



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**УПРАВЛЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

683000, Камчатский край, г. Петропавловск-

Камчатский, ул. Ленинская, д. 12

Тел. 23-50-90 факс 8 (4152) 23-50-31

E-mail: kgh@pkgo.ru

Председателю Комиссии по
проведению оценки
регулирующего воздействия
проектов муниципальных
нормативных правовых актов
Е.С. Поздняковой

27.02.17 № 01-07-02/354/17

На № _____ от _____

Уважаемая Евгения Сергеевна!

Руководствуясь пунктом 4.6 раздела 4 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, рабочими группами, созданными решениями городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, разработанных администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, рабочими группами, созданными решениями городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, и затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2015 № 2648 направляю в Ваш адрес проект постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «О порядке выдачи разрешения на снос зеленых насаждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и оплаты их компенсационной стоимости».

Приложение:

1. Проект постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «О порядке выдачи разрешения на снос зеленых насаждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и оплаты их компенсационной стоимости» на 21 листе;
2. Сводный отчет о результатах углубленной оценки регулирующего воздействия на 5 л. в 1 экз.;
3. Свод предложений на 1 л. в 1 экз.

Руководитель Управления городского
хозяйства администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа

С.В. Макаров

Д.В. Макаров

Исп. Ковальчук Екатерина Валерьевна, 8 (4152) 23-54-05



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20__ г.

№__

О порядке выдачи разрешения на снос зеленых насаждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и оплаты их компенсационной стоимости

В соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.09.2014 № 253-нд «О правилах благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа и порядке участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения на снос зеленых насаждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и оплаты их компенсационной стоимости согласно приложению 1.

2. Утвердить ставки платы компенсационной стоимости за снос зеленых насаждений согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу:

3.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2014 № 3194 «О порядке сноса зеленых насаждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и оплаты их восстановительной стоимости»;

3.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.04.2015 № 883 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2014 № 3194 «О порядке сноса зеленых насаждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и оплаты их восстановительной стоимости»;

3.3 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.08.2016 № 1406 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2014 № 3194 «О порядке сноса зеленых насаждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и оплаты их восстановительной стоимости».

4. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации

Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа

В.Ю. Иваненко

Порядок выдачи разрешения на снос зеленых насаждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и оплаты их компенсационной стоимости

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи разрешения на снос зеленых насаждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и оплаты их компенсационной стоимости (далее – Порядок) определяет порядок выдачи разрешения на снос зеленых насаждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ) и оплаты их компенсационной стоимости.

Действие Порядка распространяется на зеленые насаждения, произрастающие на землях, находящихся в муниципальной собственности и неразграниченной государственной собственности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.2. Под сносом зеленых насаждений понимается вырубка, обрезка деревьев и кустарников.

1.3. Снос зеленых насаждений осуществляется на основании разрешения на снос зеленых насаждений, выдаваемого в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Органом, осуществляющим выдачу разрешения на снос зеленых насаждений, является Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление), расположенное по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 12, телефон 8 (4152) 23-54-97, режим работы: понедельник - четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00.

1.5. Выдача разрешения на снос зеленых насаждений на территории городского округа (далее - разрешение) предоставляется юридическим и физическим лицам (далее - заявители).

1.6. Заявители обращаются с заявлением на получение разрешения (далее - заявление) в Управление, через службу «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - служба «одного окна»), по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом № 74/1, телефон 8 (4152) 23-50-47, режим работы: понедельник - четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты - e-uslugi@pkgo.ru.

1.7. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

1.7.1 неполные, недостоверные сведения в заявлении или в предоставленных документах;

1.7.2 представление неполного комплекта документов;

1.7.3 несоответствие намечаемой деятельности видам разрешенного пользования земельным участком, градостроительному зонированию;

1.7.4 снос зеленых насаждений может привести к нарушению законодательства или представлять угрозу для жизни и здоровья граждан;

1.7.5 невозможность проведения обследования муниципальным казенным учреждением «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» зеленых насаждений в связи с наличием снежного покрова;

1.7.6 отказ заявителя от подписи в акте обследования зеленых насаждений;

1.7.7 неявка на место проведения мероприятий по обследованию участка заявителя либо его законного представителя, при надлежащем уведомлении заявителя о дате, времени и месте проведения мероприятий по обследованию участка.

1.8. Отказ в выдаче разрешения не является препятствием к повторному обращению при условии устранения причин, послуживших основанием к отказу.

Отказ в выдаче разрешения может быть обжалован в суд.

Заявитель имеет право обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) специалистов, участвующих в выдаче разрешения, в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа по почте или с использованием официального сайта администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также при личном приеме заявителя в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.9. Лицо, осуществившее снос зеленых насаждений без оформления соответствующего разрешения, обязано возместить ущерб, причиненный незаконным сносом зеленых насаждений (далее – ущерб).

