



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

УПРАВЛЕНИЕ

экономического развития и
имущественных отношений

683000, Камчатский край, г. Петропавловск-

Камчатский, ул. Ленинская, д. 12

Тел. 23-50-70, факс 23-51-45

E-mail: kuiadm@pkgo.ru

04.10.16. № 06602/1652/16
На № _____ от _____

Председателю Комиссии по проведению
оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных
правовых актов, разрабатываемых
администрацией Петропавловск-
Камчатского городского округа,
рабочими группами, созданными
решениями городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского
округа, и затрагивающих вопросы
осуществления предпринимательской и
инвестиционной деятельности, а также
проведения экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов,
разработанных администрацией
Петропавловск-Камчатского городского
округа, рабочими группами, созданными
решениями городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского
округа, и затрагивающих вопросы
осуществления предпринимательской и
инвестиционной деятельности

Е.С. Поздняковой

Уважаемая Евгения Сергеевна!

Руководствуясь пунктом 4.2.1 постановления администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.01.2015 № 95
«О Комиссии по проведению оценки регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых
администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, рабочими
группами, созданными решениями городской Думы Петропавловск-
Камчатского городского округа, и затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также проведения
экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, разработанных
администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, рабочими
группами, созданными решениями городской Думы Петропавловск-
Камчатского городского округа, и затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной деятельности» направляем в Ваш

адрес для проведения оценки регулирующего воздействия следующий пакет документов:

1) проект постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Петропавловск-Камчатского городского округа, их заместителей и главных бухгалтеров» на 10 л. в 1 экз.;

2) пояснительную записку о результатах предварительной оценки регулирующего воздействия – на 1 л. в 1 экз.

Начальник Управления
экономического развития и

имущественных отношений администрации

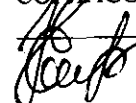
Петропавловск-Камчатского городского округа



О.В. Рекунова

Исп. Дубровина Лилия Юрьевна,
тел. 23-51-63

СОГЛАСОВАНО:



Е.В. Зыкина

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ
РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ**

В ходе проведения Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа предварительной оценки регулирующего воздействия проекта постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Петропавловск-Камчатского городского округа, их заместителей и главных бухгалтеров» установлено, что данный проект не предусматривает положения, которыми:


- 1) изменяется содержание прав и обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- 2) изменяется порядок осуществления полномочий органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа в отношениях с субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности.

И не приведет:

- 1) к невозможности исполнения субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности возложенных на них обязанностей вследствие возникновения избыточных обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, отсутствия необходимых организационных или технических условий у органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, а также сложившегося в Петропавловск-Камчатском городском округе уровня развития технологий, инфраструктуры, рынков товаров и услуг;
- 2) к возникновению у субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности дополнительных существенных расходов при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности либо к возникновению дополнительных существенных расходов бюджета городского округа.

Таким образом, в отношении проекта постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Петропавловск-Камчатского городского округа, их заместителей и главных бухгалтеров» не требуется углубленная оценка регулирующего воздействия.

Начальник Управления
экономического развития и
имущественных отношений
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа

 /О.В. Рекунова /
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2016 год



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20__ г.

№ _____

Об утверждении Положения об
условиях оплаты труда
руководителей муниципальных
унитарных предприятий
Петропавловск-Камчатского
городского округа, их заместителей и
главных бухгалтеров

В соответствии со статьями 145, 349.2 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Петропавловск-Камчатского городского округа, их заместителей и главных бухгалтеров (далее – Положение) согласно приложению.

2. Должностные оклады руководителей муниципальных унитарных предприятий Петропавловск-Камчатского городского округа, их заместителей и главных бухгалтеров, установленные трудовыми договорами, действующими на момент утверждения Положения пересматриваются после окончания срока действия трудового договора или внесения изменения в срок действия трудового договора, заключенного с руководителями муниципальных унитарных предприятий.

3. Управлению экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа привести трудовые договоры, заключенные с руководителями муниципальных унитарных предприятий Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Положением в срок до 16.01.2017 с учетом пункта 2 настоящего постановления.

4. Руководителям муниципальных унитарных предприятий Петропавловск-Камчатского городского округа привести трудовые договоры, заключенные с заместителями руководителей и главными бухгалтерами муниципальных унитарных предприятий Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Положением в срок до 16.01.2017 с учетом пункта 2 настоящего постановления.

5. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Исполняющий полномочия
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

В.Ю. Иваненко

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от _____ № _____

**Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных
унитарных предприятий Петропавловск-Камчатского городского округа,
их заместителей и главных бухгалтеров**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – предприятие), их заместителей и главных бухгалтеров (далее - Положение) разработано в целях определения условий оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Петропавловск-Камчатского городского округа, их заместителей и главных бухгалтеров (далее - руководители, заместители, главные бухгалтера), а также предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, заместителей, главных бухгалтеров и средней заработной платы работников таких предприятий.

1.2. Положение обеспечивает единый подход к определению размера оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров.

1.3. Положение содержит порядок установления должностного оклада, вознаграждения по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятий, ежемесячных премий, надбавок к должностному окладу, материальную помощь, выплат социального характера руководителям, их заместителям, главным бухгалтерам, размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Настоящее Положение распространяет свое действие на руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров, выполняющих трудовые функции в предприятиях, учредителем которых является Петропавловск-Камчатский городской округ (далее – Учредитель).

1.5. Оплата труда руководителя, его заместителя, главного бухгалтера осуществляется с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Должностной оклад заместителя предприятия устанавливается на 10 % ниже должностного оклада руководителя предприятия. Вознаграждение по итогам финансово-хозяйственной деятельности заместителю предприятия не выплачивается.

1.7. Должностной оклад главному бухгалтеру предприятия устанавливается на 15 % ниже должностного оклада руководителя предприятия. Вознаграждение по итогам финансово-хозяйственной деятельности главному бухгалтеру предприятия не выплачивается.

1.8. Под отраслевым органом для целей настоящего Положения понимается орган администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в ведении которого находится предприятие. Отнесение предприятий в ведение отраслевого органа определяется постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Система оплаты труда руководителя, заместителя и главного бухгалтера предприятия

2.1. Оплата труда руководителя предприятия состоит из:

- должностного оклада;
- вознаграждения по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

2.2. Оплата труда заместителя и главного бухгалтера предприятия состоит из должностного оклада.

2.3. Руководителю, заместителю и главному бухгалтеру в соответствии с настоящим Положением также могут выплачиваться:

- выплаты стимулирующего характера (вознаграждение по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия, ежемесячная премия за надлежащее исполнение обязанностей, надбавка к должностному окладу за стаж работы);

- материальная помощь;
- выплаты социального характера;
- единовременные поощрения.

2.4. Оплата труда руководителя, заместителя и главного бухгалтера производится за счет средств фонда оплаты труда предприятия.

3. Должностные оклады руководителя, заместителя и главного бухгалтера предприятия

3.1. Должностные оклады руководителей предприятий устанавливаются в денежном выражении в фиксированной сумме (в рублях) в зависимости от штатной численности работников предприятия на 1-е число месяца, в котором устанавливается должностной оклад.

Должностной оклад руководителей предприятия отражает сложность управления на предприятии в зависимости от количества работников предприятия согласно штатному расписанию и рассчитывается в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения.

3.2. Условия оплаты труда являются существенной и неотъемлемой частью трудового договора, изменение должностного оклада руководителя предприятия производится путем внесения соответствующего изменения (дополнения) в трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и оформляется дополнительным соглашением.

3.3. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий устанавливаются локальными нормативными актами

предприятия, определяющими условия оплаты труда работников предприятий (штатным расписанием).

3.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий и среднемесячной заработной платы работников предприятия (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия) устанавливается в кратности от 1 до 3.

3.5. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров предприятия и среднемесячной заработной платы работников предприятий рассчитывается за календарный год.

Среднемесячная заработная плата работников предприятия рассчитывается путем деления фонда оплаты труда среднесписочной численности работников предприятия (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) за год на двенадцать месяцев.

4. Порядок установления размера должностного оклада руководителей предприятий

4.1. Размер должностного оклада руководителя предприятия определяется на момент заключения трудового договора с ним, согласно настоящему Положению.

4.2. Размер должностного оклада руководителя предприятия определяется в соответствии с таблицей:

Количество работников предприятия согласно штатному расписанию	Предельная величина должностных окладов руководителей с учетом штатного расписания предприятия
до 15	16 500
от 15 до 45	21 000
от 46 до 100	24 000
от 101 до 300	25 500
от 301	35 000

4.3. Пересмотр должностного оклада руководителя предприятия осуществляется один раз в год в случае изменения штатного расписания.

