

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 10 июня 2020 г. N 1022

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУБСИДИЙ  
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ,  
РЕАЛИЗУЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ  
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 16.07.2020 N 1261, от 23.04.2021 N 654,  
от 04.06.2021 N 1179)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"

(преамбула в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.06.2021 N 1179)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, на возмещение недополученных доходов при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее Постановление в газете "Град Петра и Павла" и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 01.07.2020.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, РЕАЛИЗУЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ  
ДОХОДОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ, ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 04.06.2021 N 1179)

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1 Настоящий Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, на возмещение недополученных доходов при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации мероприятия "Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги в сфере дошкольного образования" подпрограммы 2 "Развитие дошкольного образования" муниципальной [программы](#) "Развитие образования и социальная поддержка граждан в Петропавловск-Камчатском городском округе", утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.10.2016 N 1988 (далее - муниципальная программа).

1.2 Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, на возмещение недополученных доходов (части недополученных доходов) при осуществлении присмотра и ухода за детьми (далее - субсидия).

1.3 Субсидия предоставляется в целях развития альтернативных форм дошкольного образования в Петропавловск-Камчатском городском округе в рамках реализации мероприятий

муниципальной программы.

1.4 Главным распорядителем средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период является Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - уполномоченный орган).

1.5 Получателями субсидии являются образовательные организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), реализующие образовательные программы дошкольного образования, при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми (далее - получатели субсидии).

1.6 Субсидия предоставляется получателям субсидии, которые заключили с уполномоченным органом соглашение о взаимодействии при реализации получателем субсидии дошкольных образовательных программ (далее - соглашение о взаимодействии), устанавливающее обязательства получателя субсидии по принятию в образовательную организацию детей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа на условиях взимания родительской платы в размере, установленном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - постановление администрации), осуществляют образовательную деятельность, а также отвечают следующим критериям:

- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, родителям (законным представителям) которых уполномоченным органом выдано направление;
- наличие договоров об образовании, заключенных с родителями (иными законными представителями) детей по примерной форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (далее - договоры об образовании);
- функционирование групп полного дня (12-часового пребывания) в режиме 5-дневной или 6-дневной рабочей недели;
- реализация одной или нескольких образовательных программ дошкольного образования;
- родительская плата, взимаемая получателем субсидии, для обучающихся, родителям (законным представителям) которых не выдавалось направление), не должна превышать 13 700 (тринадцать тысяч семьсот) рублей в месяц.

1.7 Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Расходы бюджета" при формировании проекта решения городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о внесении изменений в решение городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год и плановый период).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1 Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.1.1 получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.2 получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.3 получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2 Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка проводится уполномоченным органом на основании документа, подтверждающего соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в [подпунктах 2.1.1 - 2.1.4](#) настоящего Порядка, предоставленного получателем субсидии по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку, в порядке и сроки, установленные в [пункте 2.8](#) настоящего Порядка.

2.3 Для получения субсидии получатели субсидий ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, а для перечисления субсидии за декабрь до 19-го декабря текущего финансового года обращаются в уполномоченный орган по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 14, с заявлением о заключении соглашения по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку (далее - заявление).

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.4.1 копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридических лиц) или индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), либо копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц, созданных после 01.01.2017) или копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для физических лиц, зарегистрировавшихся в качестве индивидуальных предпринимателей после 01.01.2017);

2.4.2 копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

2.4.3 копии учредительных документов (для юридических лиц);

2.4.4 информация о банковских реквизитах получателя субсидии;

2.4.5 копии договоров об образовании;

2.4.6 копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.4.7 копию приказа получателя субсидии о создании групп полного дня (12-часового пребывания) в режиме 5-дневной или 6-дневной рабочей недели;

2.4.8 копия правового акта учредителя получателя субсидии об установлении размера родительской платы в образовательной организации;

2.4.9 список воспитанников, родителям (законным представителям) которых уполномоченным органом выдано направление по форме согласно [приложению 3](#) к настоящему Порядку.

Копии представленных документов должны быть заверены подписью уполномоченного представителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии при ее наличии.

2.5 Копии документов, предусмотренных [подпунктами 2.4.1 - 2.4.4, 2.4.6, 2.4.7](#) настоящего Порядка, представляются при первичном обращении получателя субсидии в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении субсидии в текущем финансовом году.

В случае изменения сведений, содержащихся в документах, предусмотренных [подпунктами 2.4.1 - 2.4.4, 2.4.6, 2.4.7](#) настоящего Порядка, документы, содержащие измененные сведения, предоставляются при очередном обращении за предоставлением субсидии.

2.6 Уполномоченный орган в день поступления заявления и документов, предусмотренных [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию.

2.7 Рассмотрение заявлений осуществляется уполномоченным органом в порядке очередности исходя из даты их поступления. В случае поступления в уполномоченный орган в один день нескольких заявлений, их рассмотрение осуществляется в порядке очередности исходя из времени их регистрации.

