [Постановление](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 N 298;

2.6.2 документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2.6.3 документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

2.6.4 в случае, предусмотренном [подпунктом 1 пункта 2 статьи 39.3](#) Земельного кодекса, предоставляется договор о комплексном освоении территории;

2.6.5 в случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 2 статьи 39.3](#) Земельного кодекса, когда заявителем является член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства, предоставляется:

- документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

- решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю;

- договор о комплексном освоении территории;

2.6.6 в случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 2 статьи 39.3](#) Земельного кодекса, когда заявителем является некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства, предоставляется:

- решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;

- договор о комплексном освоении территории;

2.6.7 в случае, предусмотренном [подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.3](#) Земельного кодекса, предоставляется:

- документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (далее - СНТ или ОНТ), за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

- документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ;

- решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю;

2.6.8 в случае, предусмотренном [подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.3](#) Земельного кодекса, предоставляется решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования;

2.6.9 в случае, предусмотренном [подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.3](#) Земельного кодекса, предоставляется документ, удостоверяющий (устанавливающий) право заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН.

Предоставление документов, указанных в [подпунктах 2.6.3, 2.6.4 - 2.6.9](#) настоящего Регламента, не требуется в случае, если такие документы направлялись в Управление с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка. (п. 2.6 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.04.2019 N 904)

2.7. Муниципальная услуга по приобретению земельного участка в собственность бесплатно предоставляется на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги по [форме](#) согласно приложению 1 к настоящему Регламенту (далее - заявление). Для получения муниципальной услуги заявителями подается заявление и самостоятельно в обязательном порядке представляются следующие документы:

(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 N 298)

2.7.1 исключен. - [Постановление](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 N 298;

2.7.2 документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2.7.3 документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если с заявлением

обращается представитель заявителя;

2.7.4 в случае, предусмотренном [подпунктом 1 статьи 39.5](#) Земельного кодекса, предоставляется договор о развитии застроенной территории;

2.7.5 в случае, предусмотренном [подпунктом 2 статьи 39.5](#) Земельного кодекса, предоставляется:

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;

2.7.6 в случае, предусмотренном [подпунктом 3 статьи 39.5](#) Земельного кодекса, предоставляется:

- решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка;

- документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;
(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 N 298)

2.7.7 в случае, предусмотренном [подпунктом 5 статьи 39.5](#) Земельного кодекса, предоставляется:

- приказ о приеме на работу;

- выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт);

2.7.8 в случае, предусмотренном [подпунктом 7 статьи 39.5](#) Земельного кодекса, отдельными категориями граждан и (или) некоммерческими организациями, созданными гражданами, устанавливаемыми федеральным законом, предоставляются документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации; отдельными категориями граждан, устанавливаемыми законом субъекта Российской Федерации, предоставляются документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации;

2.7.9 в случае, предусмотренном [подпунктом 8 статьи 39.5](#) Земельного кодекса, предоставляются документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом Камчатского края.

Предоставление документов, указанных в [подпунктах 2.7.3, 2.7.4 - 2.7.9](#) настоящего Регламента, не требуется в случае, если такие документы направлялись в Управление с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.
(п. [2.7](#) в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.04.2019 N 904)

2.8. Муниципальная услуга по приобретению земельного участка в аренду предоставляется на

основании заявления о предоставлении муниципальной услуги по [форме](#) согласно приложению 1 к настоящему Регламенту (далее - заявление). Для получения муниципальной услуги заявителями подается заявление и самостоятельно в обязательном порядке представляются следующие документы:

(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 N 298)

2.8.1 исключен. - [Постановление](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 N 298;

2.8.2 документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2.8.3 документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

2.8.4 в случае, предусмотренном [подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, если испрашивается земельный участок, предназначенный для выполнения международных обязательств, предоставляется договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств;

2.8.5 в случае, предусмотренном [подпунктом 5 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, если испрашивается земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставляется:

- решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 01.03.2015;

- договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального [закона](#) от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";

2.8.6 в случае, предусмотренном [подпунктом 5 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, предоставляется договор о комплексном освоении территории, если испрашивается земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка;

2.8.7 в случае, предусмотренном [подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, если испрашиваемый земельный участок предназначен для индивидуального жилищного строительства, образован в результате раздела земельного участка, предоставленного члену некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, предоставляется:

(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 N 298)

- договор о комплексном освоении территории;

- документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

- решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю;

2.8.8 в случае, предусмотренном [подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, если испрашиваемый земельный участок предназначен для индивидуального жилищного строительства, образован в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, предоставляется:

- договор о комплексном освоении территории;
- решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;

2.8.9 в случае, предусмотренном [подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, предоставляется:

- документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;
- документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ;
- решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю;
(пп. 2.8.9 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.04.2019 N 904)

2.8.10 в случае, предусмотренном [подпунктом 8 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, предоставляются:

- документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;
- решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества;
(пп. 2.8.10 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.04.2019 N 904)

2.8.11 в случае, предусмотренном [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, [пунктом 21 статьи 3](#) Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса", предоставляются:

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;
- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);
- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;
(пп. 2.8.11 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 N 298)

2.8.12 в случае, предусмотренном [подпунктом 11 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, предоставляются документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

2.8.13 в случае, предусмотренном [подпунктом 13 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, предоставляется договор о развитии застроенной территории;

2.8.14 в случае, предусмотренном [подпунктом 13.1 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, если испрашиваемый земельный участок предназначен для освоения территории в целях строительства стандартного жилья, предоставляется договор об освоении территории в целях

строительства стандартного жилья;

2.8.15 в случае, предусмотренном [подпунктом 13.1 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, если испрашиваемый земельный участок предназначен для комплексного освоения территории в целях строительства стандартного жилья, предоставляется договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья;

2.8.16 в случае, предусмотренном [подпунктом 13.2 и 13.3 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, предоставляется договор о комплексном развитии территории;

2.8.17 в случае, предусмотренном [подпунктом 14 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, предоставляется выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков;

2.8.18 в случае, предусмотренном [подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, предоставляется решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом;

2.8.19 в случае, предусмотренном [подпунктом 16 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, предоставляется соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;

2.8.20 в случае, предусмотренном [подпунктом 17 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, предоставляется свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации, в случае, если заявителем является казачье общество;

2.8.21 в случае, предусмотренном [подпунктом 18 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, предоставляется документ, предусмотренный [пунктом 2.6, 2.7](#) настоящего Регламента, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов;

2.8.22 в случае, предусмотренном [подпунктом 20 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, предоставляется выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну);

2.8.23 в случае, предусмотренном [подпунктом 21 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, если заявителем является резидент особой экономической зоны, предоставляется свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны;

2.8.24 в случае, предусмотренном [подпунктом 21 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, если заявителем является управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета Камчатского края, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими ранее созданными объектами недвижимости, предоставляется соглашение об управлении особой экономической зоной;

2.8.25 в случае, предусмотренном [подпунктом 22 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, предоставляется соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны;

2.8.26 в случае, предусмотренном [подпунктом 23 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, предоставляется концессионное соглашение, соглашение о муниципально-частном партнерстве; (в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 N 298)

2.8.27 в случае, предусмотренном [подпунктом 23.1 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса,

если испрашиваемый земельный участок предназначен для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, предоставляется договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;

2.8.28 в случае, предусмотренном [подпунктом 23.1 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, если испрашиваемый земельный участок предназначен для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, предоставляется договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;

2.8.29 в случае, предусмотренном [подпунктом 23.2 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, предоставляется специальный инвестиционный контракт;

2.8.30 в случае, предусмотренном [подпунктом 24 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, предоставляется охотхозяйственное соглашение;

2.8.31 в случае, предусмотренном [подпунктом 28 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, предоставляется инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект;

В случае, предусмотренном [подпунктом 29 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, предоставляется решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договор пользования рыболовным участком или договор пользования водными биологическими ресурсами;

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 N 298)

2.8.32 в случае, предусмотренном [подпунктом 32 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, предоставляются документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

2.8.33 в случае, предусмотренном [подпунктом 33 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, предоставляется свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента свободного порта Владивосток.

