Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 марта 2017 г. N 500

О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ НА СНОС ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ

НА ТЕРРИТОРИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

И ОПЛАТЫ ИХ КОМПЕНСАЦИОННОЙ СТОИМОСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации  Петропавловск-Камчатского городского округа  от 06.12.2017 [N 2946](consultantplus://offline/ref=73B1E5216A86A001B4727494C06F8244E76FDCE81AF2147530903825655B05E2EC1183FCC8EA3AD94F43B5C323DAE8F89E5625B30338CFA6FC9E9AF2l2ZDX), от 29.05.2018 [N 1012](consultantplus://offline/ref=73B1E5216A86A001B4727494C06F8244E76FDCE81AF1127133973825655B05E2EC1183FCC8EA3AD94F43B5C323DAE8F89E5625B30338CFA6FC9E9AF2l2ZDX)) |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=73B1E5216A86A001B4726A99D603DE40E26483E01FFE18276EC03E723A0B03B7BE51DDA58BA829D8475DB7C324lDZ8X) от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=73B1E5216A86A001B4726A99D603DE40E26686E51DF218276EC03E723A0B03B7BE51DDA58BA829D8475DB7C324lDZ8X) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Решением](consultantplus://offline/ref=73B1E5216A86A001B4727494C06F8244E76FDCE81AF2157736973825655B05E2EC1183FCDAEA62D54F45ABC32DCFBEA9DBl0ZAX) городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.10.2017 N 10-нд "О правилах благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа и порядке участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий"

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=73B1E5216A86A001B4727494C06F8244E76FDCE81AF2147530903825655B05E2EC1183FCC8EA3AD94F43B5C323DAE8F89E5625B30338CFA6FC9E9AF2l2ZDX) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.12.2017 N 2946)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок выдачи](#P45) разрешения на снос зеленых насаждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и оплаты их компенсационной стоимости согласно приложению 1.

2. Утвердить [ставки платы](#P744) компенсационной стоимости за снос зеленых насаждений согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу:

3.1 [Постановление](consultantplus://offline/ref=73B1E5216A86A001B4727494C06F8244E76FDCE81AF31B7533903825655B05E2EC1183FCDAEA62D54F45ABC32DCFBEA9DBl0ZAX) администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2014 N 3194 "О порядке сноса зеленых насаждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и оплаты их восстановительной стоимости";

3.2 [Постановление](consultantplus://offline/ref=73B1E5216A86A001B4727494C06F8244E76FDCE81AF3137236943825655B05E2EC1183FCDAEA62D54F45ABC32DCFBEA9DBl0ZAX) администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.04.2015 N 883 "О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2014 N 3194 "О порядке сноса зеленых насаждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и оплаты их восстановительной стоимости";

3.3 [Постановление](consultantplus://offline/ref=73B1E5216A86A001B4727494C06F8244E76FDCE81AF31B7235913825655B05E2EC1183FCDAEA62D54F45ABC32DCFBEA9DBl0ZAX) администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.08.2016 N 1406 "О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2014 N 3194 "О порядке сноса зеленных насаждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и оплаты их восстановительной стоимости".

4. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее Постановление в газете "Град Петра и Павла" и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=73B1E5216A86A001B4727494C06F8244E76FDCE81AF1127133973825655B05E2EC1183FCC8EA3AD94F43B5C322DAE8F89E5625B30338CFA6FC9E9AF2l2ZDX) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.05.2018 N 1012)

Глава

Петропавловск-Камчатского

городского округа

В.Ю.ИВАНЕНКО

Приложение 1

к Постановлению администрации

Петропавловск-Камчатского

городского округа

от 15.03.2017 N 500

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ НА СНОС ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ

НА ТЕРРИТОРИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

И ОПЛАТЫ ИХ КОМПЕНСАЦИОННОЙ СТОИМОСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=73B1E5216A86A001B4727494C06F8244E76FDCE81AF1127133973825655B05E2EC1183FCC8EA3AD94F43B5C32DDAE8F89E5625B30338CFA6FC9E9AF2l2ZDX) Администрации  Петропавловск-Камчатского городского  округа от 29.05.2018 N 1012) |

1. Общие положения

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.  Текст дан в соответствии с официальным текстом документа. |

1.1. Настоящий Порядок выдачи разрешения на снос зеленых насаждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и оплаты их компенсационной стоимости (далее - Порядок) определяет порядок выдачи разрешения на снос зеленых насаждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - городской округ) и оплаты их компенсационной стоимости.

Действие Порядка распространяется на зеленые насаждения, произрастающие на землях, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые неразграничена, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.2. Под сносом зеленых насаждений понимается вырубка, обрезка деревьев и кустарников.

