

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 25 декабря 2017 г. N 3165

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА  
РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ  
ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ, ТОРГОВЛИ И БЫТОВОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАЗДНИЧНЫХ,  
ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИХ, КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ,  
СПОРТИВНЫХ И ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ИМЕЮЩИХ  
ВРЕМЕННЫЙ ХАРАКТЕР, НА ТЕРРИТОРИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 10.12.2021 N 2660)

В соответствии с [пунктом 15 части 1 статьи 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", на основании [пункта 18 части 1 статьи 48](#) Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, [части 3 статьи 4](#) Решения городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 N 164-нд "О порядке создания условий для обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#) размещения нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий, имеющих временный характер, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Определить уполномоченным органом по выдаче разрешений на размещение нестационарного объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий, имеющих временный характер, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.  
(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.12.2021 N 2660)

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее Постановление в газете "Град Петра и Павла" и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.  
(п. 5 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.12.2021 N 2660)

Исполняющий полномочия главы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
Ю.Н.ИВАНОВА

Приложение  
к Постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 25.12.2017 N 3165

**ПОРЯДОК  
РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ  
ОБЪЕКТОВ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ, ТОРГОВЛИ И  
БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАЗДНИЧНЫХ,  
ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИХ, КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ,  
СПОРТИВНЫХ И ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ИМЕЮЩИХ  
ВРЕМЕННЫЙ ХАРАКТЕР, НА ТЕРРИТОРИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 10.12.2021 N 2660)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок размещения нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий, имеющих временный характер, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Порядок) применяется в случаях размещения нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания (далее - нестационарный объект) при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий, имеющих временный характер (сроком не более 7 дней), на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, за исключением размещения нестационарных объектов в предновогодний, новогодний и рождественский периоды (ежегодно в период с 10 декабря отчетного года по 10 января текущего года). Общий срок размещения нестационарных объектов в предновогодний, новогодний и рождественский периоды не может превышать 14 дней.

1.2. Настоящий Порядок определяет условия размещения и процедуру предоставления мест для размещения нестационарных объектов при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий, имеющих временный характер (далее - мероприятия).

1.3. Правоустанавливающим документом на размещение нестационарного объекта при проведении мероприятий является разрешение на размещение нестационарного объекта при проведении мероприятий (далее - Разрешение), выданное Управлением экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление).

(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.12.2021 N 2660)

1.4. Информационное сообщение о сроках и месте проведения мероприятий (далее - информационное сообщение) публикуется Управлением в газете "Град Петра и Павла" и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее 7 рабочих дней до начала проведения мероприятий. В информационном сообщении должны быть указаны:

- адресный ориентир территории проведения мероприятий;
- схема размещения нестационарных объектов на территории проведения мероприятий;
- ассортиментный перечень товаров, услуг и продукции общественного питания, реализуемых при проведении мероприятий;
- срок начала и окончания подачи заявлений о выдаче Разрешения;
- срок окончания выдачи Разрешений.

## **2. Порядок выдачи разрешений для размещения нестационарных объектов при проведении мероприятий, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа**

2.1. Места для размещения нестационарных объектов предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также гражданам (в том числе гражданам - главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством, огородничеством) (далее - заявители), заинтересованным в размещении нестационарных объектов при проведении мероприятий, и подавшим заявление, соответствующее требованиям настоящего Порядка, в сроки, установленные настоящим Порядком и определенные информационным сообщением, в соответствии со схемой размещения нестационарных объектов на территории проведения мероприятий, опубликованной в информационном сообщении.

2.2. Заявители, заинтересованные в размещении нестационарных объектов, в срок, указанный в информационном сообщении, обращаются в службу "одного окна" Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1 (далее - служба "одного окна") с [заявлением](#) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Режим работы службы "одного окна": понедельник-четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.3.1 для юридических лиц:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати), либо копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, созданных после 01.01.2017, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати);

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя, или копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица;

2.3.2 для индивидуальных предпринимателей:

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная подписью и печатью индивидуального предпринимателя (при наличии печати), либо копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для физических лиц, зарегистрировавшихся в качестве индивидуальных предпринимателей после 01.01.2017), заверенная подписью и печатью индивидуального предпринимателя (при наличии печати);

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель индивидуального предпринимателя;

### 2.3.3 для граждан:

- копия документа, подтверждающего осуществление крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, ведение личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством;

- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) заявителя.

2.4. Служба "одного окна" осуществляет регистрацию заявления в день его поступления с указанием времени его поступления и не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации передает заявление и прилагаемые к нему документы в Управление.

В приеме заявления и прилагаемых документов отказывается службой "одного окна", если заявление подано с нарушением срока начала и окончания подачи заявлений о выдаче Разрешения, указанного в информационном сообщении.