Предоставление документов, указанных в [подпунктах 2.8.3, 2.8.4 - 2.8.33](#) настоящего Регламента, не требуется в случае, если такие документы направлялись в Управление с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.9. Муниципальная услуга по приобретению земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование предоставляется на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги по [форме](#) согласно приложению 1 к настоящему Регламенту (далее - заявление). Для получения муниципальной услуги заявителями подается заявление и самостоятельно в обязательном порядке представляются следующие документы:

(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 N 298)

2.9.1 исключен. - [Постановление](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 N 298;

2.9.2 документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2.9.3 документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

2.9.4 в случае, предусмотренном [подпунктом 1 пункта 2 статьи 39.9](#) Земельного кодекса, предоставляются документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка, предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным [Приказом](#) Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов";

2.9.5 в случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 2 статьи 39.9](#) Земельного кодекса, предоставляются документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка, предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным [Приказом](#) Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов";

2.9.6 в случае, предусмотренном [подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.9](#) Земельного кодекса, предоставляются документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка, предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным [Приказом](#) Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов";

2.9.7 в случае, предусмотренном [подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.9](#) Земельного кодекса, предоставляются документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка, предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным [Приказом](#) Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов".

Предоставление документов, указанных в [подпунктах 2.9.3, 2.9.4 - 2.9.7](#) настоящего Регламента, не требуется в случае, если такие документы направлялись в Управление с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.10. Муниципальная услуга по приобретению земельного участка в безвозмездное пользование предоставляется на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги по [форме](#) согласно приложению 1 к настоящему Регламенту (далее - заявление). Для получения муниципальной услуги заявителями подается заявление и самостоятельно в обязательном порядке представляются следующие документы:

(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 N 298)

2.10.1 исключен. - [Постановление](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 N 298;

2.10.2 документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2.10.3 документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

2.10.4 в случае, предусмотренном [подпунктом 1 пункта 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса, предоставляются документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка, предусмотренные [Перечнем](#),

утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов";

2.10.5 в случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса, предоставляется приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт);

2.10.6 в случае, предусмотренном [подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса, предоставляются документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения);

2.10.7 в случае, предусмотренном [подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса, предоставляется:

- договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;

2.10.8 в случае, предусмотренном [подпунктом 5 пункта 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса, предоставляются гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Камчатского края или средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.10.9 в случае, предусмотренном [подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса, предоставляется соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности);
(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 N 298)

2.10.10 в случае, предусмотренном [подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса, предоставляется приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт);

2.10.11 в случае, предусмотренном [подпунктом 8 пункта 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса, предоставляется договор найма служебного жилого помещения;

2.10.12 в случае, предусмотренном [подпунктом 11 пункта 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса, предоставляется решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенного для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд;

2.10.13 в случае, предусмотренном [подпунктом 12 пункта 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса, предоставляется решение о создании некоммерческой организации;

2.10.14 в случае, предусмотренном [подпунктом 13 пункта 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса, предоставляется сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на

соответствующем праве заявителю; документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока (при обращении гражданина);

2.10.15 в случае, предусмотренном [подпунктом 14 пункта 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса, предоставляется государственный контракт;

2.10.16 в случае, предусмотренном [подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса, предоставляется распоряжение Правительства Камчатского края о создании некоммерческой организации;

2.10.17 в случае, предусмотренном [подпунктом 16 пункта 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса, предоставляется соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд.

Предоставление документов, указанных в [подпунктах 2.10.3, 2.10.4 - 2.10.17](#) настоящего Регламента, не требуется в случае, если такие документы направлялись в Управление с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка. (п. [2.10](#) в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.04.2019 N 904)

2.11. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) самостоятельно в обязательном порядке предоставляет также следующие документы:

2.11.1 заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

2.11.2 подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

Предоставление документов, указанных в [подпунктах 2.11.1, 2.11.2](#) настоящего Регламента, не требуется в случае, если такие документы направлялись в Управление с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.12. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

2.12.1 в случае, предусмотренном [подпунктом 1 пункта 2 статьи 39.3](#) Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.2 в случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 2 статьи 39.3](#) Земельного кодекса, когда заявителем является член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;
- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

2.12.3 в случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 2 статьи 39.3](#) Земельного кодекса, когда заявителем является некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, может предоставляться:

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;
- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.4 в случае, предусмотренном [подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.3](#) Земельного кодекса, может предоставляться:

абзац исключен. - [Постановление](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 N 298;

- утвержденный проект межевания территории;
- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ;

2.12.5 в случае, предусмотренном [подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.3](#) Земельного кодекса, может предоставляться:

- договор о комплексном освоении территории;
- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.6 в случае, предусмотренном [подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.3](#) Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.7 в случае, предусмотренном [подпунктом 8 пункта 2 статьи 39.3](#) Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;
- выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

2.12.8 в случае, предусмотренном [подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.3](#) Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;
- выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

2.12.9 в случае, предусмотренном [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.3](#) Земельного кодекса, может предоставляться выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

2.12.10 в случае, предусмотренном [подпунктом 1 статьи 39.5](#) Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.11 в случае, предусмотренном [подпунктом 2 статьи 39.5](#) Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.12 в случае, предусмотренном [подпунктом 3 статьи 39.5](#) Земельного кодекса, когда заявителем является некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, может предоставляться:

- утвержденный проект межевания территории;
- документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;
(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 N 298)

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.13 в случае, предусмотренном [подпунктом 3 статьи 39.5](#) Земельного кодекса, когда заявителем является член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, может предоставляться:

- утвержденный проект межевания территории;
- документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;
(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 N 298)

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин;

2.12.14 в случае, предусмотренном [подпунктом 4 статьи 39.5](#) Земельного кодекса, может предоставляться выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

2.12.15 в случае, предусмотренном [подпунктом 5 статьи 39.5](#) Земельного кодекса, может предоставляться выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

2.12.16 в случае, предусмотренном [подпунктом 7 статьи 39.5](#) Земельного кодекса, отдельными категориями граждан и (или) некоммерческими организациями, созданные гражданами, устанавливаемыми федеральным законом, может предоставляться выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

2.12.17 в случае, предусмотренном [подпунктом 1 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, может предоставляться:

- указ или распоряжение Президента Российской Федерации;
- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.18 в случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, может предоставляться:

- распоряжение Правительства Российской Федерации;
- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.19 в случае, предусмотренном [подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, может предоставляться:

- распоряжение высшего должностного лица Камчатского края;
- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.20 в случае, предусмотренном [подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, если испрашиваемый земельный участок предназначен для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения, может предоставляться:

- выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения);

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.21 в случае, предусмотренном [подпунктом 5 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, если испрашиваемый земельный участок образован из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.22 в случае, предусмотренном [подпунктом 5 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, если испрашиваемый земельный участок образован из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставлен для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, может предоставляться:

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;
- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.23 в случае, предусмотренном [подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, может предоставляться:

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;
- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.24 в случае, предусмотренном [подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, может предоставляться:

абзац исключен. - [Постановление](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 N 298;

- утвержденный проект межевания территории;
- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ;

2.12.25 в случае, предусмотренном [подпунктом 8 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, может предоставляться:

абзац исключен. - [Постановление](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 N 298;

- утвержденный проект межевания территории;
- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ;

2.12.26 в случае, предусмотренном [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.27 в случае, предусмотренном [подпунктом 11 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.28 в случае, предусмотренном [подпунктом 12 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;
- выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

2.12.29 в случае, предусмотренном [подпунктом 13 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.30 в случае, предусмотренном [подпунктом 13.1 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, может предоставляться:

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;
- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.31 в случае, предусмотренном [подпунктами 13.2 и 13.3](#) Земельного кодекса, может предоставляться:

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;
- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.32 в случае, предусмотренном [подпунктом 14 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, может предоставляться выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

2.12.33 в случае, предусмотренном [подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, может предоставляться выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

2.12.34 в случае, предусмотренном [подпунктом 16 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.35 в случае, предусмотренном [подпунктом 17 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.36 в случае, предусмотренном [подпунктом 18 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.37 в случае, предусмотренном [подпунктом 19 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, может предоставляться выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

2.12.38 в случае, предусмотренном [подпунктом 20 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.39 в случае, предусмотренном [подпунктом 21 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.40 в случае, предусмотренном [подпунктом 22 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.41 в случае, предусмотренном [подпунктом 23 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.42 в случае, предусмотренном [подпунктом 23.1 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, может предоставляться:

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;
- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.43 в случае, предусмотренном [подпунктом 23.2 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.44 в случае, предусмотренном [подпунктом 24 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;
- выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

2.12.45 в случае, предусмотренном [подпунктом 25 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;
- выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

2.12.46 в случае, предусмотренном [подпунктом 26 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.47 в случае, предусмотренном [подпунктом 27 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.48 в случае, предусмотренном [подпунктом 28 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.49 в случае, предусмотренном [подпунктом 29 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, может предоставляться:

абзац исключен. - [Постановление](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 N 298;

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.50 в случае, предусмотренном [подпунктом 30 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, может предоставляться:

- решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения;

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.51 в случае, предусмотренном [подпунктом 31 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;
- выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

2.12.52 в случае, предусмотренном [подпунктом 32 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.53 в случае, предусмотренном [подпунктом 33 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;
- выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

2.12.54 в случае, предусмотренном [подпунктом 1 пункта 2 статьи 39.9](#) Земельного кодекса, может предоставляться выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

2.12.55 в случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 2 статьи 39.9](#) Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.56 в случае, предусмотренном [подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.9](#) Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.57 в случае, предусмотренном [подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.9](#) Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.58 в случае, предусмотренном [подпунктом 1 пункта 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.59 в случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса, может предоставляться выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

2.12.60 в случае, предусмотренном [подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.61 в случае, предусмотренном [подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.62 в случае, предусмотренном [подпунктом 5 пункта 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.63 в случае, предусмотренном [подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;
- выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

2.12.64 в случае, предусмотренном [подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса, может предоставляться выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

2.12.65 в случае, предусмотренном [подпунктом 8 пункта 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса, может предоставляться выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

2.12.66 в случае, предусмотренном [подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса, может предоставляться выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

2.12.67 в случае, предусмотренном [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса, может предоставляться:

- утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд;
- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;
- выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

2.12.68 в случае, предусмотренном [подпунктом 11 пункта 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ;

2.12.69 в случае, предусмотренном [подпунктом 12 пункта 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.70 в случае, предусмотренном [подпунктом 13 пункта 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.71 в случае, предусмотренном [подпунктом 14 пункта 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.72 в случае, предусмотренном [подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.73 в случае, предусмотренном [подпунктом 16 пункта 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

В случае непредставления документов, предусмотренных [пунктом 2.12](#) настоящего Регламента, Управление запрашивает информацию о них в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (содержащиеся в них сведения).

(п. [2.12](#) в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.04.2019 N 904)

2.13. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Документы, подтверждающие получение такого согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Данные требования не распространяются на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.14. Документы, указанные в [подпунктах 2.6.2 - 2.6.9, 2.7.2 - 2.7.9, 2.8.2 - 2.8.33, 2.9.2 - 2.9.7, 2.10.2 - 2.10.17](#), [пункте 2.11](#), [пункте 2.12](#) настоящего Регламента, могут предоставляться в копиях. В случае предоставления нотариально заверенной копии документа, оригинал документа не

предоставляется. В случае предоставления копии документа, не заверенной нотариально, одновременно с копией документа предоставляется его оригинал, который после проверки соответствия копии документа, заверяется специалистом службы "одного окна", либо специалистами МФЦ Камчатского края, и приобщается к заявлению, а оригинал документа возвращается заявителю (представителю заявителя).

Специалист службы "одного окна", при отсутствии у заявителя (представителя заявителя) копий документов, указанных в подпунктах [подпунктами 2.6.2 - 2.6.9, 2.7.2 - 2.7.9, 2.8.2 - 2.8.33, 2.9.2 - 2.9.7, 2.10.2 - 2.10.17](#), пунктами [2.11, 2.12](#) настоящего Регламента, бесплатно изготавливает их копии, а оригиналы возвращает заявителю (представителю заявителя).

Специалист МФЦ Камчатского края при отсутствии у заявителя (представителя заявителя) копии документа, удостоверяющего личность заявителя, бесплатно изготавливает его копию, а оригинал возвращает заявителю (представителю заявителя).

(п. 2.14 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 N 298)

2.15. Основания приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном обращении в службу "одного окна" либо МФЦ Камчатского края отсутствуют.

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме являются:

2.15.1 внесение данных в несоответствующие поля заявления;

2.15.2 нечитаемое изображение скан-копий документов;

2.15.3 поступление заявления с приложением неполного пакета документов, указанных в [подпунктах 2.6.2 - 2.6.9, 2.7.2 - 2.7.9, 2.8.2 - 2.8.33, 2.9.2 - 2.9.7, 2.10.2 - 2.10.17](#), пункте [2.11](#) настоящего Регламента;

2.15.4 непредоставление в срок, предусмотренный абзацем вторым [подпункта 3.24.3](#) настоящего Регламента, оригиналов заявления и документов в службу "одного окна";

2.15.5 предоставление оригиналов документов для сличения с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению, не в полном объеме;

2.15.6 несоответствие данных, указанных в оригиналах заявления и документах, с данными, содержащимися в электронном образе заявления и скан-копиях документов, приложенных к заявлению.

Отказ в приеме документов по основаниям, установленным [пунктом 2.15](#) настоящего Регламента не препятствует повторной подаче документов при устранении оснований, по которым было отказано в приеме документов.