Размер ущерба исчисляется на основании постановления Правительства Российской Федерации от 08.05.2007 № 273 «Об исчислении размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства» в пятикратном размере ставок оплаты компенсационной стоимости за снос зеленых насаждений.

1.10. Лица, причинившие ущерб (далее – виновное лицо) возмещают его добровольно или в судебном порядке. Срок для добровольного возмещения ущерба не может превышать пяти дней со дня получения виновным лицом письма с предложением о добровольном возмещении вреда.

В случае отказа виновным лицом возместить ущерб в добровольном порядке возмещение причиненного ущерба производится Управлением в судебном порядке.

1.11. Плата за снос зеленых насаждений на территории городского округа носит компенсационный характер и взимается в целях возмещения вреда, причиненного сносом зеленых насаждений, в размере ставок платы компенсационной стоимости, установленных постановлением администрации городского округа.

Плата за снос зеленых насаждений на территории городского округа, взимается во всех случаях, за исключением случаев, указанных в пункте 1.14 настоящего Порядка.

1.12. Средства, полученные за снос зеленых насаждений, а также суммы взысканного ущерба за незаконный снос зеленых насаждений подлежат зачислению в бюджет городского округа.

1.13. Расчет размера оплаты компенсационной стоимости с учетом коэффициента 0,07 производится при:

1.13.1 необходимости выполнения плановых работ по прокладке (перекладке) инженерных коммуникаций;

1.13.2 осуществлении многодетными семьями индивидуального жилищного строительства на земельном участке, предоставленном в соответствии с Законом Камчатского края от 02.11.2011 № 671 «О предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации, имеющих трех и более детей, в Камчатском крае»;

1.13.3 ведении сельского хозяйства или осуществлении иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности.

1.14. Плата за снос зеленых насаждений на территории городского округа не взимается в случаях:

1.14.1 проведения санитарных рубок зеленых насаждений, омолаживающей обрезки деревьев и кустарников;

1.14.2 ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе аварийного ремонта подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений, удаления аварийных деревьев и кустарников, а также деревьев и кустарников, создающих угрозу безопасности граждан или угрозу безопасности дорожного движения.

В этих случаях разрешение выдается в течение 48 часов с момента начала вырубki в порядке, предусмотренном пунктами 2.8, 2.9 настоящего Порядка;

1.14.3 сноса зеленых насаждений для восстановления, на основании заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора, нормального светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями;

1.14.4 сноса зеленых насаждений, включая обрезку, произрастающих в охранных зонах, находящихся в эксплуатации инженерных сетей и коммуникаций (теплотрассы и прочие трубопроводы, линии электропередач и линии связи, автомобильные дороги) в случаях, когда отсутствие зеленых насаждений в охранных зонах этих сооружений предусмотрено правилами технической эксплуатации, либо другими строительными нормами и правилами;

1.14.5 устранения нарушений норм и правил эксплуатации объектов инфраструктуры городского округа;

1.14.6 обеспечения нормативной видимости технических средств организации дорожного движения;

1.14.7 оформления разрешения муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями городского округа, а также организациями, осуществляющими на основании заключенных муниципальных контрактов строительство объектов социального значения и объектов инженерной и автомобильной инфраструктуры;

1.14.8 прекращения (предотвращения) разрушения корневой системой деревьев отмосток, фундаментов и стен зданий, строений и сооружений, асфальтобетонного покрытия проезжей части автомобильных дорог, а также элементов обустройства автомобильных дорог.

2. Порядок выдачи разрешения на снос зеленых насаждений в случаях, не требующих оплаты компенсационной стоимости

2.1. Для получения разрешения в случаях, указанных в подпунктах 1.14.1, 1.14.3-1.14.8 настоящего Порядка, заявителем предоставляются в службу «одного окна» следующие документы:

2.1.1 перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
2) документов, удостоверяющих личность заявителя либо представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);

3) копия заключения федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Камчатском крае» или другого аккредитованного учреждения (в случае сноса зеленых насаждений в целях восстановления нормального светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями).

2.1.2 документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копия документа, подтверждающего право заявителя на земельный участок;

2) копия кадастрового паспорта земельного участка или кадастровая выписка о земельном участке с документом, определяющим его границы (в случае разграниченных и переданных в пользование земельных участков);

3) копия ордера на проведение земляных работ (в случае проведения земляных работ);

4) копия схемы размещения объекта (инженерных сетей) с обозначением зеленых насаждений, растущих в охранной зоне (в случае сноса зеленых насаждений в целях устранения нарушений норм и правил эксплуатации объектов инфраструктуры городского округа);

В случае, если документы, указанные в подпункте 2.1.2 настоящего Порядка, не были представлены самостоятельно заявителем либо его представителем, специалист отдела благоустройства и природопользования Управления запрашивает их в соответствующих органах и организациях в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.2. При поступлении заявления специалист службы «одного окна» в день его поступления регистрирует его в системе электронного документооборота «DocsVision» (далее - система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера и передает заявление с приложением документов руководителю Управления либо лицу, исполняющему его обязанности по системе электронного документооборота.