1.3. Снос зеленых насаждений осуществляется на основании разрешения на снос зеленых насаждений, выдаваемого в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Органом, осуществляющим выдачу разрешения на снос зеленых насаждений, является Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление), расположенное по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом N 12, телефон 8 (4152) 30-31-00 (доб. 2223), режим работы: понедельник - четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00.

(п. 1.4 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=73B1E5216A86A001B4727494C06F8244E76FDCE81AF1127133973825655B05E2EC1183FCC8EA3AD94F43B5C32CDAE8F89E5625B30338CFA6FC9E9AF2l2ZDX) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.05.2018 N 1012)

1.5. Выдача разрешения на снос зеленых насаждений на территории городского округа (далее - разрешение) предоставляется юридическим и физическим лицам (далее - заявители).

1.6. Заявители обращаются с заявлением на получение разрешения (далее - заявление) в Управление, через службу "одного окна" Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - служба "одного окна"), по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом N 74/1, телефон 8 (4152) 30-25-26 режим работы: понедельник - четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты ipriem@pkgo.ru

(п. 1.6 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=73B1E5216A86A001B4727494C06F8244E76FDCE81AF1127133973825655B05E2EC1183FCC8EA3AD94F43B5C224DAE8F89E5625B30338CFA6FC9E9AF2l2ZDX) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.05.2018 N 1012)

1.7. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

1.7.1 неполные, недостоверные сведения в заявлении или в предоставленных документах;

1.7.2 представление неполного комплекта документов;

1.7.3 несоответствие намечаемой деятельности видам разрешенного использования земельных участков, градостроительному зонированию;

1.7.4 снос зеленых насаждений может привести к нарушению законодательства или представлять угрозу для жизни и здоровья граждан;

1.7.5 невозможность проведения обследования муниципальным казенным учреждением "Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского" зеленых насаждений в связи с наличием снежного покрова;

1.7.6 отказ заявителя от подписи в акте обследования зеленых насаждений;

1.7.7 неявка на место проведения мероприятий по обследованию участка заявителя либо его законного представителя, при надлежащем уведомлении заявителя о дате, времени и месте проведения мероприятий по обследованию участка.

1.8. Отказ в выдаче разрешения не является препятствием к повторному обращению при условии устранения причин, послуживших основанием к отказу.

Отказ в выдаче разрешения может быть обжалован в суд.

Заявитель имеет право обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) специалистов, участвующих в выдаче разрешения, в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа по почте или с использованием официального сайта администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также при личном приеме заявителя в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.9. Лицо, осуществившее снос зеленых насаждений без оформления соответствующего разрешения, обязано возместить ущерб, причиненный незаконным сносом зеленых насаждений (далее - ущерб).

Размер ущерба исчисляется на основании [Постановления](consultantplus://offline/ref=73B1E5216A86A001B4726A99D603DE40E0628BED18F018276EC03E723A0B03B7BE51DDA58BA829D8475DB7C324lDZ8X) Правительства Российской Федерации от 08.05.2007 N 273 "Об исчислении размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства" в пятикратном размере ставок оплаты компенсационной стоимости за снос зеленых насаждений.

1.10. Лица, причинившие ущерб (далее - виновное лицо) возмещают его добровольно или в судебном порядке. Срок для добровольного возмещения ущерба не может превышать пяти дней со дня получения виновным лицом письма с предложением о добровольном возмещении вреда.

В случае отказа виновным лицом возместить ущерб в добровольном порядке возмещение причиненного ущерба производится Управлением в судебном порядке.

1.11. Плата за снос зеленых насаждений на территории городского округа носит компенсационный характер и взимается в целях возмещения вреда, причиненного сносом зеленых насаждений, в размере ставок платы компенсационной стоимости, установленных постановлением администрации городского округа.

Плата за снос зеленых насаждений на территории городского округа, взимается во всех случаях, за исключением случаев, указанных в [пункте 1.14](#P88) настоящего Порядка.

1.12. Средства, полученные за снос зеленых насаждений, а также суммы взысканного ущерба за незаконный снос зеленых насаждений подлежат зачислению в бюджет городского округа.

1.13. Расчет размера оплаты компенсационной стоимости с учетом коэффициента 0,07 производится при:

1.13.1 необходимости выполнения плановых работ по прокладке (перекладке) инженерных коммуникаций;

1.13.2 осуществлении многодетными семьями индивидуального жилищного строительства на земельном участке, предоставленном в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=73B1E5216A86A001B4727494C06F8244E76FDCE81AF3137133953825655B05E2EC1183FCDAEA62D54F45ABC32DCFBEA9DBl0ZAX) Камчатского края от 02.11.2011 N 671 "О предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации, имеющих трех и более детей, в Камчатском крае";

1.13.3 ведении сельского хозяйства или осуществлении иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности.