(п. 2.15 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 N 298)

2.16. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.16.1 с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2.16.2 указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано

заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

2.16.3 указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

2.16.4 указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;

2.16.5 на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](#) Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные [частью 11 статьи 55.32](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.16.6 на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](#) Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.16.7 указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

2.16.8 указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

2.16.9 указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель

такого земельного участка;

2.16.10 указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

2.16.11 указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

2.16.12 указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с [пунктом 19 статьи 39.11](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

2.16.13 в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное [подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11](#) Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с [подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11](#) Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным [пунктом 8 статьи 39.11](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

2.16.14 в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18](#) Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

2.16.15 разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

2.16.16 испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

2.16.17 испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

2.16.18 площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает

предельный размер, установленный [пунктом 6 статьи 39.10](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

2.16.19 указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

2.16.20 указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

2.16.21 предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

2.16.22 в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

2.16.23 указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

2.16.24 в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

2.16.25 указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.16.26 границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](#) от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

2.16.27 площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

2.16.28 с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные [частью 4 статьи 18](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с [частью 3 статьи 14](#) указанного Федерального закона.

В решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть указано основание отказа, предусмотренное [пунктом 2.16](#) настоящего Регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по вышеуказанным основаниям не препятствует повторной подаче документов после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

(п. 2.16 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от

22.02.2019 N 313)

2.17. Заявление с приложением документов возвращается заявителю в течение десяти календарных дней со дня регистрации в службе "одного окна" при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

2.17.1 поданное заявление не соответствует положениям [пунктов 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 и 2.10](#) настоящего Регламента;

(пп. 2.17.1 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 N 298)

2.17.2 заявление подано в иной уполномоченный орган;

2.17.3 к заявлению не приложены документы, указанные в [подпунктах 2.11.1, 2.11.2, 2.6.3, 2.6.4 - 2.6.10, 2.7.3, 2.7.4 - 2.7.10, 2.8.3, 2.8.4 - 2.8.33, 2.9.3, 2.9.4 - 2.9.7, 2.10.3, 2.10.4 - 2.10.16](#) настоящего Регламента, за исключением случая, если эти документы ранее направлялись с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании земельного участка.

При возврате заявления указываются основания возврата.

Возврат документов не препятствует повторной подаче документов после устранения выявленных несоответствий требованиям, установленным настоящим пунктом.

2.18. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.19. Документы для получения муниципальной услуги подаются через службу "одного окна" либо МФЦ Камчатского края, посредством почтового отправления, в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации или через ЕПГМУ либо РПГУ.

2.20. Заявление с приложением к нему документов для получения муниципальной услуги подаются в ходе личного обращения в службу "одного окна" либо МФЦ Камчатского края, в электронной форме путем направления на адрес электронной почты службы "одного окна" электронного образа заявления и скан-копий документов, приложенных к заявлению.

Регистрация заявления, поданного в ходе личного приема через службу "одного окна", МФЦ Камчатского края, осуществляется в день его поступления.

Регистрация заявления, поданного в электронной форме путем направления электронного образа заявления и скан-копий документов на адрес электронной почты службы "одного окна", осуществляется в день предоставления заявителем (представителем заявителя) в службу "одного окна" оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных [пунктом 2.15](#) настоящего Регламента.

(п. 2.20 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 N 298)

2.21. Требования к электронным документам, предоставляемым заявителем для получения услуги:

2.21.1 электронный образ заявления и прилагаемые к нему скан-копии представляются в одном из следующих форматов:

(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 N 298)

- doc, docx, rtf, pdf;

- в случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы, имеют подписи (формат файла SIG), их необходимо направить в виде электронного архива формата zip;

2.21.2 сканирование заявления и документов осуществляется:
(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 N 298)

- непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;

- в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

- в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

- в режиме "оттенки серого" при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения;

2.21.3 заявление и документы в электронном виде прикладываются в виде электронного образа заявления и скан-копий;

(пп. 2.21.3 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 N 298)

2.21.4 наименования скан-копий документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

(пп. 2.21.4 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 N 298)

2.22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в службе "одного окна", МФЦ Камчатского края - не более пятнадцати минут, согласно графику работы службы "одного окна", МФЦ Камчатского края.

Абзац исключен. - [Постановление](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 N 298.

Абзац исключен. - [Постановление](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 N 298.

2.23. Требования к объектам (зданию, помещению), в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

2.23.1 кабинеты приема заявителей обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия службы "одного окна";

2.23.2 рабочие места специалистов службы "одного окна", предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;

2.23.3 для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

2.23.4 в помещении для ожидания приема заявителей размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.23.5 обеспечиваются условия беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2.23.6 обеспечивается возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также возможность входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.23.7 обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2.23.8 надлежащим образом размещается оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.23.9 необходимая для инвалидов звуковая и зрительная информация, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2.23.10 допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.23.11 допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

2.23.12 оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.24. Требования к помещениям МФЦ Камчатского края установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376.

2.25. Показатели доступности муниципальной услуги это:

2.25.1 возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления в письменной форме, в электронной форме путем направления электронного образа заявления и скан-копий документов на адрес электронной почты службы "одного окна";

2.25.2 транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2.25.3 возможность записи на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством РПГУ;

2.25.4 возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления муниципальной услуги.
(п. 2.25 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 N 298)

2.26. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.26.1 удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;

2.26.2 удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;

2.26.3 получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме посредством ЕПГУ/РПГУ.
(пп. 2.26.3 введен [Постановлением](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 N 298)

2.27. Показателями доступности и качества муниципальной услуги при предоставлении в электронном виде являются:

2.27.1 возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги с использованием ЕПГУ/РПГУ;

2.27.2 возможность записи на прием в орган на консультацию по вопросам предоставления услуги, для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, получения результата оказания услуги посредством ЕПГУ/РПГУ;

2.27.3 при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на РПГУ;

2.27.4 возможность направления в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица органа в ходе предоставления муниципальной услуги, органа, предоставляющего муниципальную услугу.

(п. 2.27 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 N 298)

2.28. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

2.28.1 заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

- при личном обращении заявителя в службу "одного окна" или МФЦ Камчатского края;
- по телефону службы "одного окна" или МФЦ Камчатского края;
- через официальный сайт МФЦ Камчатского края;
- через РПГУ.

При предварительной записи заявитель сообщает следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты (при наличии);
- желаемые дату и время записи для представления документов.

Заявителю сообщаются дата и время приема документов.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи;

2.28.2 особенности предоставления муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией и МФЦ Камчатского края, со дня вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ Камчатского края с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой МФЦ Камчатского края.

Заявителям, записавшимся на прием через официальный сайт МФЦ Камчатского края, за день

до приема отправляется напоминание на указанный адрес электронной почты о дате, времени и месте приема, а также информация об аннулировании предварительной записи в случае неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема;

2.28.3 особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Для заявителей в целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается возможность:

- записи на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием РПГУ;

- получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации и на ЕПГУ/РПГУ;

- направления жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба) посредством портала Федеральной государственной информационной системы "Досудебное обжалование" (do.gosuslugi.ru);

- при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на РПГУ.

2.28.4 запись на прием через РПГУ осуществляется с использованием учетной записи физического лица, зарегистрированной в единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), имеющей статус "Подтвержденная".