2.3. Специалист отдела благоустройства и природопользования Управления:

2.3.1 в день поступления заявления проверяет соответствие поступившего заявления и документов требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка, подготавливает и направляет посредством электронной почты соответствующие запросы в Управление архитектуры, градостроительства и

земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Ответ на запрос, полученный посредством электронной почты, предоставляется специалистом Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение двух рабочих дней с момента получения запроса.

2.3.2 в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения ответов на запросы и при отсутствии оснований, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, направляет документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского».

В случае наличия оснований, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, специалист отдела благоустройства и природопользования Управления оформляет за подписью руководителя Управления мотивированное уведомление об отказе в выдаче разрешения и направляет его в службу «одного окна».

2.4. Представитель муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, совместно с заявителем проводит обследование участка с фотофиксацией, в рамках которого на деревьях, назначенных к сносу, делаются пометки и по результатам которого оформляется акт обследования зеленых насаждений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К акту обследования зеленых насаждений прилагается фототаблица по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

О дате, времени и месте проведения мероприятий по обследованию участка заявитель уведомляется представителем муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» одним из способов, указанных в заявлении.

В случае уведомления заявителя по телефону составляется телефонограмма, в которой должны быть указаны фамилия, имя, отчество и должность лица, производящего звонок, номер телефона, с которого был произведен звонок, фамилия, имя, отчество и номер телефона лица, принявшего телефонное сообщение, дата и время уведомления.

2.5. В случае невозможности проведения обследования зеленых насаждений в связи с наличием снежного покрова, неявки заявителя либо его законного представителя представителем муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» в акте, указанном в пункте 2.4 настоящего Порядка, делается соответствующая отметка.

2.6. Представитель муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» направляет акт обследования зеленых насаждений в Управление не позднее пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.7. После получения акта обследования зеленых насаждений специалистом отдела благоустройства и природопользования Управления производится одно из следующих действий:

2.7.1 не позднее двух рабочих дней со дня получения акта обследования зеленых насаждений, при наличии оснований, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, оформляется за подписью руководителя Управления мотивированное уведомление об отказе в выдаче разрешения с приложением акта обследования;

2.7.2 не позднее пяти рабочих дней со дня получения акта обследования зеленых насаждений оформляется за подписью руководителя Управления разрешение по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и уведомляет заявителя о готовности документов к получению одним из способов, указанных в заявлении.

В случае уведомления заявителя по телефону составляется телефонограмма, в которой должны быть указаны фамилия, имя, отчество и должность лица, производящего звонок, номер телефона, с которого был произведен звонок, фамилия, имя, отчество и номер телефона лица, принявшего телефонное сообщение, дата и время уведомления.

2.8. При ликвидации последствий аварий на трассах инженерных коммуникаций разрешение на снос зеленых насаждений оформляется в течение не более 48 часов с момента оповещения Управления об аварии. Заявление (оповещение) в этом случае направляется непосредственно в Управление посредством факсимильной связи по телефону 8 (4152) 23-50-31 или иным доступным заявителю способом.

В случаях, требующих незамедлительных оперативных действий по ликвидации угрозы для жизни и здоровья людей, предотвращения материального ущерба, смягчения последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, восстановления работоспособности систем жизнеобеспечения городского округа, решение о сносе зеленых насаждений принимается руководителем подразделения аварийно-спасательной службы непосредственно на месте аварии.

2.9. Снос зеленых насаждений в случаях, предусмотренных в пункте 1.14.2 настоящего Порядка, производится на основании наряда-задания, выданного руководителем аварийно-спасательной службы, с составлением акта о сносе зеленых насаждений, место аварии фотографируется (с привязкой к конкретной местности или конкретному адресу, позволяющим идентифицировать место аварии) до начала и после окончания работ.

Копия наряда-задания, копия акта о сносе зеленых насаждений и фотографии предоставляются в Управление не позднее следующего рабочего дня после дня окончания работ по сносу зеленых насаждений.

2.10. Санитарной рубке подлежат сухостойные, аварийные, фаутные, поврежденные (не поддающиеся восстановлению), упавшие деревья и кустарники, а также малоценная поросль.

2.11. Санитарная рубка зеленых насаждений производится по инициативе пользователей, арендаторов земельных участков, а также организаций, за которыми закреплено содержание озелененных территорий.

2.12. Снос зеленых насаждений при реконструкции зеленых насаждений производится в соответствии с проектами озеленения и благоустройства либо проектами застройки.