1.14. Плата за снос зеленых насаждений на территории городского округа не взимается в случаях:

1.14.1 проведения санитарных рубок зеленых насаждений, омолаживающей обрезки деревьев и кустарников;

1.14.2 ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе аварийного ремонта подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений, удаления аварийных деревьев и кустарников, а также деревьев и кустарников, создающих угрозу безопасности граждан или угрозу безопасности дорожного движения.

В этих случаях разрешение выдается в течение 48 часов с момента начала вырубки в порядке, предусмотренном [пунктами 2.8](#P129), [2.9](#P132) настоящего Порядка;

1.14.3 сноса зеленых насаждений для восстановления, на основании заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора, нормального светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями;

1.14.4 сноса зеленых насаждений, включая обрезку, произрастающих в охранных зонах, находящихся в эксплуатации инженерных сетей и коммуникаций (теплотрассы и прочие трубопроводы, линии электропередач и линии связи, автомобильные дороги) в случаях, когда отсутствие зеленых насаждений в охранных зонах этих сооружений предусмотрено правилами технической эксплуатации, либо другими строительными нормами и правилами;

1.14.5 устранения нарушений норм и правил эксплуатации объектов инфраструктуры городского округа;

1.14.6 обеспечения нормативной видимости технических средств организации дорожного движения;

1.14.7 оформления разрешения муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями городского округа, а также организациями, осуществляющими на основании заключенных муниципальных контрактов строительство объектов социального значения и объектов инженерной и автомобильной инфраструктуры;

1.14.8 прекращения (предотвращения) разрушения корневой системой деревьев отмосток, фундаментов и стен зданий, строений и сооружений, асфальтобетонного покрытия проезжей части автомобильных дорог, а также элементов обустройства автомобильных дорог.

2. Порядок выдачи разрешения на снос зеленых насаждений

в случаях, не требующих оплаты компенсационной стоимости

2.1. Для получения разрешения в случаях, указанных в [подпунктах 1.14.1](#P89), [1.14.3](#P92) - [1.14.8](#P97) настоящего Порядка, заявителем предоставляются в службу "одного окна" следующие документы:

2.1.1 перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документов, удостоверяющих личность заявителя либо представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с [частью 3 статьи 185](consultantplus://offline/ref=73B1E5216A86A001B4726A99D603DE40E26482ED19F518276EC03E723A0B03B7AC5185AC8DA63C8C1E07E0CE25D7A2A9D21D2AB304l2ZFX) Гражданского кодекса Российской Федерации);

3) копия заключения федерального бюджетного учреждения здравоохранения "Центр гигиены и эпидемиологии в Камчатском крае" или другого аккредитованного учреждения (в случае сноса зеленых насаждений в целях восстановления нормального светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями).

2.1.2 документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копия правоустанавливающих документов на земельный участок;

2) сведения, содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, в отношении границ земельного участка (схема в масштабах 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000);

3) копия ордера на проведение земляных работ (в случае проведения земляных работ);

4) копия схемы, согласованной межведомственной комплексной комиссией по согласованию работ, связанных с инженерными коммуникациями Петропавловск-Камчатского городского округа (в случае сноса зеленых насаждений, произрастающих в охранной зоне, в целях устранения нарушений норм и правил эксплуатации объектов инфраструктуры городского округа).

В случае, если документы, указанные в [подпункте 2.1.2](#P107) настоящего Порядка, не были представлены самостоятельно заявителем либо его представителем, специалист отдела благоустройства и природопользования Управления запрашивает их в Управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.2. При поступлении заявления специалист службы "одного окна" в день его поступления регистрирует его в системе электронного документооборота "DocsVision" (далее - система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера и передает заявление с приложением документов руководителю Управления либо лицу, исполняющему его обязанности по системе электронного документооборота.

2.3. Специалист отдела благоустройства и природопользования Управления:

2.3.1 в день поступления заявления проверяет соответствие поступившего заявления и документов требованиям [пункта 2.1](#P102) настоящего Порядка, подготавливает и направляет посредством электронной почты соответствующие запросы в Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Ответ на запрос, полученный посредством электронной почты, предоставляется специалистом Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение двух рабочих дней со дня получения запроса.