Если заявитель не имеет подтвержденной учетной записи в ЕСИА, то ему необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с правилами регистрации в ЕСИА.

(п. 2.28 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 N 298)

2.29. Исключен. - [Постановление](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 N 298.

2.30. Исключен. - [Постановление](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 N 298.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в МФЦ Камчатского края

3.1. Основанием для регистрации службой "одного окна" заявления является:

- его подача в письменной форме;

- подача заявления в электронной форме и последующее предоставление заявителем (представителем заявителя) в службу "одного окна" оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению.

Оригиналы для сличения предоставляются в течение двух рабочих дней со дня получения электронного уведомления о поступлении документов и необходимости предоставления оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенным к заявлению, от специалиста службы "одного окна".

Порядок и способы подачи заявления, если оно подается в форме электронного документа с использованием сети "Интернет", требования к его формату утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

(п. 3.1 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 N 298)

3.2. При подаче заявления в письменной форме в службу "одного окна" специалист службы "одного окна" в день его поступления:

(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 N 298)

3.2.1 удостоверяет личность заявителя (представителя заявителя) и проверяет его полномочия, правильность и полноту заполнения заявления;

3.2.2 в случае, если представленные копии документов, указанные в [подпунктах 2.6.2 - 2.6.10, 2.7.2 - 2.7.4](#), абзаце втором, [третьем подпункта 2.7.5, подпунктах 2.7.6 - 2.7.10, 2.8.2 - 2.8.33, 2.9.2 - 2.9.7, 2.10.2 - 2.10.6](#), абзаце втором, [третьем подпункта 2.10.7, 2.10.8 - 2.10.16](#), пунктах [2.11, 2.12](#) настоящего Регламента, не заверены нотариально, и заявитель (представитель заявителя) представил оригиналы документов, сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя).

В случае, если заявитель (представитель заявителя) предоставил оригиналы документов, указанных в [подпунктах 2.6.2 - 2.6.10, 2.7.2 - 2.7.4](#), абзаце втором, [третьем подпункта 2.7.5, подпунктах 2.7.6 - 2.7.10, 2.8.2 - 2.8.33, 2.9.2 - 2.9.7, 2.10.2 - 2.10.6](#), абзаце втором, [третьем подпункта 2.10.7, 2.10.8 - 2.10.16](#), пунктах [2.11, 2.12](#) настоящего Регламента, делает их копии, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя); (пп. 3.2.2 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.12.2018 N 2764)

3.2.3 регистрирует заявление в автоматизированной системе электронного документооборота и делопроизводства (далее - система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера.

(в ред. [Постановлений](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.10.2018 [N 2192](#), от 19.02.2020 [N 298](#))

3.2.4 выдает заявителю (представителю заявителя) копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично, почтовым отправлением.

(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 N 298)

Абзац исключен. - [Постановление](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 N 298.

3.2.5 в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передает заявление с приложением документов руководителю Управления либо лицу, исполняющему его обязанности (далее - руководитель Управления).

3.3. Заявление может быть подано через МФЦ Камчатского края.

3.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется после обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие с Управлением осуществляется МФЦ Камчатского края без участия заявителя в соответствии с настоящим Регламентом и соглашением о взаимодействии.

3.5. При поступлении заявления в МФЦ Камчатского края специалист МФЦ Камчатского края в день его поступления:

3.5.1 удостоверяет личность заявителя (представителя заявителя) и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления;

3.5.2 в случае, если представленные копии документов, указанные в подпунктах 2.6.2 - 2.6.10, 2.7.2 - 2.7.4, абзаце втором, третьем подпункта 2.7.5, подпунктах 2.7.6 - 2.7.10, 2.8.2 - 2.8.33, 2.9.2 - 2.9.7, 2.10.2 - 2.10.6, абзаце втором, третьем подпункта 2.10.7, 2.10.8 - 2.10.16, пунктах 2.11, 2.12 настоящего Регламента, не заверены нотариально, и заявитель (представитель заявителя) представил оригиналы документов, сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя).

В случае, если заявитель (представитель заявителя) предоставил оригиналы документов, указанных в подпунктах 2.6.2, 2.7.2, 2.8.2, 2.9.2, 2.10.2 настоящего Регламента, делает их копии, выполняет на них надпись об их соответствии оригиналу, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя); (пп. 3.5.2 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.12.2018 N 2764)

3.5.3 регистрирует заявление в единой системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

3.5.4 выдает заявителю (представителю заявителя) расписку в получении от него документов с указанием их перечня и даты получения; (пп. 3.5.4 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 N 298)

3.5.5 абзац исключен. - [Постановление](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 N 298;

Оригинал заявления передается в службу "одного окна" в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в МФЦ Камчатского края, а специалист службы "одного окна" в течение одного рабочего дня со дня передачи регистрирует заявление и передает его в Управление.

3.6. Заявление с приложением документов в день поступления в Управление визируется руководителем Управления, направляется по системе электронного документооборота:

3.6.1 начальнику отдела распоряжения земельными участками Управления (далее - начальник отдела распоряжения земельными участками) в случае, если испрашиваемое заявителем право на земельный участок - собственность, постоянное (бессрочное) пользование либо безвозмездное пользование;

3.6.2 начальнику отдела аренды Управления (далее - начальник отдела аренды) в случае, если испрашиваемое право на земельный участок - аренда.

3.7. Начальник отдела распоряжения земельными участками не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов, направляет заявление с приложением документов специалисту отдела распоряжения земельными участками Управления (далее - специалист отдела распоряжения земельными участками) для исполнения.

3.8. Специалист отдела распоряжения земельными участками в течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в [пункте 3.7](#) настоящего Регламента, проводит проверку полноты и достоверности указанных сведений в заявлении, проверяет соответствие поданного заявления форме заявления, утвержденной настоящим Регламентом, изучает содержание приложенных к заявлению документов и по результатам проверки совершает одно из следующих действий:

3.8.1 в срок, не более восьми календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование либо безвозмездное пользование при наличии оснований для возврата заявления и документов подготавливает уведомление о возврате заявления и документов заявителю, с указанием причин возврата, по основаниям, указанным в [пункте 2.17](#) настоящего Регламента, и передает его начальнику отдела распоряжения земельными участками на согласование;

3.8.2 в случае непредставления документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Регламента, в течение пяти календарных дней со дня регистрации заявления подготавливает и направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы о предоставлении информации, необходимой для принятия решения о заключении договора купли-продажи земельного участка либо договора безвозмездного пользования земельным участком, либо принятии постановления администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, либо принятии постановления администрации о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

3.8.3 в срок не более двадцати пяти календарных дней со дня регистрации заявления подготавливает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.16 настоящего Регламента, и передает его начальнику отдела распоряжения земельными участками на согласование.

3.9. Начальник отдела распоряжения земельными участками в день получения документов, указанных в подпунктах 3.8.1, 3.8.3 настоящего Регламента, согласовывает и направляет их заместителю руководителя Управления на согласование.

3.10. Заместитель руководителя Управления в день получения документов, указанных в подпунктах 3.8.1, 3.8.3 настоящего Регламента, согласовывает и направляет их руководителю Управления на подписание.

3.11. Начальник отдела аренды не позднее рабочего дня, следующего за днем получения, направляет заявление с приложением документов специалисту отдела аренды Управления (далее - специалист отдела аренды) для исполнения.