2.13. Заявитель получает разрешение в отделе благоустройства и природопользования Управления по адресу, указанному в пункте 1.6 настоящего Порядка, лично или через уполномоченного представителя под роспись.

После получения заявителем разрешения заявление снимается с контроля в системе электронного документооборота.

2.14. В случае изменения сроков проведения работ по сносу зеленых насаждений при необходимости продления срока проведения работ заявитель обязан направить заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в службу «одного окна».

3. Порядок выдачи разрешения на снос зеленых насаждений в случаях, требующих оплату компенсационной стоимости

3.1. Для получения разрешения, за исключением случаев, указанных в пункте 1.14 настоящего Порядка, а также в случаях осуществления градостроительной деятельности, заявителем предоставляются в службу «одного окна» следующие документы:

3.1.1 перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) документов, удостоверяющих личность заявителя либо представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);

3.1.2 документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) копия документа, подтверждающего право на земельный участок, а для организаций, осуществляющих на основании заключенных муниципальных контрактов строительство объектов социального значения и объектов инженерной и автомобильной инфраструктуры, - документ, подтверждающий право на земельный участок, либо документ о предварительном согласовании места размещения таких объектов, копии муниципальных контрактов;

- 2) копия кадастрового паспорта земельного участка или кадастровая выписка о земельном участке с документом, определяющим его границы (в случае разграниченных и переданных в пользование земельных участков);

- 3) копия разрешения на строительство (в случаях строительства, реконструкции объектов капитального строительства, при которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации требуется выдача разрешения на строительство);

- 4) копия ордера на проведение земляных работ (в случае, если не требуется предоставление копии разрешения на строительство).

В случае, если документы, указанные в подпункте 3.1.2 настоящего Порядка, не были представлены самостоятельно заявителем либо его представителем, специалист отдела благоустройства и природопользования

Управления запрашивает их в соответствующих органах и организациях в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.2. Общий срок выдачи разрешения составляет не более тринадцати рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3. При поступлении заявления специалист службы «одного окна» в день его поступления регистрирует его в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера и передает заявление с приложением документов руководителю Управления либо лицу, исполняющему его обязанности по системе электронного документооборота.

3.4. Специалист отдела благоустройства и природопользования Управления:

3.4.1 в день поступления заявления в Управление проверяет соответствие поступившего заявления и документов требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка, подготавливает и направляет посредством электронной почты соответствующие запросы в Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Ответ на запрос, полученный посредством электронной почты, предоставляется специалистом Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение двух рабочих дней с момента получения запроса.

3.4.2. в течение двух рабочих дней с момента получения ответов на запросы и при отсутствии оснований, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, направляет документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, в муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского».

В случае наличия оснований, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, специалист отдела благоустройства и природопользования Управления оформляет за подписью руководителя Управления мотивированное уведомление об отказе в выдаче разрешения и направляет его в службу «одного окна».

3.5. Представитель муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, совместно с заявителем проводит обследование участка с фотофиксацией, в рамках которого на деревьях, назначенных к сносу, делаются пометки и по результатам которого оформляются следующие документы:

3.5.1 акт обследования зеленых насаждений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.5.2 фототаблица по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.5.3 перечетная ведомость зеленых насаждений по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3.5.4 расчет размера оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

О дате, времени и месте проведения мероприятий по обследованию участка заявитель уведомляется представителем муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» одним из способов, указанных в заявлении.

В случае уведомления заявителя по телефону составляется телефонограмма, в которой должны быть указаны фамилия, имя, отчество и должность лица, производящего звонок, номер телефона, с которого был произведен звонок, фамилия, имя, отчество и номер телефона лица, принявшего телефонное сообщение, дата и время уведомления.

В случае невозможности проведения обследования зеленых насаждений в связи со снежным покровом, неявки заявителя либо его законного представителя представителем муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» в акте обследования зеленых насаждений делается соответствующая отметка, и документы, указанные в подпунктах 3.5.2 - 3.5.4 настоящего Порядка, не оформляются, а акт обследования зеленых насаждений направляется в Управление.

3.6. Документы, указанные в подпунктах 3.5.1 – 3.5.4 настоящего Порядка, не позднее пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, направляются в Управление.

3.7. Специалист отдела благоустройства и природопользования Управления в течение двух рабочих дней со дня получения от муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» документов, указанных в подпунктах 3.5.1 – 3.5.4 настоящего Порядка:

3.7.1 в случае получения акта обследования зеленых насаждений с отметкой о невозможности проведения обследования зеленых насаждений в связи со снежным покровом, невозможности доступа к участку обследования, неявки заявителя либо его законного представителя подготавливает и направляет руководителю Управления либо лицу, исполняющему его обязанности проект уведомления об отказе в выдаче разрешения;

3.7.2 при отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка:

1) направляет заявителю уведомление, содержащее информацию о необходимости оплаты компенсационной стоимости зеленых насаждений в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления, с приложением акта обследования зеленых насаждений, фототаблицы, перечетной ведомости зеленых насаждений, расчета размера оплаты компенсационной стоимости зеленых насаждений и счета на оплату компенсационной стоимости зеленых насаждений, подготовленный специалистом отдела учета и отчетности Управления (далее - уведомление), одним из способов, указанных в заявлении.