2.3.2 в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения ответов на запросы и при отсутствии оснований, указанных в [пункте 1.7](#P66) настоящего Порядка, направляет документы, указанные в [пункте 2.1](#P102) настоящего Порядка, в муниципальное казенное учреждение "Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского".

В случае наличия оснований, указанных в [пункте 1.7](#P66) настоящего Порядка, специалист отдела благоустройства и природопользования Управления оформляет за подписью руководителя Управления мотивированное уведомление об отказе в выдаче разрешения и направляет его в службу "одного окна".

2.4. Представитель муниципального казенного учреждения "Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского" в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 2.1](#P102) настоящего Порядка, совместно с заявителем проводит обследование участка с фотофиксацией, в рамках которого на деревьях, назначенных к сносу, делаются пометки и по результатам которого оформляется акт обследования зеленых насаждений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К акту обследования зеленых насаждений прилагается фототаблица по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

О дате, времени и месте проведения мероприятий по обследованию участка заявитель уведомляется представителем муниципального казенного учреждения "Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского" одним из способов, указанных в заявлении.

В случае уведомления заявителя по телефону составляется телефонограмма, в которой должны быть указаны фамилия, имя, отчество и должность лица, производящего звонок, номер телефона, с которого был произведен звонок, фамилия, имя, отчество и номер телефона лица, принявшего телефонное сообщение, дата и время уведомления.

2.5. В случае невозможности проведения обследования зеленых насаждений в связи с наличием снежного покрова, неявки заявителя либо его законного представителя представителем муниципального казенного учреждения "Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского" в акте, указанном в [пункте 2.4](#P119) настоящего Порядка, делается соответствующая отметка.

2.6. Представитель муниципального казенного учреждения "Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского" направляет акт обследования зеленых насаждений в Управление не позднее пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 2.1](#P102) настоящего Порядка.

2.7. После получения акта обследования зеленых насаждений специалистом отдела благоустройства и природопользования Управления производится одно из следующих действий:

2.7.1 не позднее двух рабочих дней со дня получения акта обследования зеленых насаждений, при наличии оснований, указанных в [пункте 1.7](#P66) настоящего Порядка, оформляется за подписью руководителя Управления мотивированное уведомление об отказе в выдаче разрешения с приложением акта обследования;

2.7.2 не позднее пяти рабочих дней со дня получения акта обследования зеленых насаждений оформляется за подписью руководителя Управления разрешение по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и уведомляет заявителя о готовности документов к получению одним из способов, указанных в заявлении.

В случае уведомления заявителя по телефону составляется телефонограмма, в которой должны быть указаны фамилия, имя, отчество и должность лица, производящего звонок, номер телефона, с которого был произведен звонок, фамилия, имя, отчество и номер телефона лица, принявшего телефонное сообщение, дата и время уведомления.

2.8. При ликвидации последствий аварий на трассах инженерных коммуникаций разрешение на снос зеленых насаждений оформляется в течение не более 48 часов с момента оповещения Управления об аварии. Заявление (оповещение) в этом случае направляется непосредственно в Управление посредством факсимильной связи по телефону 8 (4152) 30-31-00 (доб. 2223) или иным доступным заявителю способом.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=73B1E5216A86A001B4727494C06F8244E76FDCE81AF1127133973825655B05E2EC1183FCC8EA3AD94F43B5C226DAE8F89E5625B30338CFA6FC9E9AF2l2ZDX) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.05.2018 N 1012)

В случаях, требующих незамедлительных оперативных действий по ликвидации угрозы для жизни и здоровья людей, предотвращения материального ущерба, смягчения последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, восстановления работоспособности систем жизнеобеспечения городского округа, решение о сносе зеленых насаждений принимается руководителем подразделения аварийно-спасательной службы непосредственно на месте аварии.

2.9. Снос зеленых насаждений в случаях, предусмотренных в [пункте 1.14.2](#P90) настоящего Порядка, производится на основании наряда-задания, выданного руководителем аварийно-спасательной службы, с составлением акта о сносе зеленых насаждений, место аварии фотографируется (с привязкой к конкретной местности или конкретному адресу, позволяющим идентифицировать место аварии) до начала и после окончания работ.

Копия наряда-задания, копия акта о сносе зеленых насаждений и фотографии предоставляются в Управление не позднее следующего рабочего дня после дня окончания работ по сносу зеленых насаждений.

2.10. Санитарной рубке подлежат сухостойные, аварийные, фаутные, поврежденные (не поддающиеся восстановлению), упавшие деревья и кустарники, а также малоценная поросль.

2.11. Санитарная рубка зеленых насаждений производится по инициативе пользователей, арендаторов земельных участков, а также организаций, за которыми закреплено содержание озелененных территорий.