3.12. Специалист отдела аренды в течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Регламента, проводит проверку полноты и достоверности указанных сведений в заявлении, проверяет соответствие поданного заявления форме заявления, утвержденной настоящим Регламентом, изучает содержание приложенных к заявлению документов и по результатам проверки совершает одно из следующих действий:

3.12.1 в срок, не более восьми календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка в аренду при наличии оснований для возврата документов подготавливает уведомление о возврате заявления и документов заявителю, с указанием причин возврата, по основаниям, указанным в пункте 2.17 настоящего Регламента, и передает его начальнику отдела аренды на согласование;

3.12.2 в случае непредставления документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Регламента, в течение пяти календарных дней со дня регистрации заявления подготавливает и направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы о предоставлении информации, необходимой для принятия решения о заключении договора аренды земельного участка;

3.12.3 в срок не более двадцати пяти календарных дней со дня регистрации заявления подготавливает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.16 настоящего Регламента, и передает его начальнику отдела аренды на согласование.

3.13. Начальник отдела аренды в день получения документов, указанных в подпунктах 3.12.1, 3.12.3 настоящего Регламента, согласовывает и направляет их заместителю руководителя Управления на согласование.

3.14. Заместитель руководителя Управления в день получения документов, указанных в подпунктах 3.12.1, 3.12.3 настоящего Регламента, согласовывает и направляет их руководителю Управления на подписание.

3.15. В течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в подпунктах 3.8.1, 3.8.3, 3.12.1 и 3.12.3 настоящего Регламента, руководитель Управления подписывает и передает эти документы специалисту службы "одного окна" для выдачи заявителю (представителю

заявителя).

3.16. При отсутствии оснований для возврата поступившего заявления, предусмотренных [пунктом 2.17](#) настоящего Регламента, а также оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 2.16](#) настоящего Регламента, специалист отдела распоряжения земельными участками:

3.16.1 в течение двадцати пяти календарных дней со дня регистрации заявления подготавливает проект договора купли-продажи земельного участка в трех экземплярах, проект письма Управления о рассмотрении обращения и передает указанные в настоящем подпункте проекты документов начальнику отдела распоряжения земельными участками на согласование;

3.16.2 в течение двадцати пяти календарных дней со дня регистрации заявления подготавливает проект договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах, проект письма Управления о рассмотрении обращения;

3.16.3 в течение двадцати календарных дней со дня регистрации заявления подготавливает проект постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в случае, предусмотренном [пунктом 4 статьи 3](#) Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", а также в случаях, предусмотренных [статьей 39.5](#) Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением [подпункта 6 статьи 39.5](#) Земельного кодекса Российской Федерации (далее - проект постановления), и передает указанный в настоящем подпункте проект постановления начальнику отдела распоряжения земельными участками на согласование.

3.17. Начальник отдела распоряжения земельными участками в день получения документов, указанных в [пункте 3.16](#) настоящего Регламента, согласовывает и направляет их заместителю руководителя Управления на согласование.

3.18. При отсутствии оснований для возврата заявления, предусмотренных [пунктом 2.17](#) настоящего Регламента, а также оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 2.16](#) настоящего Регламента, специалист отдела аренды в течение двадцати пяти календарных дней со дня регистрации заявления подготавливает проект договора аренды в трех экземплярах, проект письма Управления о рассмотрении обращения и передает указанные в настоящем пункте проекты документов начальнику отдела аренды на согласование.

3.19. Начальник отдела аренды в день получения документов, указанных в [пункте 3.18](#) настоящего Регламента, согласовывает и направляет их заместителю руководителя Управления на согласование.

3.20. Заместитель руководителя Управления в день получения документов, указанных в [подпунктах 3.16.1, 3.16.2](#) и [пункте 3.18](#) настоящего Регламента, согласовывает и направляет их руководителю Управления на подписание.

3.21. Заместитель руководителя Управления в день получения документов, указанных в [подпункте 3.16.3](#) настоящего Регламента, согласовывает и направляет их руководителю Управления на согласование.

3.22. Руководитель Управления в течение одного рабочего дня после получения документов, указанных в [пунктах 3.20, 3.21](#) настоящего Регламента:

3.22.1 подписывает проект письма Управления о рассмотрении обращения и проект договора купли-продажи земельного участка либо договора аренды земельного участка, либо договора безвозмездного пользования земельным участком и в день подписания направляет в службу "одного окна" для выдачи заявителю (представителю заявителя);

3.22.2 согласовывает проект постановления и направляет его на подписание Главе Петропавловск-Камчатского городского округа либо лицу, исполняющему его полномочия.

3.23. Специалист отдела распоряжения земельными участками в течение двух рабочих дней со дня принятия постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно передает муниципальный правовой акт в службу "одного окна".

3.24. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием РПГУ или ЕПГУ:

3.24.1 в целях предоставления муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность подачи заявления по предварительной записи. Запись на прием может осуществить только гражданин, имеющий подтвержденную учетную запись.

Запись на прием проводится посредством РПГУ после прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в службе "одного окна" графика приема заявителей, в соответствии с целью приема.

Специалисты службы "одного окна" не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

3.24.2 при направлении заявления на адрес электронной почты службы "одного окна":

- в случае приобретения земельного участка в собственность за плату, заявителю необходимо заполнить бланк заявления, подписать собственноручно, перевести в электронный вид посредством сканирования оригинала заявления и прикрепить его вместе со скан-копиями документов, указанные в [подпунктах 2.6.2 - 2.6.9](#), пункте [2.11](#) настоящего Регламента;

- в случае приобретения земельного участка в собственность бесплатно, заявителю необходимо заполнить бланк заявления, подписать собственноручно, перевести в электронный вид посредством сканирования оригинала заявления и прикрепить его вместе со скан-копиями документов, указанные в [подпунктах 2.7.2 - 2.7.9](#), пункте [2.11](#) настоящего Регламента;

- в случае приобретения земельного участка в аренду, заявителю необходимо заполнить бланк заявления, подписать собственноручно, перевести в электронный вид посредством сканирования оригинала заявления и прикрепить его вместе со скан-копиями документов, указанные в [подпунктах 2.8.2 - 2.8.33](#), пункте [2.11](#) настоящего Регламента;

- в случае приобретения земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, заявителю необходимо заполнить бланк заявления, подписать собственноручно, перевести в электронный вид посредством сканирования оригинала заявления и прикрепить его вместе со скан-копиями документов, указанные в [подпунктах 2.9.2 - 2.9.7](#), пункте [2.11](#) настоящего Регламента;

- в случае приобретения земельного участка в безвозмездное пользование, заявителю необходимо заполнить бланк заявления, подписать собственноручно, перевести в электронный вид посредством сканирования оригинала заявления и прикрепить его вместе со скан-копиями документов, указанные в [подпунктах 2.10.2 - 2.10.17](#), пункте [2.11](#) настоящего Регламента;

При направлении заявления на адрес электронной почты заявителю необходимо заполнить бланк заявления, подписать собственноручно, перевести в электронный вид посредством сканирования оригинала заявления и прикрепить его вместе со скан-копиями документов, указанных в [пунктах 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 и 2.11](#) настоящего Регламента;

3.24.3 специалист службы "одного окна", в случае поступления электронного образа заявления

и скан-копий документов, приложенных к нему, в день поступления заявления направляет заявителю уведомление в электронной форме о поступлении документов в службу "одного окна" и необходимости предоставления оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенным к заявлению.