В случае уведомления заявителя по телефону составляется телефонограмма, в которой должны быть указаны фамилия, имя, отчество и должность лица, производящего звонок, номер телефона, с которого был произведен звонок, фамилия, имя, отчество и номер телефона лица, принявшего телефонное сообщение, дата и время уведомления.

Уведомление не дает право на снос зеленых насаждений на территории городского округа;

2) оформляет за подписью руководителя Управления разрешение по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и уведомляет заявителя о готовности документов к получению одним из способов, указанных в заявлении.

В случае уведомления заявителя по телефону составляется телефонограмма, в которой должны быть указаны фамилия, имя, отчество и должность лица, производящего звонок, номер телефона, с которого был произведен звонок, фамилия, имя, отчество и номер телефона лица, принявшего телефонное сообщение, дата и время уведомления.

3.8. Заявитель получает разрешение в отделе благоустройства и природопользования Управления по адресу, указанному в пункте 1.6 настоящего Порядка, лично или через уполномоченного представителя под роспись на основании предъявленных документов, удостоверяющих личность, доверенности на получение разрешения (для уполномоченного представителя) и документа, подтверждающего оплату компенсационной стоимости зеленых насаждений.

3.9. После получения заявителем разрешения заявление снимается с контроля в системе электронного документооборота.

3.10. В случае изменения сроков проведения работ по сносу зеленых насаждений при необходимости продления срока проведения работ заявитель обязан направить заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в службу «одного окна».

4. Контроль за исполнением разрешения на снос зеленых насаждений

4.1. Контроль за исполнением разрешения (далее – контроль) осуществляется путем обследования земельного участка на предмет количества зеленых насаждений, подвергшихся сносу, в соответствии с выданным разрешением.

4.2. Контроль осуществляется представителем муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского», специалистом отдела благоустройства и природопользования Управления совместно с заявителем, получившим разрешение, в течение пяти рабочих дней с даты истечения, указанного в разрешении срока.

О дате, времени и месте проведения мероприятий по обследованию участка заявитель уведомляется представителем муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» одним из способов, указанных в заявлении.

В случае уведомления заявителя по телефону составляется телефонограмма, в которой должны быть указаны фамилия, имя, отчество и должность лица, производящего звонок, номер телефона, с которого был произведен звонок, фамилия, имя, отчество и номер телефона лица, принявшего телефонное сообщение, дата и время уведомления.

4.3. Результаты обследования оформляются в виде акта по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

4.4. Акт подписывается представителем муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского», специалистом отдела благоустройства и природопользования Управления и заявителем или его представителем.

Об отказе заявителя или его представителя подписать акт в этом акте делается соответствующая запись.

4.5. При отказе заявителя или его представителя подписать акт, а также в случае отсутствия заявителя или его представителя акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта.

4.6. В случае установления соответствия количества зеленых насаждений, указанных в разрешении, фактическому количеству зеленых насаждений, подвергшихся сносу в акте проверки делается соответствующая запись.

4.7. В случае установления при проведении обследования не соответствия количества зеленых насаждений, указанных в разрешении, фактическому количеству зеленых насаждений, подвергшихся сносу специалист отдела благоустройства и природопользования Управления обязан:

4.7.1 принять меры направленные на возмещение ущерба, причиненного незаконным сносом зеленых насаждений;

4.7.2 направлять документы в правоохранительные органы в случае выявления признаков состава уголовного преступления.

Приложение 1
к Порядку выдачи разрешения на снос
зеленых насаждений на
территории Петропавловск-Камчатского
городского округа и оплаты их
компенсационной стоимости

Руководителю Управления
городского хозяйства администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ
НА СНОС ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или
физического лица, паспортные данные, ИНН, ОГРН)

Место нахождения заявителя: _____

(индекс, юридический адрес или адрес местожительства (почтовый адрес)
заявителя, телефон (факс)

Представитель заявителя: _____

(фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)

просит:

выдать разрешение на снос зеленых насаждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляемый путем вырубки, обрезки деревьев и кустарников (нужное подчеркнуть);

продлить срок проведения работ, указанный в разрешении.

Место (места) проведения работ _____

Обоснование необходимости (причина) проведения работ:

Срок проведения работ: _____

Изменение сроков проведения работ: _____

Обоснование необходимости (причина) изменения сроков проведения работ: _____

К заявлению прилагаются следующие документы: _____

Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Способ направления уведомлений _____

(по телефону, по почтовому адресу, адресу
электронной почты)

Прошу:

направить разрешение факсом _____,

на электронную почту _____ с последующей досылкой почтой;

выдать разрешение на руки.