2.12. Снос зеленых насаждений при реконструкции зеленых насаждений производится в соответствии с проектами озеленения и благоустройства либо проектами застройки.

2.13. Заявитель получает разрешение в отделе благоустройства и природопользования Управления по адресу, указанному в [пункте 1.6](#P64) настоящего Порядка, лично или через уполномоченного представителя под роспись.

После получения заявителем разрешения заявление снимается с контроля в системе электронного документооборота.

2.14. В случае изменения сроков проведения работ по сносу зеленых насаждений при необходимости продления срока проведения работ заявитель обязан направить [заявление](#P202) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в службу "одного окна".

3. Порядок выдачи разрешения на снос зеленых насаждений

в случаях, требующих оплату компенсационной стоимости

3.1. Для получения разрешения, за исключением случаев, указанных в [пункте 1.14](#P88) настоящего Порядка, а также в случаях осуществления градостроительной деятельности, заявителем предоставляются в службу "одного окна" следующие документы:

3.1.1 перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

1) [заявление](#P202) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с [частью 3 статьи 185](consultantplus://offline/ref=73B1E5216A86A001B4726A99D603DE40E26482ED19F518276EC03E723A0B03B7AC5185AC8DA63C8C1E07E0CE25D7A2A9D21D2AB304l2ZFX) Гражданского кодекса Российской Федерации);

3.1.2 документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копия правоустанавливающих документов на земельный участок, а для организаций, осуществляющих на основании заключенных муниципальных контрактов строительство объектов социального значения и объектов инженерной и автомобильной инфраструктуры, - документ, подтверждающий право на земельный участок, либо документ о предварительном согласовании предоставления земельного участка, копии муниципальных контрактов;

2) сведения, содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, в отношении границ земельного участка (схема в масштабах 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000);

3) копия разрешения на строительство (в случаях строительства, реконструкции объектов капитального строительства, при которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=73B1E5216A86A001B4726A99D603DE40E26483E51AF618276EC03E723A0B03B7BE51DDA58BA829D8475DB7C324lDZ8X) Российской Федерации требуется выдача разрешения на строительство);

4) копия ордера на проведение земляных работ (в случае, если не требуется предоставление копии разрешения на строительство).

В случае, если документы, указанные в [подпункте 3.1.2](#P148) настоящего Порядка, не были представлены самостоятельно заявителем либо его представителем, специалист отдела благоустройства и природопользования Управления запрашивает их в Управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.2. Общий срок выдачи разрешения составляет не более тринадцати рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3. При поступлении заявления специалист службы "одного окна" в день его поступления регистрирует его в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера и передает заявление с приложением документов руководителю Управления либо лицу, исполняющему его обязанности по системе электронного документооборота.

3.4. Специалист отдела благоустройства и природопользования Управления:

3.4.1 в день поступления заявления в Управление проверяет соответствие поступившего заявления и документов требованиям [пункта 3.1](#P144) настоящего Порядка, подготавливает и направляет посредством электронной почты соответствующие запросы в Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Ответ на запрос, полученный посредством электронной почты, предоставляется специалистом Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение двух рабочих дней со дня получения запроса.

3.4.2. в течение двух рабочих дней со дня получения ответов на запросы и при отсутствии оснований, указанных в [пункте 1.7](#P66) настоящего Порядка, направляет документы, указанные в [пункте 3.1](#P144) настоящего Порядка, в муниципальное казенное учреждение "Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского".

В случае наличия оснований, указанных в [пункте 1.7](#P66) настоящего Порядка, специалист отдела благоустройства и природопользования Управления оформляет за подписью руководителя Управления мотивированное уведомление об отказе в выдаче разрешения и направляет его в службу "одного окна".

3.5. Представитель муниципального казенного учреждения "Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского" в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 3.1](#P144) настоящего Порядка, совместно с заявителем проводит обследование участка с фотофиксацией, в рамках которого на деревьях, назначенных к сносу, делаются пометки и по результатам которого оформляются следующие документы:

3.5.1 [акт](#P295) обследования зеленых насаждений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.5.2 [фототаблица](#P349) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.5.3 [перечетная ведомость](#P435) зеленых насаждений по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3.5.4 расчет размера оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

О дате, времени и месте проведения мероприятий по обследованию участка заявитель уведомляется представителем муниципального казенного учреждения "Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского" одним из способов, указанных в заявлении.

В случае уведомления заявителя по телефону составляется телефонограмма, в которой должны быть указаны фамилия, имя, отчество и должность лица, производящего звонок, номер телефона, с которого был произведен звонок, фамилия, имя, отчество и номер телефона лица, принявшего телефонное сообщение, дата и время уведомления.