Заявитель (представитель заявителя) в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления о поступлении документов и необходимости предоставления оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенным к заявлению, в службу "одного окна" лично предоставляет оригиналы документов, указанных в [подпунктах 2.6.2 - 2.6.9, 2.7.2 - 2.7.9, 2.8.2 - 2.8.33, 2.9.2 - 2.9.7, 2.10.2 - 2.10.17](#), пункте 2.11 настоящего Регламента, в службу "одного окна" для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению.

Специалист службы "одного окна" в день предъявления заявителем (представителем заявителя) оригиналов документов сличает оригиналы документов с их электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению и:

- при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, поступивших на электронный адрес службы "одного окна", предусмотренных [подпунктами 2.15.1 - 2.15.6](#) настоящего Регламента, уведомляет заявителя о принятом решении лично и направляет на адрес электронной почты заявителя уведомление об отказе в приеме заявления с указанием обоснованных причин отказа;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, поступивших на электронный адрес службы "одного окна", предусмотренных [подпунктами 2.15.1 - 2.15.6](#) настоящего Регламента, регистрирует заявление и уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом решении лично и по адресу электронной почты заявителя.

После сличения возвращает оригиналы документов заявителю.

Отказ в приеме заявления не препятствует повторной подаче заявления после устранения оснований, по которым было отказано в приеме заявления;

3.24.4 при наличии технической возможности заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ;

3.24.5 заявитель вправе направить жалобу посредством портала Федеральной государственной информационной системы "Досудебное обжалование" (do.gosuslugi.ru) после прохождения процедуры идентификации и аутентификации.
(п. 3.24 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 N 298)

3.25. Специалист службы "одного окна", ответственный за выдачу документов:

3.25.1 в день поступления вносит сведения, указанные в [пункте 3.22](#), в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением персонального регистрационного номера и персонального штрих - кода и в случае обращения заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края передает документы в МФЦ Камчатского края в соответствии с Соглашением для выдачи заявителю (представителю заявителя);

3.25.2 в течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в [пункте 3.22](#), извещает заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в заявлении, о готовности документов и о возможности получения их заявителем (представителем заявителя) лично, либо направляет документы заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением.

В случае, если заявителем в заявлении не указано намерение получить документы, указанные в [пункте 3.22](#), лично, специалист службы "одного окна", ответственный за выдачу документов, в течение одного рабочего дня со дня поступления документов направляет документы заявителю (представителю заявителя) заказным письмом либо факсом, либо по адресу электронной почты

(если номер факса и (или) адрес электронной почты указаны в заявлении и заявитель (представитель заявителя) выразил желание получить документы указанным способом) с последующим направлением оригиналов документов заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением.

В случае, если при наличии указанных в заявлении номера телефона заявителя или адреса электронной почты заявителя уведомить заявителя (представителя заявителя) о готовности документов, указанных в [пункте 3.22](#), к получению не представилось возможным, в течение одного рабочего дня со дня поступления документов специалист службы "одного окна", ответственный за выдачу документов, направляет документы заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя заявителя).

В случае отсутствия в заявлении номера телефона заявителя или адреса электронной почты заявителя (представителя заявителя) документы, указанные в [пункте 3.22](#), в течение одного рабочего дня со дня поступления в службу "одного окна", направляются специалистом службы "одного окна", ответственным за выдачу документов, заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя заявителя).

В случае неявки заявителя (представителя заявителя) в срок более десяти календарных дней со дня уведомления заявителя (представителя заявителя) о необходимости получения документов, указанных в [пункте 3.22](#), в течение трех рабочих дней со дня истечения десятидневного срока для получения документов лично заявителем (представителем заявителя) специалист службы "одного окна", ответственный за выдачу документов, направляет документы почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя заявителя);

3.25.3 в течение одного рабочего дня со дня направления либо вручения документов, указанных в [пункте 3.22](#), лично заявителю (представителю заявителя) специалист службы "одного окна", ответственный за выдачу документов, снимает заявление с контроля и закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении поручения.
(п. 3.25 введен [Постановлением](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 N 298)

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется руководителем Управления, и представляет собой контроль за исполнением заместителем руководителя, начальниками отделов и специалистами Управления, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. По результатам текущего контроля в течение двадцати рабочих дней со дня выявления нарушений при предоставлении муниципальной услуги руководителем Управления принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности начальников отделов и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.3. Ежегодно в первом квартале текущего года первым заместителем главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае его отсутствия - заместителем главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проводится проверка исполнения руководителем Управления, заместителем руководителя Управления, начальниками отделов и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также за соблюдением требований полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее - проверка).

4.4. Проверка проводится лицом, указанным в [пункте 4.3](#) настоящего Регламента, в течение

двадцати рабочих дней со дня принятия им такого решения.

По результатам проверки, по истечении двадцати рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки лицом, указанным в [пункте 4.3](#) настоящего Регламента, принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, начальников отделов и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.10.2018 N 2192)

4.5. По результатам проверок, указанных в [пунктах 4.1, 4.3](#) настоящего Регламента, в случае выявления нарушений прав граждан руководитель Управления, заместителей руководителя, начальники отделов и специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги привлекаются к ответственности, установленной законодательством.

4.6. Ежегодно Управлением делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проводится мониторинг исполнения настоящего Регламента и эффективности предоставления муниципальной услуги в целях оценки эффективности исполнения настоящего Регламента, а также оценки качества и доступности предоставляемой муниципальной услуги.

Мониторинг проводится в порядке, установленном [Постановлением](#) администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.10.2011 N 2775 "Об утверждении Порядка проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и эффективности предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе".

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) органов администрации,
предоставляющих муниципальную услугу (участвующих
в предоставлении муниципальной услуги), а также должностных
лиц органов администрации, предоставляющих муниципальную
услугу (участвующих в предоставлении муниципальной услуги),
и специалистов органов администрации, предоставляющих
муниципальную услугу (участвующих в предоставлении
муниципальной услуги)**

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Управления, службы "одного окна", руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалистов Управления и специалистов службы "одного окна", участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба), в том числе в следующих случаях:

5.1.1 нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5.1.2 нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3 требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.10.2018 N 2192)

5.1.4 отказа в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского

округа для предоставления муниципальной услуги;
(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.12.2018 N 2764)

5.1.5 затребования платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги;

5.1.6 отказа в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.10.2018 N 2192)

5.1.7 отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.8 нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.1.9 приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.1.10 требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

- изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, специалиста службы "одного окна" при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.2. Абзац исключен. - [Постановление](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.12.2018 N 2764.