Заявитель: _____

(для юридического
лица - должность)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку выдачи разрешения на снос
зеленых насаждений
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа и оплаты их
компенсационной стоимости

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

№ _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Петропавловск-Камчатский городской округ

Представителем муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

в присутствии:

заявителя _____;

(фамилия, имя, отчество)

представителя заявителя _____;

(фамилия, имя, отчество)

на основании заявления _____

(дата регистрации заявления, наименование либо фамилия, имя, отчество заявителя)

обследованы зеленые насаждения на земельном участке, площадью _____
гектаров (квадратных метров), расположенном по адресу: _____

(адрес объекта)

кадастровый номер земельного участка _____

общей площадью _____ гектаров (квадратных метров)

В результате установлено, что на обследуемой территории

подлежат вырубке _____ штук деревьев, _____ штук кустарников, из них:

аварийные или сухие _____ штук деревьев, _____ штук кустарников,

подлежат обрезке _____ штук деревьев, _____ штук кустарников;

Итого деревьев _____ штук, кустарников _____ штук.

Примечания: _____

Акт составил:

Представитель муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

С актом ознакомлен: _____

(подпись, фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Замечания к Акту _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Приложение 3
к Порядку выдачи разрешения на снос
зеленых насаждений
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа и оплаты их
компенсационной стоимости

ФОТОТАБЛИЦА

приложение к акту обследования зеленных насаждений
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

МЕСТО ДЛЯ ФОТОГРАФИИ

Фото № _____.

Краткая характеристика, местоположение
(географическая привязка), дата съемки.

Фотографирование производилось: _____
(указывается марка, идентификационные параметры фотоаппарата)

Составил представитель муниципального казенного учреждения «Управление
благоустройства города Петропавловска-Камчатского» _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 4
к Порядку выдачи разрешения на снос
зеленых насаждений на
территории Петропавловск-Камчатского
городского округа и оплаты их
компенсационной стоимости

РАЗРЕШЕНИЕ НА СНОС ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

г. Петропавловск-Камчатский

от _____ № _____

В соответствии с заявлением _____

На основании акта обследования зеленых насаждений от _____
Разрешается:

(вид работ, адрес)

вырубить: деревьев _____ штук

кустарников _____ штук

обрезать: деревьев _____ штук

кустарников _____ штук

Порубочные остатки вывезти в течение _____ дней.

Сжигание и складирование порубочных остатков на контейнерные площадки
ЗАПРЕЩЕНО!

Малоценная поросль на территории _____ квадратных метров подлежит
вырубке.

Срок действия разрешения _____

(должность уполномоченного лица
органа, осуществляющего выдачу
разрешения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Разрешение получил: _____
(должность, фамилия, имя, отчество, телефон, подпись, дата)

Приложение 5
к Порядку выдачи разрешения на снос
зеленых насаждений на
территории Петропавловск-Камчатского
городского округа и оплаты их
компенсационной стоимости

Перечетная ведомость деревьев и кустарников¹

		Количество, подлежащее:			всего
		вырубке		обрезке	
		всего	аварийные или сухие		
1. Деревья лиственные и хвойные всех пород искусственного и естественного происхождения					
Степень толщины на высоте 130 сантиметров от земли	Порода				
6,1 - 10 сантиметров					
10,1 - 14 сантиметров					
14,1 - 18 сантиметров					
более 18 сантиметров					
ИТОГО деревьев:					
2. Кустарники					
Н = 0,5 - 1,0 метров					
Н > 1,0 метров					
ИТОГО кустарников:					

¹ Дерево, имеющее несколько стволов, считается как одно дерево по наибольшему диаметру ствола в коре на высоте 130 сантиметров от земли.

При вырубке аварийных или сухих деревьев (кустарников), а также при обрезке плата за снос зеленых насаждений не взимается.

Приложение 6
к Порядку выдачи разрешения на снос
зеленых насаждений на
территории Петропавловск-Камчатского
городского округа и оплаты их
компенсационной стоимости

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ОПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОЙ СТОИМОСТИ

к Акту обследования № _____ от «___» _____ 20__ г.