В случае невозможности проведения обследования зеленых насаждений в связи со снежным покровом, неявки заявителя либо его законного представителя представителем муниципального казенного учреждения "Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского" в акте обследования зеленых насаждений делается соответствующая отметка, и документы, указанные в [подпунктах 3.5.2](#P163) - [3.5.4](#P165) настоящего Порядка, не оформляются, а акт обследования зеленых насаждений направляется в Управление.

3.6. Документы, указанные в [подпунктах 3.5.1](#P162) - [3.5.4](#P165) настоящего Порядка, не позднее пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 3.1](#P144) настоящего Порядка, направляются в Управление.

3.7. Специалист отдела благоустройства и природопользования Управления в течение двух рабочих дней со дня получения от муниципального казенного учреждения "Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского" документов, указанных в [подпунктах 3.5.1](#P162) - [3.5.4](#P165) настоящего Порядка:

3.7.1 в случае получения акта обследования зеленых насаждений с отметкой о невозможности проведения обследования зеленых насаждений в связи со снежным покровом, невозможности доступа к участку обследования, неявки заявителя либо его законного представителя подготавливает и направляет руководителю Управления либо лицу, исполняющему его обязанности проект уведомления об отказе в выдаче разрешения;

3.7.2 при отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения, указанных в [пункте 1.7](#P66) настоящего Порядка:

1) направляет заявителю уведомление, содержащее информацию о необходимости оплаты компенсационной стоимости зеленых насаждений в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления, с приложением акта обследования зеленых насаждений, фототаблицы, перечетной ведомости зеленых насаждений, расчета размера оплаты компенсационной стоимости зеленых насаждений и счета на оплату компенсационной стоимости зеленых насаждений, подготовленный специалистом отдела учета и отчетности Управления (далее - уведомление), одним из способов, указанных в заявлении.

В случае уведомления заявителя по телефону составляется телефонограмма, в которой должны быть указаны фамилия, имя, отчество и должность лица, производящего звонок, номер телефона, с которого был произведен звонок, фамилия, имя, отчество и номер телефона лица, принявшего телефонное сообщение, дата и время уведомления.

Уведомление не дает право на снос зеленых насаждений на территории городского округа;

2) оформляет за подписью руководителя Управления [разрешение](#P394) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и уведомляет заявителя о готовности документов к получению одним из способов, указанных в заявлении.

В случае уведомления заявителя по телефону составляется телефонограмма, в которой должны быть указаны фамилия, имя, отчество и должность лица, производящего звонок, номер телефона, с которого был произведен звонок, фамилия, имя, отчество и номер телефона лица, принявшего телефонное сообщение, дата и время уведомления.

3.8. Заявитель получает разрешение в отделе благоустройства и природопользования Управления по адресу, указанному в [пункте 1.6](#P64) настоящего Порядка, лично или через уполномоченного представителя под роспись на основании предъявленных документов, удостоверяющих личность, доверенности на получение разрешения (для уполномоченного представителя) и документа, подтверждающего оплату компенсационной стоимости зеленых насаждений.

3.9. После получения заявителем разрешения заявление снимается с контроля в системе электронного документооборота.

3.10. В случае изменения сроков проведения работ по сносу зеленых насаждений при необходимости продления срока проведения работ заявитель обязан направить [заявление](#P202) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в службу "одного окна".

4. Контроль за исполнением разрешения

на снос зеленных насаждений

4.1. Контроль за исполнением разрешения (далее - контроль) осуществляется путем обследования земельного участка на предмет количества зеленных насаждений, подвергшихся сносу, в соответствии с выданным разрешением.

4.2. Контроль осуществляется представителем муниципального казенного учреждения "Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского", специалистом отдела благоустройства и природопользования Управления совместно с заявителем, получившим разрешение, в течение пяти рабочих дней с даты истечения, указанного в разрешении срока.

О дате, времени и месте проведения мероприятий по обследованию участка заявитель уведомляется представителем муниципального казенного учреждения "Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского" одним из способов, указанных в заявлении.

В случае уведомления заявителя по телефону составляется телефонограмма, в которой должны быть указаны фамилия, имя, отчество и должность лица, производящего звонок, номер телефона, с которого был произведен звонок, фамилия, имя, отчество и номер телефона лица, принявшего телефонное сообщение, дата и время уведомления.

4.3. Результаты обследования оформляются в виде [акта](#P699) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

4.4. Акт подписывается представителем муниципального казенного учреждения "Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского", специалистом отдела благоустройства и природопользования Управления и заявителем или его представителем.