Жалобы на решения и действия (бездействие) Управления, руководителя Управления подаются в администрацию. Жалобы на решения и действия (бездействие) службы "одного окна",

специалистов службы "одного окна" подаются на имя заместителя Главы администрации Петропавловска Камчатского городского округа - руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, руководителя Управления, специалистов Управления, службы "одного окна", специалистов службы "одного окна" может быть направлена по почте, через МФЦ Камчатского края, службу "одного окна", с использованием сети "Интернет", официального сайта администрации, посредством портала Федеральной государственной информационной системы "Досудебное обжалование" (do.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

(п. 5.3 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 N 298)

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1 наименование Управления, руководителя (заместителя руководителя) Управления, службы "одного окна" предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста службы "одного окна", специалиста Управления, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

(п. 5.4.1 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.10.2018 N 2192)

5.4.2 фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, сведения о месте его жительства (для физического лица) или нахождения (для юридического лица), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.4.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, руководителя Управления, либо специалистов Управления, службы "одного окна", специалиста службы "одного окна";

5.4.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалиста Управления, службы "одного окна", специалиста службы "одного окна". Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Жалоба подлежит обязательной регистрации в единой системе электронного документооборота администрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления.

5.7. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

5.7.1 если текст жалобы не поддается прочтению или не позволяет определить суть жалобы;

5.7.2 не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.8. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов в следующих случаях:

(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.10.2018 N 2192)

5.8.1 наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо муниципального служащего, а также членов его семьи;

5.8.2 если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу на ранее направленные в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу жалобы, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем заявитель уведомляется;

5.8.3 если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну - в этом случае заявителю, направившему жалобу, письменно сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в соответствующий орган или должностному лицу.

5.9. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

(п. 5.9 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.10.2018 N 2192)

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.10.1 жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.10.2 в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.10](#) настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник администрации, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 5.11](#) настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, службой "одного окна", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

(п. 5.13 введен [Постановлением](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.10.2018 N 2192; в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.12.2018 N 2764)

5.14. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 5.11](#) настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

(п. 5.14 введен [Постановлением](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.10.2018 N 2192; в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.12.2018 N 2764)

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского
округа муниципальной услуги
по предоставлению земельных участков
в собственность, аренду, постоянное
(бессрочное) пользование либо
безвозмездное пользование
без проведения торгов

Список изменяющих документов
(в ред. **Постановления** Администрации
Петропавловск-Камчатского городского
округа от 19.02.2020 N 298)

В Управление архитектуры,
градостроительства и земельных
отношений администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

от _____
(Ф. И. О. (последнее - при наличии)
заявителя полностью (для граждан),
наименование (для юридических лиц)

_____ (место жительства заявителя для
граждан, местонахождения
для юридических лиц) контактный
телефон)

_____ (реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя
(для граждан)

_____ (ОГРН, ИНН для юридических лиц,
за исключением, если заявитель
является иностранным юридическим
лицом)

_____ (почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты для связи
с заявителем)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
В СОБСТВЕННОСТЬ, АРЕНДУ, ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ)
ПОЛЬЗОВАНИЕ ЛИБО БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ
БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ**

Прошу предоставить земельный участок для _____

_____ (указывается цель использования)

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:

(из числа предусмотренных [пунктом 2 статьи 39.3](#), [статьей 39.5](#), [пунктом 2 статьи 39.6](#), [статьей 39.9](#), [39.10](#) Земельного кодекса Российской Федерации (со ссылкой на пункт статьи)

Кадастровый номер испрашиваемого земельного участка: _____

Вид права: _____

(в случае аренды указывается срок аренды)

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом _____

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывается или его границы уточняются на основании данного решения: _____

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае если земельный участок предоставляется взамен изымаемого: _____

1. Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку, в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в целях предоставления муниципальных услуг: моих персональных данных, в том числе данных документа, удостоверяющего личность: _____

(вид, серия, номер, кем и когда выдан, адрес субъекта персональных данных)

ИНН _____
другие персональные данные _____

оператору персональных данных - органу администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - Управлению архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Целью обработки персональных данных является предоставление муниципальных услуг.

3. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальных услуг.

4. Срок действия согласия на обработку персональных данных: на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию.

5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления письменного отзыва. Согласен, что оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения указанного отзыва.

Подпись: _____ / _____ / Дата: _____

(расшифровка подписи)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное отметить):

выдать через многофункциональный центр;

вручить лично;

направить по электронной почте (указывается адрес электронной почты)

;

сообщить по телефону либо факсимильным сообщением о готовности к получению (указывается телефонный код и номер телефона, либо факса) _____;

направить почтовым отправлением по адресу: _____;

Приложение:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____;

Дата, подпись, (печать для юридических лиц при наличии) _____

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского
округа муниципальной услуги
по предоставлению земельных участков
в собственность, аренду, постоянное
(бессрочное) пользование либо
безвозмездное пользование
без проведения торгов

**СПИСОК ФИЛИАЛОВ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ "МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В КАМЧАТСКОМ КРАЕ"**

1. город Петропавловск-Камчатский:
 - 1.1 улица Савченко, дом N 23;
 - 1.2 улица Океанская, дом N 94;
 - 1.3 улица Пограничная, дом 17.
2. город Вилючинск:
 - 2.1 микрорайон Центральный, дом N 5.
3. Елизовский муниципальный район:
 - 3.1 город Елизово, улица Беринга, дом N 9;
 - 3.2 поселок Термальный, улица Крашенинникова, дом N 2;
 - 3.3 поселок Паратунка, улица Нагорная, дом N 27;
 - 3.4 поселок Вулканный, улица Центральная, дом N 1;
 - 3.5 поселок Раздольный, улица Советская, дом N 2А;

- 3.6 поселок Коряки, улица Шоссейная, дом N 2/1;
- 3.7 поселок Сокоч, улица Лесная, дом N 1;
- 3.8 поселок Пионерский, улица Н-Коляды, дом N 1;
- 3.9 поселок Лесной, улица Чапаева, дом N 7 "а";
- 3.10 поселок Нагорный, улица Совхозная, дом N 18;
- 3.11 село Николаевка, улица Советская, дом N 24.
- 4. Быстринский муниципальный район:
 - 4.1 поселок Эссо, улица Советская, дом N 4.
- 5. Усть-Камчатский муниципальный район:
 - 5.1 поселок Усть-Камчатск, улица 60 лет Октября, дом N 24;
 - 5.2 поселок Ключи, улица Школьная, дом N 8;
 - 5.3 поселок Козыревск, улица Ленинская, дом N 6А.
- 6. Мильковский муниципальный район:
 - 6.1 поселок Мильково, улица Ленинская, дом N 10.
- 7. Соболевский муниципальный район:
 - 7.1 село Соболево, улица Комсомольская, дом N 15.
- 8. Алеутский муниципальный район:
 - 8.1 село Никольское, улица 50 лет Октября, дом N 24.
- 9. Усть-Большерецкий муниципальный район:
 - 9.1 село Усть-Большерецк, улица Бочкарева, дом N 10;
 - 9.2 поселок Озерновский, улица Рабочая, дом N 5;
 - 9.3 поселок Октябрьский, улица Комсомольская, дом N 47;
 - 9.4 поселок Апача, улица Юбилейная, дом N 9.
- 10. Тигильский муниципальный район:
 - 10.1 село Тигиль, улица Партизанская, дом N 40.
- 11. Пенжинский муниципальный район:
 - 11.1 село Каменское, улица Ленина, дом N 18.
- 12. Олюторский муниципальный район:
 - 12.1 село Тиличики, улица Школьная, дом N 17.
- 13. Городское поселение "поселок Палана":
 - 13.1 городское поселение "поселок Палана", улица 50 лет Камчатского комсомола, дом N 1.

14. Городское поселение "поселок Оссора":

14.1 городское поселение "поселок Оссора", улица Советская, дом N 72.