### 2.5. Управление при получении заявления и приложенных документов:

2.5.1 проводит проверку наличия документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка;

2.5.2 при соответствии поданного заявления требованиям, предусмотренным [пунктами 2.2, 2.3](#) настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения на размещение нестационарных объектов при проведении мероприятий, указанных в [пункте 2.7](#) настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления в службе "одного окна" готовит [Разрешение](#) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и не позднее чем за 1 день до дня проведения мероприятия выдает заявителю Разрешение;

2.5.3 при наличии оснований, предусмотренных [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления службой "одного окна" готовит мотивированный отказ в выдаче Разрешения и направляет его в службу "одного окна".

2.6. При наличии нескольких заявлений о выдаче разрешения на размещение нестационарного объекта на одно место Разрешение выдается заявителю, подавшему заявление раньше по времени, при условии соответствия заявления требованиям настоящего Порядка.

### 2.7. Основаниями для отказа в выдаче Разрешения являются:

2.7.1 непредставление документов, предусмотренных [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка;

2.7.2 несоответствие ассортиментного перечня товаров, услуг и продукции общественного питания требованиям, определенным информационным сообщением;

2.7.3 несоответствие адресного ориентира территории проведения праздничных мероприятий, указанного в заявлении, адресному ориентиру территории проведения праздничных мероприятий, указанному в информационном сообщении;

2.7.4 на испрашиваемое заявителем место размещения нестационарного объекта выдано Разрешение другому заявителю, подавшему заявление раньше по времени.

2.8. В случае если заявителю отказано в выдаче Разрешения в соответствии с [подпунктом 2.7.4](#) настоящего Порядка, заявитель имеет право на повторную подачу заявления на другое место в соответствии с настоящим Порядком в срок, установленный [пунктом 1.4](#) настоящего Порядка.

2.9. Заявители, осуществляющие деятельность по продаже товаров, оказанию услуг при проведении мероприятий, обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также иные требования действующего законодательства.

общественного питания, торговли и бытового обслуживания при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий, имеющих временный характер, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 10.12.2021 N 2660)

Начальнику Управления  
экономического развития  
и предпринимательства администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

Заявитель:  
Фамилия, имя, отчество заявителя \_\_\_\_\_

Место нахождения заявителя \_\_\_\_\_  
(индекс, адрес местожительства (почтовый адрес), e-mail)

Телефон, факс \_\_\_\_\_

Юридическое лицо:  
Наименование юридического лица: \_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица: \_\_\_\_\_  
(индекс, юридический адрес, e-mail)

Руководитель \_\_\_\_\_  
Телефон, факс \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ НА РАЗМЕЩЕНИЕ  
НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ,  
ТОРГОВЛИ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ  
ПРАЗДНИЧНЫХ, ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИХ,  
КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ, СПОРТИВНЫХ И ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ,  
ИМЕЮЩИХ ВРЕМЕННЫЙ ХАРАКТЕР, НА ТЕРРИТОРИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Прошу выдать разрешение на размещение нестационарного объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания (далее - нестационарный объект) на время проведения \_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

С \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место размещения нестационарного объекта

(в соответствии со схемой размещения нестационарных объектов на территории проведения мероприятий, с указанием адресного ориентира территории проведения праздничных мероприятий)

Тип нестационарного объекта \_\_\_\_\_  
(палатка, киоск, купава, лоток и т.д.)

Площадь занимаемого нестационарного объекта \_\_\_\_\_

Вид деятельности \_\_\_\_\_  
(общественное питание, торговля, бытовое обслуживание)

Ассортиментный перечень \_\_\_\_\_

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель, \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
гражданин)  
М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение N 2  
к Порядку размещения нестационарных объектов  
общественного питания, торговли и бытового  
обслуживания при проведении праздничных,  
общественно-политических, культурно-массовых,  
спортивных и иных мероприятий, имеющих  
временный характер, на территории  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА УПРАВЛЕНИЕ  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
Ленинская ул., д. 12,  
г. Петропавловск-Камчатский, 683000  
Тел. (4152) 30-31-00 доб. 2050,  
факс (4152) 30-25-71  
e-mail: econpr@pkgo.ru  
ОКПО 26179752 ОГРН 1214100002786  
ИНН 4100039190 КПП 4100001001  
\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

РАЗРЕШЕНИЕ N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА  
ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ, ТОРГОВЛИ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАЗДНИЧНЫХ, ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИХ,  
КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ, СПОРТИВНЫХ И ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ИМЕЮЩИХ  
ВРЕМЕННЫЙ ХАРАКТЕР, НА ТЕРРИТОРИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального  
предпринимателя, фамилия, имя, отчество граждан)

Место размещения \_\_\_\_\_  
(в соответствии со схемой размещения нестационарных объектов на территории  
проведения мероприятий, с указанием адресного ориентира территории  
проведения праздничных мероприятий)

Срок действия разрешения: \_\_\_\_\_

Режим работы: \_\_\_\_\_

Заместитель главы администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа -  
начальник Управления экономического развития и  
предпринимательства администрации

Петропавловск-Камчатского  
городского округа

---

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

---