2.8. Порядок рассмотрения заявления и документов:

2.8.1 уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, представленных получателем субсидии, проверяет заявление и документы, представленные получателем субсидии, путем проверки информации из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в отношении соответствия получателя субсидии требованиям [подпунктов 2.1.1, 2.1.2](#) настоящего Порядка; путем направления соответствующих запросов в органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в отношении соответствия получателя субсидии требованиям [подпункта 2.1.3](#) настоящего Порядка;

2.8.2 в случае, если при проверке документов выявлено несоответствие получателя субсидии требованиям [подпунктов 2.1.1 - 2.1.2](#) настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в [подпункте 2.8.1](#) настоящего Порядка, возвращает заявление и документы получателю субсидии письменным уведомлением с указанием причины возврата.

2.8.3 в случае отсутствия оснований для возврата заявления и документов, указанных в [подпункте 2.8.2](#) настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, представленных получателем субсидии, осуществляет их проверку и принимает в простой письменной форме решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения (далее - решение о заключении соглашения) или об отказе в предоставлении субсидии и об отказе в заключении соглашения (далее - решение об отказе в заключении соглашения) при наличии оснований для принятия решения об отказе в заключении соглашения, указанных в [пункте 2.9](#) настоящего Порядка.

2.9. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении соглашения являются:

2.9.1 несоответствие получателя субсидии требованиям и условиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка;

2.9.2 непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.9.3 установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.9.4 отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу в установленном порядке;

2.9.5 предоставление ненадлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.10 Размер субсидии в месяц в текущем финансовом году определяется исходя из количества детей, родителям (законным представителям) которых выдано направление и зачисленных в дошкольную образовательную организацию (далее - Обучающиеся по направлению), и размера субсидии в месяц на одного Обучающегося по направлению.

Объем субсидии в месяц определяется по формуле:

$$C = PC \times Дн + \sum PC_{\text{нм}}, \text{ где:}$$

$C$  - объем субсидии в месяц;

$PC$  - размер субсидии в месяц на одного Обучающегося по направлению, числящегося в образовательной организации с первого дня месяца, руб.;

$Дн$  - количество Обучающихся по направлению, числящихся в образовательной организации с первого дня месяца, чел.;

$PC_{\text{нм}}$  - размер субсидии в месяц на Обучающегося по направлению, зачисленного в образовательную организацию не с первого дня месяца и (или) отчисленного из образовательной организации, руб.

Размер субсидии в месяц на одного Обучающегося по направлению ( $PC$ ) определяется как разница между размером родительской платы, установленным получателем субсидии для детей, зачисленных в дошкольную образовательную организацию на общих основаниях (далее - Обучающиеся на общих основаниях), и размером родительской платы, установленным для Обучающихся по направлению и рассчитывается по формуле:

$$PC = РП_{\text{общ}} - РП_{\text{н}}, \text{ где:}$$

$РП_{\text{общ}}$  - размер родительской платы, установленный получателем субсидии для Обучающихся на общих основаниях, руб.;

$РП_{\text{н}}$  - размер родительской платы в месяц, установленный для Обучающихся по направлению и рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, руб.

Размер родительской платы в месяц, установленный для Обучающихся по направлению

рассчитывается по формуле:

$$РПн = Крд/12 \times рп , где;$$

Крд - количество рабочих дней по производственному календарю в текущем году;

12 - количество месяцев;

РП - размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность, за один день посещения, установленный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, руб.

Родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей, образовательной организацией предоставлена льгота по снижению размера родительской платы в порядке и на условиях, утвержденных [Постановлением](#) администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2016 N 2659 "О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность". При условии предоставления льготы по снижению размера родительской платы размер субсидии в месяц на одного Обучающегося по направлению рассчитывается по формуле:

$$РС = РПобщ - РПн \times 0,5$$

В случае зачисления обучающегося в образовательную организацию не с первого числа месяца и (или) отчисления обучающегося из образовательной организации размер субсидии в месяц на такого Обучающегося по направлению (РС<sub>нм</sub>) рассчитывается по формуле:

$$РС_{нм} = РС/рд \times пд , где:$$

рд - количество рабочих дней в месяце, в котором обучающийся зачислен в образовательную организацию и (или) отчислен из образовательной организации;

пд - количество рабочих дней в месяце, в котором обучающийся зачислен в образовательную организацию и (или) отчислен из образовательной организации с даты зачисления обучающегося в образовательную организацию и (или) до даты отчисления из образовательной организации.

2.11 В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в порядке и сроки, установленные в [разделе 4](#) настоящего Порядка.

2.12 Уполномоченный орган:

2.12.1 в случае принятия решения об отказе в заключении соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе с указанием причин;

2.12.2 в случае принятия решения о заключении соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения оформляет проект соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

(далее - соглашение о предоставлении субсидии) и направляет его получателю субсидии для подписания.

2.13 В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.14 В соглашении указывается обязательное условие о согласии получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля проведения проверок соблюдения получателем субсидии условий и целей настоящего Порядка.

2.15 Получатель субсидии вправе повторно направить заявление о заключении соглашения и документы, указанные в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения.

2.16 Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения возвращает в адрес уполномоченного органа подписанный экземпляр соглашения. Нарушение указанного срока признается отказом получателя субсидии от подписания соглашения.