Об отказе заявителя или его представителя подписать акт в этом акте делается соответствующая запись.

4.5. При отказе заявителя или его представителя подписать акт, а также в случае отсутствия заявителя или его представителя акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта.

4.6. В случае установления соответствия количества зеленных насаждений, указанных в разрешении, фактическому количеству зеленных насаждений, подвергшихся сносу в акте проверки делается соответствующая запись.

4.7. В случае установления при проведении обследования не соответствия количества зеленных насаждений, указанных в разрешении, фактическому количеству зеленных насаждений, подвергшихся сносу специалист отдела благоустройства и природопользования Управления обязан:

4.7.1 принять меры направленные на возмещение ущерба, причиненного незаконным сносом зеленных насаждений;

4.7.2 направлять документы в правоохранительные органы в случае выявления признаков состава уголовного преступления.

Приложение 1

к Порядку выдачи разрешения

на снос зеленых насаждений на

территории Петропавловск-Камчатского

городского округа и оплаты их

компенсационной стоимости

В Управление дорожного хозяйства,

транспорта и благоустройства

администрации Петропавловск-Камчатского

городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ

НА СНОС ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=73B1E5216A86A001B4727494C06F8244E76FDCE81AF1127133973825655B05E2EC1183FCC8EA3AD94F43B5C221DAE8F89E5625B30338CFA6FC9E9AF2l2ZDX) Администрации  Петропавловск-Камчатского городского  округа от 29.05.2018 N 1012) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица или фамилия,

имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

или физического лица, паспортные данные, ИНН, ОГРН)

Место нахождения заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, юридический адрес или адрес местожительства

(почтовый адрес) заявителя, телефон (факс)

Представитель заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактный телефон)

просит:

1) выдать разрешение на снос зеленых насаждений на территории

Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляемый путем вырубки,

обрезки деревьев и кустарников (нужное подчеркнуть)

2) продлить срок проведения работ, указанный в разрешении N \_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Место (места) проведения работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обоснование необходимости (причина) проведения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок проведения работ: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Изменение сроков проведения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обоснование необходимости (причина) изменения сроков проведения работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных

сведений и документов.

Способ направления уведомлений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по телефону, по почтовому адресу, адресу электронной почты)

Прошу:

направить разрешение факсом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на электронную почту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с последующей досылкой

почтой;

выдать разрешение на руки.

Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица - (фамилия, имя, отчество) (подпись)

должность)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку выдачи разрешения на снос

зеленых насаждений на территории

Петропавловск-Камчатского

городского округа и оплаты их

компенсационной стоимости

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ

N \_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Петропавловск-Камчатский городской округ

Представителем муниципального казенного учреждения "Управление

благоустройства города Петропавловска-Камчатского" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

в присутствии:

заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество)

представителя заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество)

на основании заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата регистрации заявления, наименование либо

фамилия, имя, отчество заявителя)

обследованы зеленые насаждения на земельном участке, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гектаров (квадратных метров), расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта)

кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гектаров (квадратных метров)

В результате установлено, что на обследуемой территории

подлежат вырубке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук деревьев,\_\_\_\_\_\_\_\_штук кустарников, из них:

аварийные или сухие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук деревьев,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_штук кустарников,

подлежат обрезке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук деревьев,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_штук кустарников;

Итого деревьев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук, кустарников \_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук.

Примечания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт составил:

Представитель муниципального казенного учреждения "Управление

благоустройства города Петропавловска-Камчатского" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

С актом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Замечания к Акту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Порядку выдачи разрешения на снос

зеленых насаждений на территории

Петропавловск-Камчатского

городского округа и оплаты их

компенсационной стоимости

ФОТОТАБЛИЦА

ПРИЛОЖЕНИЕ К АКТУ ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

┌──────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

│ МЕСТО ДЛЯ ФОТОГРАФИИ │

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

└──────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Фото N \_\_\_\_\_\_.

Краткая характеристика, местоположение

(географическая привязка), дата съемки

Фотографирование производилось: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается марка, идентификационные параметры фотоаппарата)

Составил представитель муниципального казенного учреждения "Управление

благоустройства города Петропавловска-Камчатского" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 4

к Порядку выдачи разрешения на снос

зеленых насаждений на территории

Петропавловск-Камчатского

городского округа и оплаты их

компенсационной стоимости

РАЗРЕШЕНИЕ НА СНОС ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ

г. Петропавловск-Камчатский от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

В соответствии с заявлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании акта обследования зеленых насаждений от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешается:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид работ, адрес)

вырубить: деревьев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук

кустарников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук

обрезать: деревьев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук

кустарников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук

Порубочные остатки вывезти в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней.