5. Вознаграждение руководителя по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия

5.1. Для поощрения руководителей предприятий устанавливается вознаграждение по результатам полного достижения предприятием показателей

экономической эффективности его деятельности за истекший финансовый год, определенных приказом отраслевого органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с утвержденным планом финансов-хозяйственной деятельности предприятия.

5.2. Вознаграждение руководителю предприятия по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия производится за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.

5.3. Величина вознаграждения руководителя предприятия, согласованная с отраслевым органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утверждается приказом Управления экономического развития и имущественных отношений в размере 1 (одного) должностного оклада руководителя предприятия.

5.4. Вознаграждение выплачивается после рассмотрения Балансовой комиссией администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Балансовая комиссия) отчета о финансово-хозяйственной деятельности предприятия за истекший финансовый год.

5.5. В случае, если полученная за год чистая прибыль предприятия меньше суммы пяти должностных окладов руководителя, вознаграждение не выплачивается.

5.6. Вознаграждение руководителю выплачивается при условии премирования сотрудников предприятия по итогам года.

5.7. После рассмотрения Балансовой комиссией отчета о финансово-хозяйственной деятельности предприятия руководитель предприятия в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола Балансовой комиссии представляет в Управление экономического развития и имущественных отношений:

- письмо о выплате вознаграждения руководителю предприятия по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия, согласованное с отраслевым органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- копию приказа о премировании сотрудников предприятия.

5.8. Управление экономического развития и имущественных отношений в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 5.7, рассматривает их и подготавливает приказ Управления экономического развития и имущественных отношений о вознаграждении руководителя предприятия по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за год.

5.9. Выплата вознаграждения производится бухгалтерией предприятия единовременно на основании приказа Управления экономического развития и имущественных отношений.

6. Ежемесячная премия руководителю, заместителю и главному бухгалтеру предприятия за надлежащее исполнение обязанностей

6.1. Руководителю, заместителю и главному бухгалтеру устанавливается ежемесячная премия (далее - премия) за успешное и добросовестное исполнение ими должностных обязанностей в размере до 80 процентов должностного оклада.

6.2. Основаниями для назначения руководителю, заместителю и главному бухгалтеру устанавливается размера ежемесячной премии являются:

- удовлетворительное исполнение служебных обязанностей, отсутствие нарушений финансовой дисциплины, поддержка деловой репутации предприятия;
- отсутствие нарушений действующего порядка рассмотрения писем, заявлений, касающихся работы данного предприятия;
- отсутствие замечаний и ошибок, установленных актами проверок контролирурующих органов;
- отсутствие обоснованных жалоб граждан;
- отсутствие неисполнений приказов Управления экономического развития и имущественных отношений, принятых в пределах его компетенции;
- отсутствие у руководителя, заместителя и главного бухгалтера дисциплинарных взысканий;
- своевременное и добросовестное исполнение муниципальных правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и распоряжений должностных лиц администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам деятельности предприятия.

6.3 Решение о размере премии принимается по согласованию с отраслевым органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и утверждается приказом Управления экономического развития и имущественных отношений.

6.4. Решение о размере премии заместителя и главного бухгалтера предприятия принимается руководителем предприятия и утверждается локальным нормативным актом предприятия в пределах, установленных пунктом 6.1 настоящего Положения

6.5. Премия начисляется на должностной оклад за фактически отработанное время и выплачивается руководителю, заместителю и главному бухгалтеру не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

6.6. На руководителя, заместителя и главного бухгалтера не распространяются положения о премировании, действующие на предприятии в отношении иных работников, коллективные договоры в части выплаты заработной платы и других выплат.

7. Надбавка к должностному окладу за стаж работы

7.1. Надбавка к должностному окладу за стаж работы на предприятии (доплата за выслугу лет) устанавливается руководителю, заместителю и главному бухгалтеру в следующих размерах:

- 1) от 1 до 5 лет - 10 процентов;
- 2) от 5 до 10 лет - 15 процентов;
- 3) от 10 до 15 лет - 20 процентов;
- 4) свыше 15 лет - 30 процентов;

7.2. Установление (изменение) размера доплаты за выслугу лет при изменении стажа работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера надбавки.