2.17 Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии соглашения принимает решение о перечислении субсидии в форме приказа о предоставлении субсидии.

2.18 Результатом предоставления субсидии является повышение доступности дошкольного образования.

Показателем достижения результата предоставления субсидии является количество мест, предоставляемых получателями субсидии детям, родителям (законным представителям) которых уполномоченным органом выдано направление, по состоянию на конец текущего финансового года, значение которого устанавливается в соглашении.

2.19 Субсидия перечисляется в текущем финансовом году Уполномоченным органом получателю субсидии на основании заключенного соглашения и решения о перечислении субсидии в форме приказа о перечислении субсидии на расчетный счет, открытый в Российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган отчет о достижении результатов предоставления субсидии, в соответствии с [пунктом 2.18](#) настоящего Порядка, в сроки и по форме, установленными соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении о получении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### **4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидий проводится уполномоченным органом не позднее двенадцати месяцев со



дня перечисления субсидии и органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством.

4.2. В случае нарушения получателем субсидий условий, порядка и целей предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, полученные средства подлежат возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

4.2.1 уполномоченный орган направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента установления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

4.2.2 получатель субсидий обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в [подпункте 4.2.1](#) настоящего Порядка, вернуть на лицевой счет уполномоченного органа полученную субсидию.

4.3. В случае, если получатель субсидии не исполнил установленного [подпунктом 4.2.2](#) требования, уполномоченный орган взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае недостижения показателя(ей), установленных [пунктом 2.18](#) настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа:

4.4.1 в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, направленного получателю субсидии уполномоченным органом заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

4.4.2 в течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания органами муниципального финансового контроля, если не указан иной срок.

Приложение 1  
к Порядку предоставления из бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
субсидий юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, реализующим образовательные  
программы дошкольного образования, на возмещение  
недополученных доходов при осуществлении  
образовательной деятельности по образовательным  
программам дошкольного образования,  
присмотру и уходу за детьми

В Управление образования администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

Заявитель :

Индивидуальный предприниматель :

Юридический адрес : \_\_\_\_\_

Контактный тел. : \_\_\_\_\_

Юридическое лицо :

Наименование юридического лица: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Контактный тел.: \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

### О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Прошу, в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, на возмещение недополученных доходов при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми \_\_\_\_\_ (указать период) заключить соглашение о предоставлении субсидии.

1. Информация об организации	
Полное наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
Фактический адрес юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
Телефон	
Факс	
Электронная почта	
Наименование банка:	
Расчетный счет:	
ИНН/ КПП, БИК:	
Кор. счет:	
Дополнительная информация о юридическом лице/ индивидуальном предпринимателе (при наличии)	
2. Информация о руководителе юридического лица/ об индивидуальном предпринимателе	
Ф.И.О..	
Должность	
На основании чего действует	

Телефон мобильный	
Телефон служебный	
Факс	
Электронная почта	
Прошу рассмотреть документы для заключения соглашения о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов при осуществлении присмотра и ухода за детьми за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа	
Размер субсидии	
Средства прошу перечислять по реквизитам, указанным в настоящем заявлении.	
Опись прилагаемых к заявлению документов:	
1. _____	
2. _____	
3. _____	

Приложение :

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(индивидуальный предприниматель) (подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления из бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
субсидий юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, реализующим образовательные  
программы дошкольного образования, на возмещение  
недополученных доходов при осуществлении  
образовательной деятельности по образовательным  
программам дошкольного образования,  
присмотру и уходу за детьми

**ИНФОРМАЦИЯ  
ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ О СООТВЕТСТВИИ  
С ТРЕБОВАНИЯМИ, УСТАНОВЛЕННЫМ ПОРЯДКОМ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, РЕАЛИЗУЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ  
ДОХОДОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ, ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ**

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что по  
состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.:

Требования согласно Порядку предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, на возмещение недополученных доходов при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми	Да/ нет
1. Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;	
2. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких лиц, в совокупности превышает 50 процентов	
3. Участники отбора не должны получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;	

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 3  
к Порядку предоставления из бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
субсидий юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, реализующим образовательные  
программы дошкольного образования, на возмещение  
недополученных доходов при осуществлении  
образовательной деятельности по образовательным  
программам дошкольного образования,  
присмотру и уходу за детьми

**СПИСОК ДЕТЕЙ \_\_\_\_\_ (УКАЗАТЬ НОМЕР)**  
**ГРУППЫ \_\_\_\_\_ ВОЗРАСТА И \_\_\_\_\_**  
**" \_\_\_\_\_ " (НАИМЕНОВАНИЕ, ПРИ НАЛИЧИИ)**  
**(РЕЖИМ РАБОТЫ 12 ЧАСОВ С \_\_\_\_\_ ДО \_\_\_\_\_)**  
**\_\_\_\_\_**  
**(МЕСЯЦ, ГОД)**

N п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Дата заключения договора	Дата расторжения договора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Прибыли:

1. \_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество - при наличии)

Выбыли:

1. \_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество - при наличии)