Сжигание и складирование порубочных остатков на контейнерные площадки

ЗАПРЕЩЕНО!

Малоценная поросль на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квадратных метров подлежит

вырубке.

Срок действия разрешения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)

органа, осуществляющего выдачу

разрешения)

М.П.

Разрешение получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество,

телефон, подпись, дата)

Приложение 5

к Порядку выдачи разрешения на снос

зеленых насаждений на территории

Петропавловск-Камчатского

городского округа и оплаты их

компенсационной стоимости

ПЕРЕЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ДЕРЕВЬЕВ И КУСТАРНИКОВ [<1>](#P596)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Количество, подлежащее: | | | всего |
| вырубке | | обрезке |
| всего | аварийные или сухие |  |  |
| 1. Деревья лиственные и хвойные всех пород искусственного и естественного происхождения | | | | | |
| Ступень толщины на высоте 130 сантиметров от земли | Порода |  |  |  |  |
| 6,1 - 10 сантиметров |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 10,1 - 14 сантиметров |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 14,1 - 18 сантиметров |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| более 18 сантиметров |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО деревьев: | |  |  |  |  |
| 2. Кустарники | | | | | |
| Н =  0,5 - 1,0 метров |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Н > 1,0 метров |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО кустарников: | |  |  |  |  |

--------------------------------

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.  Текст дан в соответствии с официальным текстом документа. |

<1> Дерево, имеющее несколько стволов, считается как одно дерево по набольшему диаметру ствола в коре на высоте 130 сантиметров от земли.

При вырубке аварийных или сухих деревьев (кустарников), а также при обрезке плата за снос зеленых насаждений не взимается.

Приложение 6

к Порядку выдачи разрешения на снос

зеленых насаждений на территории

Петропавловск-Камчатского

городского округа и оплаты их

компенсационной стоимости

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ОПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОЙ СТОИМОСТИ

к Акту обследования N \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заявитель, наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Высота/метры | Количество,  штук | Ставка платы, рублей | | |
| 1-й единицы измерения | всего | с учетом коэффициента |
| 1. | Деревья |  |  |  |  |
| 1.1. | 6,1 - 10 сантиметров |  |  |  |  |
| 1.2. | 10,1 - 14 сантиметров |  |  |  |  |
| 1.3. | 14,1 - 18 сантиметров |  |  |  |  |
| 1.4. | более 18 сантиметров |  |  |  |  |
| 2. | Кустарники |  |  |  |  |
| 2.1. | высота 0,5 - 1,0 метров |  |  |  |  |
| 2.2. | высота более 1,0 метров |  |  |  |  |
| 3. | Итого: | |  |  |  |
| 4. | Всего с учетом коэффициента 0,07 | |  |  |  |

Расчет произвел:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф. И. О.)

Приложение 7

к Порядку выдачи разрешения на снос

зеленых насаждений на территории

Петропавловск-Камчатского

городского округа и оплаты их

компенсационной стоимости

АКТ ПРОВЕДЕНИЯ

КОНТРОЛЬНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

N \_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Петропавловск-Камчатский городской округ

Представителем муниципального казенного учреждения "Управление

благоустройства города Петропавловска-Камчатского" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

в присутствии:

специалиста отдела благоустройства и природопользования Управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность, фамилия, имя, отчество)

заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество)

представителя заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество)

обследован земельной участок, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гектаров

(квадратных метров), расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта)

кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ гектаров (квадратных метров).

В результате установлено, что на обследуемой территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Постановлению администрации

Петропавловск-Камчатского

городского округа

от 15.03.2017 N 500

СТАВКИ ПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОЙ

СТОИМОСТИ ЗА СНОС ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование | Размер зеленного насаждения | Размер кома земли, метры | Единица измерения | Ставка платы, рубли за 1 единицу измерения |
| 1. | Деревья | Диаметр ствола на высоте 1,3 метра, сантиметры |  |  |  |
| 6,1 - 10 | 0,8 0,6 | штука | 799 |
| 10,1 - 14 | 1,0 1,0 0,6 | штука | 1482 |
| 14,1 - 18 | 1,3 1,3 0,6 | штука | 2068 |
| более 18 | 1,7 1,7 0,65 | штука | 3315 |
| 2. | Кустарники | Высота, метры |  |  |  |
| 0,5 - 1,0 | 0,3 0,3 | штука | 255 |
| 0,5 0,4 | штука | 358 |
| более 1,0 | 0,8 0,6 | штука | 799 |