7.3. При возникновении у руководителя, заместителя и главного бухгалтера очередной надбавки за выслугу лет в период, когда руководитель, заместитель и главный бухгалтер фактически не работал, но за ним в соответствии с законодательством сохранялась должность руководителя, заместителя и главного бухгалтера и денежное содержание, а также в период нахождения руководителя, заместителя и главного бухгалтера в отпуске по уходу за ребенком или в отпуске без сохранения денежного содержания, установление и выплата новой надбавки производится после окончания указанных периодов.

8. Материальная помощь

8.1. Материальная помощь предоставляется в виде единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

8.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается руководителю, заместителю и главному бухгалтеру один раз в календарном году в размере 50 процентов должностного оклада руководителя, заместителя и главного бухгалтера, установленного на день ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

8.3. Выплата материальной помощи осуществляется на основании личного заявления руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера предприятия.

8.4. Решение об оказании материальной помощи в отношении руководителя принимается по согласованию с отраслевым органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и утверждается приказом Управления экономического развития и имущественных отношений, на основании заявления руководителя в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления.

8.5. Решение об оказании материальной помощи в отношении заместителя руководителя и главного бухгалтера предприятия принимается руководителем предприятия и утверждается локальным нормативным актом предприятия в пределах указанных в пункте 8.2 настоящего Положения.

8.6. При предоставлении руководителю, заместителю и главному бухгалтеру отпуска с последующим увольнением, единовременная выплата выплачивается, в случае если в текущем календарном году единовременная выплата не производилась.

9. Выплаты социального характера и порядок их выплат

9.1. Руководителю предприятия по согласованию с отраслевым органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, на основании приказа Управления экономического развития и имущественных отношений, а заместителю руководителя и главному бухгалтеру на основании локального нормативного акта предприятия могут быть произведены следующие выплаты социального характера при:

9.1.1 заключении брака - в размере 1 (одного) должностного оклада (при предъявлении свидетельства о браке);

9.1.2 рождении (усыновление) ребенка - в размере 2 (двух) должностных окладов (при предъявлении свидетельства о рождении ребенка, документов об усыновлении);

9.1.3 смерти ближайших родственников (родителей, детей, супруга) - в размере 2 (двух) должностных окладов (при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство);

9.1.4 выходе на пенсию – единовременно в размере 1 (одного) должностного оклада (при предъявлении пенсионного удостоверения).

9.2. Управление экономического развития и имущественных отношений в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9.1, рассматривает их и подготавливает приказ Управления экономического развития и имущественных отношений о выплате социального характера руководителю предприятия.

9.3. Решение о выплате социального характера заместителю и главному бухгалтеру предприятия принимается руководителем предприятия и утверждается локальным нормативным актом предприятия в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9.1.

10. Единовременное поощрение

10.1. Руководителю, заместителю и главному бухгалтеру производятся единовременные поощрения в связи с юбилейными датами (50 лет) - в размере 2 (двух) должностных окладов.

10.2 Управление экономического развития и имущественных отношений в течение 10 рабочих дней до дня наступления даты, указанной в пункте 10.1, подготавливает приказ Управления экономического развития и имущественных отношений о выплате единовременного поощрения.

10.3. Решение об единовременном поощрении заместителю и главному бухгалтеру предприятия принимается руководителем предприятия и утверждается локальным нормативным актом предприятия в течение 10 рабочих дней до дня наступления даты, указанной в пункте 10.1.

11. Размещение информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

11.1. Среднемесячная заработная плата руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров рассчитывается за календарный год путем деления фонда оплаты труда руководителей, их заместителей, и главных бухгалтеров на 12 месяцев.

11.2. Среднемесячная заработная плата рассчитывается отдельно для руководителя, каждого заместителя и главного бухгалтера предприятия.

11.3. Руководитель предприятия не позднее 15 рабочих дней со дня рассмотрения Балансовой комиссией отчета о финансово-хозяйственной деятельности предприятия за год направляет в Управление экономического

развития и имущественных отношений согласованную с отраслевым органом информацию о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, рассчитанную согласно пункту 11.1 настоящего Положения.

11.4. Управление экономического развития и имущественных отношений в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера размещает ее на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Заключительные положения

12.1. При возложении обязанностей руководителя предприятия на заместителя руководителя или иного работника этого предприятия размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

12.2. Все денежные выплаты руководителю, заместителю и главному бухгалтеру производятся за счет средств предприятия, с периодичностью и в сроки, установленные настоящим Положением.

12.3. Выплаты и доплаты руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам, не предусмотренные настоящим Положением, не допускаются.