(заявитель, наименование организации)

№	Высота/метры	Количество, штук	Ставка платы, рублей		
			1-й единицы измерения	всего	с учетом коэффициента
1.	Деревья				
1.1.	6,1 - 10 сантиметров				
1.2.	10,1 - 14 сантиметров				
1.3.	14,1 - 18 сантиметров				
1.4.	более 18 сантиметров				
2.	Кустарники				
2.1.	высота 0,5 - 1,0 метров				
2.2.	высота более 1,0 метров				
3.	Итого:				
4.	Всего с учетом коэффициента 0,07				

Расчет произвел:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 7
к Порядку выдачи разрешения на снос
зеленых насаждений
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа и оплаты их
компенсационной стоимости

АКТ
проведения контрольного обследования земельного участка

№ _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Петропавловск-Камчатский городской округ

Представителем муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

в присутствии:

специалиста отдела благоустройства и природопользования Управления _____;

(должность, фамилия, имя, отчество)

заявителя _____;

(фамилия, имя, отчество)

представителя заявителя _____;

(фамилия, имя, отчество)

обследован земельный участок, площадью _____

гектаров (квадратных метров), расположенный по адресу: _____

(адрес объекта)

кадастровый номер земельного участка _____

общей площадью _____ гектаров (квадратных метров).

В результате установлено, что на обследуемой территории _____

Подписи: _____

СТАВКИ ПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОЙ СТОИМОСТИ ЗА СНОС ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

№	Наименование	Размер зеленого насаждения	Размер кома земли, метры	Единица измерения	Ставка платы, рубли за 1 единицу измерения
1.	Деревья	Диаметр ствола на высоте 1,3 метра, сантиметры			
		6,1 - 10	0,8×0,6	штука	799
		10,1 - 14	1,0×1,0×0,6	штука	1482
		14,1 - 18	1,3×1,3×0,6	штука	2068
		более 18	1,7×1,7×0,65	штука	3315
2.	Кустарники	Высота, метры			
		0,5 - 1,0	0,3×0,3	штука	255
			0,5×0,4	штука	358
		более 1,0	0,8×0,6	штука	799

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ УГЛУБЛЕННОЙ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

1. Наименование разработчика проекта нормативного правового акта:

Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Сведения о привлечении к разработке проекта нормативного правового акта иных органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа и (или) органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, руководителей организаций, интересы которых затрагивает проект правового акта, представителей общественных объединений и иных лиц:

не привлекались.

3. Вид и наименование проекта нормативного правового акта:

постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «О порядке выдачи разрешения на снос зеленых насаждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и оплаты их компенсационной стоимости».

4. Степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта:

средняя степень регулирующего воздействия.

4.1. Обоснование отнесения проекта нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия:

проект содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные муниципальным правовым актом Петропавловск-Камчатского городского округа обязанности и права для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности.

5. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

в рамках административной реформы в Российской Федерации, снижения административных барьеров и нагрузки на бизнес уменьшен общий срок выдачи разрешения на снос зеленых насаждений, снижена ставка платы компенсационной стоимости за снос зеленых насаждений.

6. Альтернативные способы решения проблемы (информационные или организационные средства, невмешательство) в случае изменения содержания прав и обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, изменения порядка реализации полномочий администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в отношениях с субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности:

Альтернативных способов решения обозначенной проблемы не имеется.

7. Выгоды от применения вариантов решения, предложенных проектом нормативного правового акта:

сокращение сроков получения разрешений на снос зеленых насаждений; снижение ставки платы компенсационной стоимости за снос зеленых насаждений.

8. Поручение, на основании которого разработан проект нормативного правового акта (при наличии):

подготовка проекта осуществляется в рамках Ежегодного послание Главы Петропавловск-Камчатского городского округа «О формировании благоприятного инвестиционного климата и поддержке субъектов предпринимательской деятельности», Плана мероприятий «дорожная карта» по внедрению успешных муниципальных практик, направленных на развитие и поддержку мало и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе на период до 2020 года, утвержденного распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.10.2016 № 251-р.

9. Сведения о целях предлагаемого правового регулирования и обоснование их соответствия положениям послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации, программе социально-экономического развития Российской Федерации, стратегии социально-экономического развития Камчатского края, законам Камчатского края, муниципальным нормативным правовым актам Петропавловск-Камчатского городского округа, в которых формируются и обосновываются цели и приоритеты политики, направления реализации указанных целей, задачи, подлежащие решению для их реализации:

снижения административных барьеров и нагрузки на субъекты малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности.

9.1. Цели предлагаемого правового регулирования:

реализация норм действующего законодательства.

9.2. Установленные сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования:

после дня официального опубликования.

9.3. Обоснование соответствия целей предлагаемого правового регулирования положениям послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации, программе социально-экономического развития Российской Федерации, стратегии социально-экономического развития Камчатского края, законам Камчатского края, муниципальным нормативным правовым актам Петропавловск-Камчатского городского округа, в которых формируются и обосновываются цели и приоритеты политики, направления реализации указанных целей, задачи, подлежащие решению для их реализации:

- Ежегодное послание Главы Петропавловск-Камчатского городского округа «О формировании благоприятного инвестиционного климата и поддержке субъектов предпринимательской деятельности»;

- План мероприятий «дорожная карта» по внедрению успешных муниципальных практик, направленных на развитие и поддержку мало и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе на период до 2020 года, утвержденного распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.10.2016 № 251-р.

10. Оценка расходов (возможных поступлений) бюджета городского округа на организацию исполнения и исполнение полномочий, необходимых для реализации предлагаемого правового регулирования:

Определить возможность возникновения и размер возможных поступлений бюджета городского округа, связанных с введением предлагаемого правового регулирования, не представляется возможным.

10.1. Наименование новых полномочий/обязанностей:

отсутствуют.

10.2. Описание видов расходов (возможных поступлений) бюджета городского округа:

отсутствуют.

10.3. Количественная оценка расходов (возможных поступлений):

отсутствуют.

10.4. Наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, на который возложена организация исполнения полномочий, необходимых для реализации предлагаемого правового регулирования:

Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

11. Описание основных групп субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием:

субъекты малого и среднего предпринимательства; субъекты инвестиционной деятельности.

11.1. Группа участников отношений:

юридические лица, индивидуальные предприниматели.

11.2. Оценка количества участников отношений:

оценка количества участников отношений не проводилась в связи с отсутствием источников необходимых данных.

12. Описание обязанностей, которые предполагается возложить на субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности предлагаемым правовым регулированием, и (или) описание предполагаемых изменений в содержании существующих обязанностей и ограничений указанных субъектов:

не предусматриваются.

12.1. Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений:

не предусматриваются.

12.2. Порядок организации исполнения обязанностей и ограничений:

не предусматриваются.

12.3. Оценка изменений расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на осуществление деятельности, связанной с необходимостью соблюдать обязанности и ограничения, возлагаемые на них или изменяемые предлагаемым правовым регулированием:

в связи снижением ставка платы компенсационной стоимости за снос зеленых насаждений расходы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности снизиться на 16 %.

13. Оценка рисков невозможности решения проблемы предложенным способом и рисков негативных последствий:

Проект не влечет неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования, так как уменьшен общий срок выдачи разрешения, уменьшен перечень обязательных документов, подлежащих представлению вместе с заявлением на получение разрешения на снос зеленых насаждений, снижена ставка платы компенсационной стоимости за снос зеленых насаждений на 16 %.

13.1. Риски решения проблемы предложенным способом:

отсутствуют.

13.1.1 Оценка вероятности наступления рисков:

отсутствуют.

13.2. Риски негативных последствий:

отсутствуют.

13.2.1 Оценка вероятности наступления рисков:

отсутствуют.

(заполняется по итогам проведения публичных консультаций)

14. Сведения о результатах публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

«О порядке выдачи разрешения на снос зеленых насаждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и оплаты их компенсационной стоимости».

14.1. Полный электронный адрес размещения уведомления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<http://pkgo.ru/>.

14.2. Срок, в течение которого разработчиком проекта нормативного правового акта принимались предложения в связи с проведением публичных консультаций:

с 02.02.2017 по 22.02.2017 (включительно).

14.3. Сведения об органах местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа и (или) органах администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и представителях предпринимательского сообщества, извещенных о проведении публичных консультаций:

Члены Совета по предпринимательству при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; члены экспертной группы по мониторингу внедрения в Петропавловск-Камчатском городском округе успешных практик, направленных на создание благоприятного инвестиционного климата, развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства.

14.4. Сведения о лицах, представивших предложения:

отсутствуют.

14.5. Сведения о подразделениях (должностных лицах) разработчика проекта нормативного правового акта, рассмотревших представленные предложения:

отсутствуют.

14.6. Иные сведения о проведении публичных консультаций:

отсутствуют.

Приложение - Свод предложений.

Руководитель Управления



/Д.В. Макаров /

(Ф.И.О.)

« 17 »

(дата)

2017 год

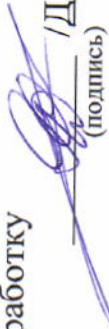
Исп. Ковальчук Екатерина Валерьевна
телефон: 8 (4152)23-54-05

Разработчик: Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Свод предложений
к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «О порядке выдачи разрешения на
снос зеленых насаждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и оплаты их компенсационной
стоимости»

Предложения в рамках публичных консультаций принимались с 02.02.2017 по 22.02.2017.

№	Участник публичных консультаций	Вопрос для обсуждения	Предложение участника публичных консультаций	Способ представления предложения	Дата поступления предложения	Результат рассмотрения предложения	Комментарий
	Всего:	Всего:	Всего:	Всего:	Период: с _____.20__ по _____.20__	Всего:	Всего:
	-	-	-	-	-	-	-

Руководитель органа, ответственного за разработку
проекта нормативного правового акта
 /Д.В. Макаров/
(подпись) (Ф.И.О.)

Исп. Ковальчук Екатерина Валерьевна
телефон: 8 (4152) 23-54-05
Управление городского хозяйства администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
«22» 02 2017 год